




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDAFTARAN KARTU INDONESIA SEHAT PENERIMA
BEA IUR DAERAH (KIS PBID)**

2022

**PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**
JALAN RINGROAD BARAT, KOMPLEKS WISMA HAJI KOTA MADIUN
TELEPON (0351) 464242 FAX (0351) 466437
KOTA MADIUN

A. Standar Operasional Prosedur pendaftaran kartu indonesia sehat penerima bea iur daerah (KIS PBID)

| | | |
|---|---|---|
|  <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA MADIUN DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA</p> | Nomor SOP | 440/708/401.103/2022 |
| | Tgl Pembuatan | 18 Juli 2022 |
| | Tgl Revisi | 21 Juli 2022 |
| | Tgl Pengesahan | 25 Juli 2022 |
| | Disahkan Oleh | Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun |
| | Judul SOP | Pendaftaran Kartu Indonesia Sehat penerima bea iur daerah (KIS PBID) |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| <ol style="list-style-type: none"> Instruksi presiden nomor 8 tahun 2017 tentang optimalisasi pelaksanaan program jaminan kesehatan nasional Perpres no. 82 tahun 2018 tentang jaminan Kesehatan Nota Kesepakatan antara Pemkot Madiun dengan BPJS kesehatan cabang madiun nomor 130/22/401.011/2021 dan 474/KIR/VII-03/2021 | <ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal D3 sederajat; Memahami struktur organisasi Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun dan tupoksi Seksi Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Pembiayaan Kesehatan; Memahami aturan tentang peraturan kepesertaan KIS PBID | |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan | |
| SOP Administrasi Surat Masuk SOP Administrasi Surat Keluar | <ol style="list-style-type: none"> Komputer/laptop Printer ATK Jaringan Internet Aplikasi P-CARE/SIPP | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | |
| <ol style="list-style-type: none"> Jika prosedur tidak dilaksanakan, maka pemohon tidak dapat diaktifkan kepesertaannya di KIS PBID Kepesertaan dapat diaktifkan bila : <ul style="list-style-type: none"> Peserta masih hidup dan berdomisili di kota Madiun minimal 1 tahun sejak diterbitkannya KK dan KTP Peserta tidak terdaftar dalam kepesertaan BPJS jenis lain (PPU, PBI JKN) Pengalihan peserta dari BPJS Mandiri hanya dapat dilakukan otomatis bila terdaftar sebagai peserta kelas 3 | <ul style="list-style-type: none"> Data kepesertaan tersimpan dalam file permohonan peserta baru atau pengalihan di komputer Biakes dan BPJS Usulan kolektif dikirim ke BPJS tiap minggu | |
| Pengawas Internal | Biaya/Tarif | |
| Pengawasan internal dilakukan secara berjenjang (struktural) | Gratis | |
| Jangka Waktu Penyelesaian | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | |
| Pengaktifan kepesertaan dalam 14 hari kerja (reguler) dan dapat langsung aktif di hari kerja dalam kondisi darurat (butuh perawatan segera) | Pengaduan, saran dan masukan yang diterima akan ditangani oleh Seksi Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Pembiayaan Kesehatan | |

B. Alur Proses Pendaftaran Kartu Indonesia Sehat penerima bea iur daerah (KIS PBID)

| Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|-------------|--|-----------------------------|-------------------|--|----------|--|-----|
| | BPJS Kesehatan Cabang Madiun | Kepala Dinas Kesehatan PPKB | Bagian Umum | Kabid PKSDK dan Subkoordinator PSDM dan Biakes | Petugas Pelayanan Perijinan | Pemohon Perijinan | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 1. Pengajuan permohonan pengaktifan peserta KIS PBID baru atau pengalihan di nomor layanan whats app KIS | | | | | | | Berkas persyaratan KIS PBID | 5 menit | Berkas persyaratan | |
| 2. Cek berkas persyaratan peserta KIS PBID (Berkas administrasi lengkap dan benar) | | | | | | | Berkas persyaratan KIS PBID | 15 Menit | Berkas persyaratan lengkap | |
| 3. Koordinasi dengan BPJS terkait data peserta | | | | | | | Berkas persyaratan KIS PBID | 60 Menit | Berkas persyaratan lengkap mengetahui BPJS | |
| 4. Pembuatan Rekapan pendaftaran/pengalihan peserta KIS PBID | | | | | | | Dokumen rekapan pendaftaran baru/pengalihan KIS PBID | 20 Menit | Dokumen rekapan pendaftaran baru/pengalihan KIS PBID siap disahkan | |
| 5. Dokumen rekapan peserta diverifikasi Subkoordinator dan Kabid PSDK | | | | | | | Dokumen jadi yang siap disahkan | 60 Menit | Dokumen rekapan yang siap ditandatangani Kadinkes | |
| 6. Penandatanganan dokumen rekapan peserta pendaftaran/pengalihan peserta KIS PBID ke Kadinkes | | | | | | | Dokumen rekapan yang siap ditandatangani Kadinkes | 1 Hari | Dokumen yang telah disahkan Kadinkes | |
| 7. Pengagendaan dan pengiriman dokumen rekapan peserta KIS PBID ke BPJS Cabang Madiun | | | | | | | Dokumen yang telah disahkan Kadinkes | 2 Hari | Bukti kirim | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---------|--|--------|------------------------------|--|
| 8. Pengaktifan Peserta KIS PBID (reguler) | | | | | | Selesai | Notifikasi di aplikasi bahwa peserta telah aktif | 2 Hari | Notifikasi keaktifan peserta | |
|---|--|--|--|--|--|---------|--|--------|------------------------------|--|

Madiun, 01 Agustus 2022

**KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**



dr. DENIK WURYANI

Pembina Tk I

NIP. 19671227 200212 2 001