

PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN REKOMENDASI LAIK SEHAT HOTEL



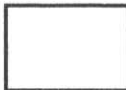


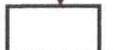


**PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**

NOMOR SOP	440.733/401.103/2022
TANGGAL PEMBUATAN	01 AGUSTUS 2022
TANGGAL REVISI	22 JANUARI 2025
TANGGAL PENGESAHAN	FEBRUARI 2025
DI SAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN
JUDUL SOP	PENERBITAN REKOMENDASI LAIK SEHAT HOTEL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
a. Peraturan Pemerintah No.5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko b. Permenkes Nomor 17 Tahun 2024 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan c. Permenkes no. 80 Tahun 1990 tentang Persyaratan Kesehatan Hotel d. Perda Kota Madiun No.1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Fasilitas Penunjang Pelayanan Kesehatan	D3 Kesehatan Lingkungan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Administrasi Surat Keluar 2. SOP Penyimpan Arsip	1. Form Inspeksi 2. Sanitarian Kit

3. SOP Pengambilan Sampel Air 4. SOP Inspeksi Kesehatan Lingkungan	3. APD level 1 (Masker/face shield,sarung tangan, dan Hand Sanitizer)
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP Penerbitan Rekomendasi Laik Sehat Hotel tidak dilaksanakan maka pelayanan publik tidak optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Alur Proses Pembuatan Surat Penerbitan Rekomendasi Laik Sehat Hotel

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		sekretariat	petugas kesling	petugas puskesmas	pemohon	Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan dari DMPPSTP untuk menindaklanjuti perijinan yang diajukan oleh pemohon (pihak Hotel)	Mulai					surat	5 menit	Surat disposisi ke petugas kesling	
2	koordinasi dengan puskesmas wilayah						telepon	3 menit	jadwal visitasi	
3	visitasi ke pemohon						a. Fomat IKL b. sanitarian kit c. APD	1 jam	hasil IKL dan pengambilan pemeriksaan sampel air	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		sekretariat	petugas kesling	petugas puskesmas	pemohon	Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	menyerahkan hasil copyan IKL ke pemohon untuk diupload ke aplikasi OSS						hasil IKL	5 menit	rekomendasi perbaikan apabila ada dan menunggu hasil laborat	hasil asli diarsip
5	mengirim sampel air ke laboratorium						1. sampel air 2. kendaraan roda 2/ roda 4	2 jam	pemeriksaan sampel air	hasil selama 5 hari
6	mengambil hasil pemeriksaan laboratorium					 	1. kendaraan roda 2/ roda 4 2. bukti transfer	2 jam	hasil pemeriksaan sampel	
7	menyerahkan hasil pemeriksaan ke pemohon untuk diupload ke aplikasi OSS							30 menit	pemohon menerima hasil lab	hasil diarsip
8	petugas kesling Dinkes menverifikasi kelengkapan dokumen dan hasil (IKL dan laborat) di aplikasi OSS						Computer	15 menit	hasil verifikasi	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		sekretariat	petugas kesling	petugas puskesmas	pemohon	Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	jika belum lengkap dan ada yang tidak memenuhi syarat, maka diberikan saran perbaikan untuk melengkapi dan diajukan ulang untuk diverifikasi lagi						Computer	5 menit		
10	jika sudah lengkap dan memenuhi syarat maka rekomendasi diterbitkan dan selesai						Computer	5 menit		

**KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

