

**PEMERINTAH KOTA MADIUN**  
**DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

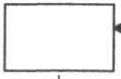
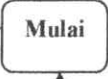

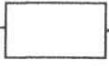
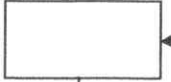

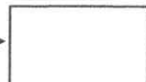

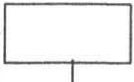
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENERBITAN SURAT REKOMENDASI PENUTUPAN SARANA KESEHATAN**

A. Standar Operasional Prosedur Penerbitan Surat Rekomendasi Penutupan Sarana Kesehatan

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KOTA MADIUN</b> <b>DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN</b> <b>KELUARGA BERENCANA</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	440/184/401.103/2025
	<b>Tgl Pembuatan</b>	22 Januari 2025
	<b>Tgl Revisi</b>	-
	<b>Tgl Pengesahan</b>	Januari 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun
	<b>Judul SOP</b>	Penerbitan Surat Rekomendasi Penutupan Sarana Kesehatan
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan</li> <li>4. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Fasilitas Penunjang Pelayanan Kesehatan</li> <li>5. Peraturan Walikota Madiun Nomor 30 tahun 2019 tentang penggunaan Sertifikat Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D3 sederajat;</li> <li>2. Memahami struktur organisasi Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun dan tupoksi Seksi Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Pembiayaan Kesehatan;</li> <li>3. Memahami aturan tentang perizinan fasilitas pelayanan kesehatan</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP surat keluar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja dan kursi</li> <li>2. 1 (set) komputer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Berkas Verifikasi</li> <li>5. Alat tulis kantor</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Apabila SURAT REKOMENDASI tidak dibuat maka Surat Keterangan Penutupan Izin Usaha Sarana Kesehatan tidak bisa diberikan oleh DMPTSP	Copy Surat Rekomendasi yang dikeluarkan dan dilakukan pencatatan pada rekapitulasi perizinan sebagai data	

<b>Pengawas Internal</b>	<b>Biaya/Tarif</b>
Berita Acara Pemeriksaan Sarana Kesehatan ditanda tangani oleh tim visitasi dan diketahui atasan langsung	Gratis
<b>Jangka Waktu Penyelesaian</b>	<b>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</b>
14 (empat belas) hari kerja setelah dokumen dinyatakan lengkap dan terverifikasi	1. Kotak Saran 2. Web Dinas Kesehatan & KB Kota Madiun

B. Alur Proses Penerbitan Surat Rekomendasi Penutupan Sarana Kesehatan

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
	Kepala Dinas Kesehatan PPKB	Bagian Umum	Kabid PKSDK dan Subkoordinator PSDM dan Biakes	Petugas Pelayanan Perizinan	Pemohon Perizinan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1. Pengajuan permohonan penutupan sarana kesehatan secara manual						Berkas persyaratan permohonan penutupan sarana kesehatan		Berkas persyaratan permohonan penutupan sarana kesehatan	
2. Cek berkas persyaratan (Berkas administrasi lengkap dan benar)						Berkas persyaratan permohonan penutupan sarana kesehatan	60 Menit	Berkas persyaratan lengkap	
3. Menyampaikan berkas yang sudah diterima untuk dilakukan pengecekan oleh Subkoordinator SDK dan menjadwalkan kunjungan lapangan untuk verifikasi lebih lanjut dengan menetapkan petugas verifikator melalui surat tugas						Berkas pelaku usaha yang sudah di diperiksa	60 Menit	Pembuatan surat tugas untuk verifikasi lapangan	
4. Tanda tangan surat tugas verifikasi lapangan yang melibatkan tim SDK, Farmalkes dan Puskesmas wilayah						Lembar surat tugas	2 hari	Surat tugas yang dilengkapi nama nama petugas verifikator	
5. Pelaksanaan verifikasi lapangan bersama tim						Berkas verifikasi	180 menit	Berkas verifikasi yang sudah diisi dan ditandatangani seluruh tim	
6. Pembuatan Berita Acara dan Surat Rekomendasi						Kelengkapan berkas berita acara dan Surat Rekomendasi Penutupan Sarana Kesehatan	60 menit	Lembar Berkas BA dan Surat Rekomendasi yang siap ditandatangani	

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
	Kepala Dinas Kesehatan PPKB	Bagian Umum	Kabid PKSDK dan Subkoordinator PSDM dan Biakes	Petugas Pelayanan Perizinan	Pemohon Perizinan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
7. Pengecekan berkas Berita Acara dan Surat Rekomendasi oleh Subkoordinator dan Kabid						Berkas Berita Acara dan Surat Rekomendasi Penutupan Sarana Kesehatan	1 Hari	Berkas yang sudah diparaf Subkoordinator dan Kabid	
8. Penandatanganan Berita Acara dan Surat Rekomendasi oleh Kadinkes						Berkas Berita Acara dan Surat Rekomendasi Penutupan Sarana Kesehatan yang sudah diparaf	1 hari	Berkas yang sudah ditandatangani Kadinkes	
9. Penomeran Berkas dan Scan						Berkas yang ditandatangani, di beri nomor, di stempel dan di scan	60 menit	Scan dan Berkas siap kirim ke DMPTSP via online	
10. Pengiriman Berkas Berita Acara dan Surat Rekomendasi ke DMPTSP via Online						Scan Berkas Berita Acara dan Surat Rekomendasi	60 menit	Berkas terkirim ke nomer kontak DMPTSP via online	

KEPALA DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA MADIUN

