


PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

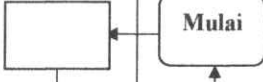

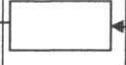
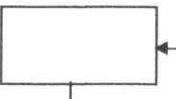
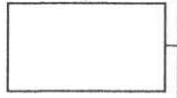
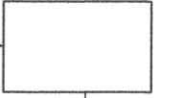

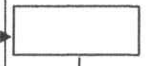
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SERTIFIKAT STANDAR PERIZINAN KLINIK

A. Standar Operasional Prosedur Penerbitan Sertifikat Standar Perizinan Klinik

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA MADIUN DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA</p>	Nomor SOP	440/182/401.103/2025
	Tgl Pembuatan	18 Juli 2022
	Tgl Revisi	22 Januari 2025
	Tgl Pengesahan	Februari 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun
	Judul SOP	Penerbitan Sertifikat Standar Perizinan Klinik
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan perizinan Berusaha Berbasis Resiko (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6617) Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Fasilitas Penunjang Pelayanan Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal D3 sederajat; Memahami struktur organisasi Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun dan tupoksi Seksi Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Pembiayaan Kesehatan; Memahami aturan tentang perizinan fasilitas pelayanan kesehatan 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
SOP Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none"> 1 (set) komputer Aplikasi OSS RBA Jaringan internet Berkas Verifikasi Alat tulis kantor 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> Apabila SERTIFIKAT STANDAR tidak dibuat maka Izin Berusaha untuk Klinik tidak bisa diberikan oleh DMPTSP OSS dapat dilakukan apabila Aplikasi tidak mengalami gangguan 	Copy Sertifikat Standar yang dikeluarkan dan dilakukan pencatatan pada rekapitulasi perizinan sebagai data	

Pengawas Internal	Biaya/Tarif
Berita Acara Pemeriksaan Klinik ditanda tangani oleh tim visitasi dan diketahui atasan langsung	Gratis
Jangka Waktu Penyelesaian	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
14 (Empat Belas) hari kerja setelah dokumen dinyatakan lengkap dan terverifikasi	1. Kotak Saran 2. Web Dinas Kesehatan & KB Kota Madiun

B. Alur Proses Penerbitan Sertifikat Standar Klinik

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
	Kepala Dinas Kesehatan PPKB	Bagian Umum	Kabid PKSDK dan Subkoordinator PSDM dan Biakes	Petugas Pelayanan Perizinan	Pemohon Perizinan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1. Pengajuan permohonan izin berusaha Klinik melalui aplikasi OSS dengan mengaplod berkas persyaratan sesuai Permenkes 14 thn 2021						Berkas persyaratan perizinan pada aplikasi OSS		Berkas persyaratan	
2. Cek berkas persyaratan perizinan Klinik melalui aplikasi OSS (Berkas administrasi lengkap dan benar)						Berkas persyaratan perizinan pada aplikasi OSS	60 Menit	Berkas persyaratan lengkap	
3. Menyampaikan berkas yang sudah didownload untuk dilakukan pengecekan oleh Subkoordinator SDK dan menjadwalkan kunjungan lapangan untuk verifikasi lebih lanjut dengan menetapkan petugas verifikator melalui surat tugas						Berkas pelaku usaha yang sudah di download	60 Menit	Pembuatan surat tugas untuk verifikasi lapangan	
4. Tanda tangan surat tugas verifikasi lapangan yang melibatkan tim SDK, Farmalkes, Penyediaan Fasilitas dan Puskesmas wilayah						Lembar surat tugas	2 hari	Surat tugas yang dilengkapi nama nama petugas verifikator	
5. Pelaksanaan Verifikasi lapangan bersama tim						Berkas verifikasi sesuai Permenkes 14 th 2021	180 menit	Berkas Verifikasi yang sudah diisi dan ditandatangani seluruh tim	
6. Pembuatan Berita Acara dan Sertifikat Standar						Kelengkapan berkas berita acara dan Sertifikat Standar Klinik	60 menit	Berkas BA dan SS yang siap ditandatangani	