



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN REKOMENDASI SERTIFIKAT LAIK
HIGIENE SANITASI JASA BOGA, RESTORAN, TEMPAT
PENGELOLAAN PANGAN (TPP) TERTENTU DAN DEPOT
AIR MINUM
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

2022

**PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN
JALAN RINGROAD BARAT, KOMPLEKS WISMA HAJI KOTA MADIUN
TELEPON (0351) 464242 FAX (0351) 466437
KOTA MADIUN**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**

NOMOR SOP	440. 622 /401.103/2022
TANGGAL PEMBUATAN	3 Juni 2022
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	3 Juni 2022
DI SAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN
JUDUL SOP	PENERBITAN REKOMENDASI SERTIFIKAT LAIK HIGIENE SANITASI JASA BOGA, RESTORAN, TEMPAT PENGELOLAAN PANGAN (TPP) TERTENTU DAN DEPOT AIR MINUM

DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah No.5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko
2. Permenkes No.1096 Tahun 2011 tentang Persyaratan Higiene Sanitasi Jasa Boga
3. Permenkes No.1098 Tahun 2011 tentang Persyaratan Higiene Sanitasi Rumah Makan dan Restoran
4. Permenkes No.43 Tahun 2014 tentang Higiene Sanitasi Depot Air Minum
5. Perda Kota Madiun No.1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Fasilitas Penunjang Pelayanan Kesehatan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. D3 Sanatarian, Subkor
2. Memiliki kemampuan memverifikasi berkas

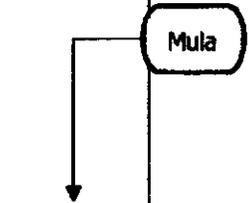
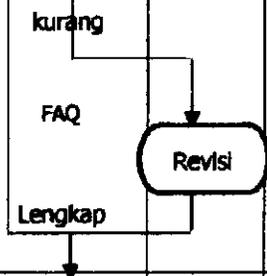
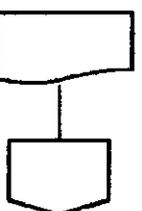
KETERKAITAN

1. Visi, Misi dan Motto Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun
2. Maklumat Pelayanan
3. Standar Dokumen Pelayanan di Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun

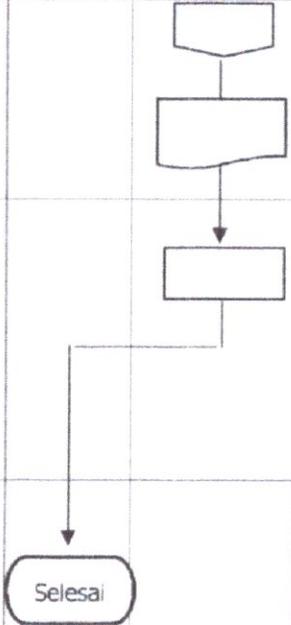
PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Dokumen Standar Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Sertifikat Laik Higiene Sanitasi
2. Berkas pengajuan
3. Aplikasi OSS.go.id
4. Form IKL

<p>4. Standar Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Sertifikat Laik Higiene Sanitasi</p>	<p>5. Berita acara 6. Surat rekomendasi 7. Alat tulis dan kertas 8. PC, <i>printer</i> dan <i>scanner</i></p>
<p>PERINGATAN</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p>
<p>Apabila SOP Penerbitan Rekomendasi Sertifikat Laik Higiene Sanitasi tidak di <i>update</i> maka pelaksanaan pelayanan public kurang optimal</p>	<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Petugas Sanatarian	Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan permohonan sertifikat Laik Higiene Sanitasi di web OSS.go.id				<ul style="list-style-type: none"> a. KTP b. denah lokasi c. Sertifikat PKP d. hasil lab 	15 menit	Surat/berkas permohonan	
2	Melakukan verifikasi berkas melalui web OSS.go.id				<ul style="list-style-type: none"> a. Meja, kursi b. PC/ laptop 	10 menit	Berkas terverifikasi	
4	Bila persyaratan kurang akan dikembalikan ke pelaku usaha untuk dilengkap (revisi)				<ul style="list-style-type: none"> a. PC/ Laptop 	5 menit	Pelayanan	
5	Melakukan Inspeksi kesehatan Lingkungan ke sarana (IKL)				<ul style="list-style-type: none"> a. Form IKL b. ATK c. Surat Tugas 	30 menit	Form hasil IKL	Bersama petugas puskesmas dan atau subkor

6	Membuat berita acara			a. PC/ laptop b. ATK	10 menit	Berita Acara	
7	Membuat Rekomendasi Sertifikat laik hygiene Sanitasi			a. PC/ laptop b. ATK c. Paraf Subkor dan Kabid	5 menit	Draf rekomendasi	
8	Terbit Surat Rekomendasi				5 hari	Surat Rekomendasi	



Madiun, 3 Juni 2022

**KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**



dr. DENIK WURYANI
Pembina Tk. I
NIP. 19671227 200212 2 001