



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK SEHAT HOTEL**

2024

**PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KOTA MADIUN**

JALAN RINGROAD BARAT, KOMPLEKS WISMA HAJI KOTA MADIUN
TELEPON (0351) 464242 FAX (0351) 466437
KOTA MADIUN

PEMERINTAH KOTA MADIUN

**DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA**

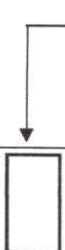
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

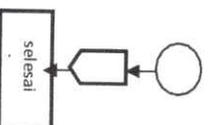
PENERBITAN REKOMENDASI LAIK SEHAT HOTEL



PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN

	Nomor Sop	440/310/401.103/2024
	Tanggal Pembuatan	01 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	18 Maret 2024
	Tanggal Pengesahan	25 Maret 2024
	Di Sahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kota Madiun
	Judul Sop	Penerbitan Rekomendasi Laik Sehat Hotel
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
a) Permenkes Nomor 2 Tahun 2023 tentang Kesehatan lingkungan b) Permenkes no. 80 Tahun 1990 tentang Persyaratan Kesehatan Hotel c) Perda Kota Madiun no.1 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Fasilitas Penunjang pelayanan Kesehatan d) Peraturan Pemerintah No.5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Permenkes No.14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan	D3 Kesehatan Lingkungan	
KETERAKATAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Administrasi Surat Keluar 2. SOP Penyimpan Arsip 3. SOP Pengambilan Sampel Air 4. SOP Inspeksi Kesehatan Lingkungan	1. Form Inspeksi 2. Sanitarian Kit 3. APD level 1 (Masker/face shield,sarung tangan, dan Hand Sanitizer)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP Penerbitan Rekomendasi Laik Sehat Hotel tidak dilaksanakan maka pelayanan publik tidak optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		sekretariat	petugas kesling	petugas puskesmas	pemohon	Laboratori umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan dari DMPPSTP untuk menindaklanjuti perijinan yang diajukan oleh pemohon (pilihak Hotel)						surat	5 menit	Surat disposisi ke petugas kesling	
2	koordinasi dengan puskesmas wilayah						telepon	3 menit	jadwal visitasi	
3	visitasi ke pemohon						a. Format IKL b. sanitarian kit c. APD	1 jam	hasil IKL dan pengambilan pemeriksaan sampel air	
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		sekretariat	petugas kesling	petugas puskesmas	pemohon	Laboratori umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	menyerahkan hasil copyan IKL ke pemohon untuk diupload ke aplikasi OSS						hasil IKL	5 menit	rekomendasi perbaikan apabila ada dan menunggu	hasil asli diarsip

	ulang untuk diverifikasi lagi										
10	jika sudah lengkap dan memenuhi syarat maka rekomendasi diterbitkan dan selesai							Computer	5 menit		

KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

[Signature]
KOTAMADIUN



NIP. 19671227200212 2 001