

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**



WALIKOTA MADIUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. DENIK WURYANI**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Madiun

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd**

Jabatan : Walikota Madiun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd

Pihak Pertama,

Dr. DENIK WURYANI
Pembina
NIP. 19671227 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	83,5 (skor)
2.	Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk berperilaku hidup sehat	Persentase Indikator SPM mencapai target	50%
3.	Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehatan	Indeks Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Madiun	81,99
4.	Meningkatnya pengendalian jumlah penduduk	Total Fertility Rate / Angka Kelahiran Total	<2,1

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 68.817.477.025,00	-
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 197.401.588.778,00	-
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 235.589.050,00	-
4.	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	Rp. 178.376.700,00	-
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 1.130.949.900,00	-
6.	Program Pengendalian Penduduk	Rp. 300.956.040,00	-
7.	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp. 2.727.576.000,00	-
8.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 257.495.200,00	-
Jumlah		Rp. 271.050.008.693,00	

Madiun, Oktober 2021


WALIKOTA MADIUN
 Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd

**KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**

dr. DENIK WURYANI
 Pembina
 NIP. 19671227 200212 2 001

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMUDOKO**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **DENIK WURYANI**

Jabatan : **KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

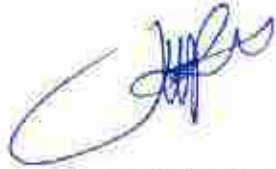
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Indeks Reformasi Birokrasi (RB)	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan SAKIP Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	persentase kebutuhan/kelengkapan SAKIP Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan yang terpenuhi	100 %
		Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	persentase kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan yang terpenuhi	100 %
		Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah	persentase kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi Dinkes PPKB yang terfasilitasi	100 %
		Terpenuhinya administrasi keuangan Non BLUD Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	persentase kebutuhan administrasi keuangan yang tercukupi	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan administrasi umum Dinkes PPKB	persentase kebutuhan administrasi umum yang tercukupi	100 %
		Terfasilitasinya Kebutuhan Administrasi Kepegawaian Tenaga Kesehatan	Persentase administrasi kepegawaian yang terpenuhi	100 %
		terpenuhinya kelengkapan PPID	persentase pemenuhan kelengkapan PPID	100 %
		Terpenuhinya administrasi keuangan BLUD Dinas Kesehatan PPKB	persentase kebutuhan administrasi keuangan BLUD yang tercukupi	100 %
		Terfasilitasinya Kebutuhan Administrasi Kepegawaian Tenaga PLKB	Persentase administrasi kepegawaian Tenaga PLKB yang terpenuhi	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan urusan kehumasan, keprotokolan dan kearsipan di lingkungan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	persentase kebutuhan urusan kehumasan, keprotokolan dan kearsipan di lingkungan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang tercukupi	100 %
		Terfasilitasinya sistem informasi kesehatan dan pendukung kegiatan dinas kesehatan PPKB	Persentase sistem informasi kesehatan dan pendukung kegiatan Dinkes PPKB yang terfasilitasi	100 %

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi covid-19	persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi Covid-19	100 %

No	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 36.149.465.896
	Jumlah	Rp. 36.149.465.896

KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ISMUDOKO**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB dari sub Bagian Umum Kepegawaian	Persentase pemenuhan kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	100 %
2	Terfasilitasinya kebutuhan administrasi umum Dinkes PPKB	Terselenggaranya kebutuhan administrasi umum Dinkes PPKB	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Dinkes PPKB	100 %
		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah di dinkes PPKB	Persentase Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
		Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang layak digunakan pada Dinkes, PP dan KB	Persentase kendaraan dinas/operasional yang layak digunakan	100 %
		Tersedianyaa gedung kantor yang layak digunakan	Persentase gedung kantor yang layak digunakan	100 %
		Terpenuhinya peralatan gedung kantor yang layak digunakan	Persentase peralatan gedung kantor yang layak digunakan	100 %
3	Terfasilitasinya Kebutuhan Administrasi Kepegawaian Tenaga Kesehatan	Terlaksananya administrasi kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	100 %
5	Terfasilitasinya Kebutuhan Administrasi Kepegawaian Tenaga PLKB	Terlaksananya administrasi kepegawaian PLKB serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	Prosentase pemenuhan Dokumen administrasi kepegawaian plkb serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian PLKB di lingkungan Dinas	100 %

No	Program	Anggaran
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 540.144.000
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.110.546.720
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 539.360.000
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 16.019.000
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 184.915.000
	Jumlah	Rp. 3.390.984.720

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

Madiun, 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NITA DWI LESTARI**

Jabatan : **JF ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022

Pihak Pertama,


NITA DWI LESTARI
NIP. 198611232011012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
JF ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang layak digunakan pada Dinkes, PP dan KB	Terpenuhinya SPJ Kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas	Prosentase pemenuhan dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas	100 %
2	Tersedianya gedung kantor yang layak digunakan	Terpenuhinya SPJ kegiatan pemeliharaan Gedung Kantor Dinkes, PP dan KB	Prosentase pemenuhan dokumen pertanggungjawaban (SPJ) pemeliharaan gedung kantor Dinkes, PP dan KB	100 %
3	Terpenuhinya peralatan gedung kantor yang layak digunakan	Terpenuhinya SPJ kegiatan pemeliharaan peralatan gedung kantor yang layak digunakan	Prosentase pemenuhan dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan peralatan gedung kantor Dinkes, PP dan KB	100 %
4	Terlaksananya administrasi kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	Terlaksananya proses pengajuan gaji berkala (KGB) bagi pegawai	Jumlah naskah KGB yang diperiksa	100 %
		Terlaksananya update data pegawai pada aplikasi SIK	Jumlah Data Pegawai pada aplikasi SIK	100 %
		Terlaksananya proses pengajuan pensiun pegawai	Memeriksa dokumen kepegawaian PNS yang akan mencapai batas usia pensiun	100 %
		Terlaksananya proses pengajuan usul kenaikan pangkat pegawai	Daftar Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	100 %
		Terlaksananya proses pengajuan ijin belajar pegawai	Jumlah Berkas pengajuan ijin belajar	100 %
		Terlaksananya setting data kepegawaian pada aplikasi E-Kinerja	Data Pegawai pada aplikasi E-Kinerja	100 %
		Tersedianya peta jabatan pegawai	Dokumen Peta Jabatan Pegawai	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya proses pengajuan pengangkatan pegawai dalam jabatan fungsional	berkas usul pengangkatan pegawai dalam jabfung	100 %
		Tersedianya Dokumen SKP Pegawai	Jumlah dokumen SKP pegawai yang diperiksa	100 %
		Tersedianya dokumen proyeksi kebutuhan pegawai 5 tahunan	Dokumen proyeksi kebutuhan pegawai	100 %
		Tersedianya update data induk kepegawaian setiap bulan	Data induk kepegawaian	100 %
5	Terpeenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB dari sub Bagian Umum Kepegawaian	Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian	Jumlah data pegawai yang memenuhi syarat sesuai kompetensi	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madun, 2022
JF ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA



NITA DWI LESTARI
NIP. 198611232011012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNITA NOORSAKTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

YUNITA NOORSAKTI
NIP. 197206072010012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terselenggaranya kebutuhan administrasi umum Dinkes PPKB	Terlaksananya proses menghimpun permohonan pengajuan izin penelitian	jumlah surat permohonan pengajuan izin penelitian	100 %
		Terlaksananya proses menaikkan permohonan cuti ke kasubag umum dan kepegawaian	Jumlah pegawai yang melaksanakan cuti	100 %
		terlaksananya proses menerima dan memverifikasi berkas pengajuan cuti pegawai	Jumlah yang diterima berkas permohonan pegawai yg mengajukan cuti untuk diferivikasi	100 %
		Terlaksananya proses membuat dan menyiapkan kelengkapan SPI	Jumlah prosce kelengkapan dokumen pertanggungjawaban (SPJ)	100 %
		terlaksananya proses menerima disposisi dari atasan langsung	Jumlah disposisi surat atau berkas yg diberikan dari atasan langsung	100 %
		terlaksananya proses pengarsipan berkas kepegawaian PNS ke dalam file kepegawaian	Jumlah terlaksananya proses pengarsipan berkas kepegawaian PNS ke dalam file kepegawaian	100 %
		terlaksananya proses pengarsipan berkas kepegawaian tenaga kegiatan dalam file kepegawaian	Jumlah pruses pengarsipan berkas kepegawaian tenaga kegiatan ke dalam file kepegawaian	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005



YUNITA NOORSAKTI
NIP. 197206072010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENIK INDARWATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

ENIK INDARWATI
NIP. 197801042005012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Terselenggaranya kebutuhan administrasi umum Dinkes PPKB	Teragendanya surat keluar sesuai waktu/keluar	Jumlah surat keluar yang dikirim	100 %
		Terlaksananya Surat perjalanan dinas keluar kota	Jumlah Surat perjalanan dinas keluar kota	100 %
		Mengarsipkan berkas surat keluar	Berkas Surat Keluar yang terarsip	100 %
		Menyiapkan Surat Pengantar atas disposisi pimpinan	Membuat surat pengantar yang di beri disposisi pimpinan	100 %
		Menghimpun berkas spj perjalanan dinas keluar kota	Menghimpun spj perjalanan dinas	100 %
		terkirimnya surat keluar melalui aplikasi SIKD	Surat keluar yang dikirim melalui aplikasi SIKD	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM



ENIK INDARWATI
NIP. 197801042005012016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI ASTINI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
Pihak Pertama,


SRI ASTINI
NIP. 196407122007012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Terselenggaranya kebutuhan administrasi umum Dinkes PPKB	Terlaksananya agenda surat masuk	jumlah Surat Masuk	100 %
		Terlaksananya pencatatan surat undangan	Jumlah Surat Undangan	100 %
		Terdistribusinya surat masuk ke bidang2 sesuai dengan disposisi pimpinan	Nominatif Tanda Terima penerimaan surat masuk	100 %
		Terlaksananya penerimaan surat masuk dari aplikasi SIKD	Surat masuk dari aplikasi SIKD	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madium, 2022
PENGADMINISTRASI PERSURATAN



SRI ASTINI
NIP. 196407122007012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUTIE HANDAYANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

TUTIE HANDAYANI
NIP. 196407211986032012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya kebutuhan administrasi umum Dinkes PPKB	Terlaksananya pelayanan tamu kantor	Jumlah Tamu yang datang	100 %
		Terlaksananya pencatatan nota telpon	Jumlah Nota telpon yang diterima	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI PERSURATAN



TUTIE HANDAYANI
NIP. 196407211986032012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PARIYONO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESFUJALAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

PARIYONO
NIP. 196502122008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGEMUDI

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang layak digunakan pada Dinkes, PP dan KB	Terkontrolnya Kelengkap kendaraan dinas	Jumlah kendaraan yang di periksa	100 %
		Terawatnya kendaraan dinas	terawatnya kendaraan dinas	100 %
		Mengantar kegiatan dinas ke dalam kota dan luar kota	Jumlah mengantar dinas luar kota dan dalam kota	100 %
		Terkontrolnya suku cadang kendaraan dinas	Jumlah terkontrolnya suku caang	100 %
		tercukupinya perlengkapan apel internal dinas	Perlengkapan untuk apel	100 %
		Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas	Pajak kendaraan Dinas	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
PENGEMUDI



PARIYONO
NIP. 196502122008011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMAN SISWANTO**

Jabatan : **PENGEMUDI AMBULAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

KUSMAN SISWANTO
NIP. 197602192008011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGEMUDI AMBULAN**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang layak digunakan pada Dinkes, PP dan KB	terlaksananya pengontrolan kendaraan dinas	jumlah yang diperiksa kendaraan dinas	100 %
		Terawatnya kendaraan dinas	terawatnya kendaraan dinas	100 %
		Mengantar kegiatan Dinas Luar kota dan dalam kota	Jumlah mengantar dinas luar kota dan dalam kota	100 %
		Terkontrolnya suku cadang kendaraan dinas	Jumlah terkontrolnya suku cadang kendaraan dinas	100 %
		tercukupinya perlengkapan apel internal dinas	Perlengkapan untuk apel	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
PENGLMUDI AMBULAN



KUSMAN SISWANTO
NIP. 197602192008011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG BUDI SANTOSO**

Jabatan : **PENGEMUDI AMBULAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022

Pihak Pertama,


SUGENG BUDI SANTOSO
NIP. 197608252008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGEMUDI AMBULAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang layak digunakan pada Dinkes, PP dan KB.	terkontrolnya kendaraan dinas	Jumlah kendaraan yang di periksa	100 %
		Terawatnya kendaraan dinas	Jumlah kenaraan yang dirawat	100 %
		Kegiatan dalam kota dan luar kota	Jumlah mengantar dinas luar kota dan dalam kota	100 %
		Terkontrolnya suku cadang kendaraan dinas	Jumlah suku cadang yang diperiksa	100 %
		tereukupinya perlengkapan apel internal dinas	Perlengkapan untuk apel	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
PENGEMUDI AMBULAN



SUGENG BUDI SANTOSO
NIP. 197608252008011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BIMA HADI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

BIMA HADI
NIP. 197411062007011010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya administrasi kepegawaian PLKB serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	Menbuat dokumen kepegawaian PLKB serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	Presentase dokumen kepegawaian PLKB yang disusun / seluruh dokumen kepegawaian seluruhnya	100 %
		terlaksananya pengarsipan berkas kepegawaian kedalam file kepegawaian	berkas arsip kepegawaian	100 %
2	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah di dinkes PPKB	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah dan dokumentasi aset	Presentase barang milik daerah dan pendataan aset yang dilakukan / jumlah barang milik daerah dan aset yang seharusnya dicatat x 100%	100 %
		Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas	Pajak kendaraan Dinas	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWALAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM



BIMA HADI
NIP. 197411062007011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHMUD ANSORI**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **HADI MURBIYANTO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005

Madiun, 2022
Pihak Pertama,


MAHMUD ANSORI
NIP. 197605122010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PETUGAS KEAMANAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah di dinkes PPKB	melakukan pemeliharaan keamanan dan kebersihan gedung kantor	Jumlah kegiatan melakukan kegiatan pengamanan dan melaksanakan kebersihan gedung kantor	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

Madiun, 2022
PETUGAS KEAMANAN



HADI MURBIYANTO
NIP. 197203251997031005



MAHMUD ANSORI
NIP. 197605122010011002

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN

PERENCANAAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTY RADIKTYA SARI**

Jabatan : Perencana Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **ISMUDOKO**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Perencana Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	terpenuhinya kelengkapan pendukung RB dari subbag perencanaan	persentase kelengkapan pendukung RB yang terpenuhi dari subbag perencanaan	100 %
2	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi Dinkes PPKB	persentase dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi Dinkes PPKB yang disusun	100 %
3	terpenuhinya kelengkapan PPID	Tersusunnya dokumen kelengkapan PPID	Persentase dokumen kelengkapan PPID yang tersusun	100 %
		Terlaksananya Kegiatan PPID	Persentase Kegiatan PPID yang terlaksana	100 %
4	Terfasilitasinya sistem informasi kesehatan dan pendukung kegiatan dinas kesehatan PPKB	Terlaksananya sistem informasi kesehatan dan pendukung kegiatan dinas kesehatan PPKB	Persentase kegiatan Sistem Informasi Kesehatan dan pendukung kegiatan Dinkes PPKB yang terlaksana	100 %
5	Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi covid-19	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi covid-19	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi covid-19 yang disusun	100 %
6	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan SAKIP Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	terpenuhinya dokumen pendukung SAKIP	persentase dokumen pendukung SAKIP yang terpenuhi	100 %
		Terlaksananya kegiatan pemenuhan komponen SAKIP	persentase terlaksananya kegiatan pemenuhan komponen SAKIP	100 %

No	Program	Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 307.609.000
	Jumlah	Rp. 307.609.000

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

Madiun, 2022
Perencana Ahli Muda / Subkoordinator
Perencanaan



ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANIFAH ARDIANI, S.K.M**

Jabatan : **AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ASTY RADIKTYA SARI**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

HANIFAH ARDIANI, S.K.M
NIP. 199108292020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	terpenuhinya kelengkapan pendukung RB dari subbag perencanaan	Tersusunnya dokumen laporan Kinerja Triwulan	Persentase dokumen laporan kinerja triwulan yang disusun	100 %
2	Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi Dinkes PPKB	Tersusunnya Laporan Rencana Operasional Program dan Kegiatan (L-ROPK)	Persentase Laporan Rencana Operasional Program dan Kegiatan (L-ROPK) yang disusun	100 %
		Tersinya aplikasi evaluasi kinerja	Persentase pengisian aplikasi evaluasi kinerja	100 %
		Tersusunnya Kerangka Acuan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kerangka Acuan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100 %
		Terumumkannya paket rencana pengadaan dalam aplikasi SIRUP LKPP	Persentase paket pengadaan yang terumumkan di aplikasi SIRUP LKPP	100 %
		Tersusunnya jadwal pemilihan penyedia barang/jasa dan swakelola Dinas Kesehatan PPKB tahun 2022	Persentase jadwal pemilihan penyedia barang/jasa dan Swakelola yang disusun	100 %
		Tersusunnya dokumen Pakta Integritas Dinas Kesehatan PPKB	Persentase dokumen pakta integritas yang disusun	100 %
		Tersusunnya laporan evaluasi Rencana Kerja (Renja)	Persentase Laporan Evaluasi Renja yang disusun	100 %
		Tersusunnya dokumen Rencana Kerja (Renja) perubahan	Persentase dokumen Rencana Kerja (Renja) perubahan yang disusun	100 %
3	terpenuhinya dokumen pendukung SAKIP	Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja	Persentase dokumen perjanjian kinerja yang disusun	100 %
		Tersusunnya dokumen rencana aksi	Persentase dokumen rencana aksi yang disusun	100 %
		Tersusunnya dokumen Rencana Kerja (Renja)	Persentase dokumen Rencana Kerja (Renja) yang disusun	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Persentase dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) yang disusun	100 %
		Tersusunnya dokumen Indikator Kinerja	Persentase dokumen Indikator Kinerja yang disusun	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Perencana Ahli Muda / Subkoordinator
Perencanaan



ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010

Madiun, 2022
AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR
KESEHATAN



HANIFAH ARDIANI, S.K.M
NIP. 199108292020122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RYANI DWI RIVYANTANTI**

Jabatan : **JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ASTY RADIKTYA SARI**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

RYANI DWI RIVYANTANTI
NIP. 199212252019032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	terpenulunya ketengkapan pendukung RB dari subbag perencanaan	Tersusunnya dokumen pendukung penilaian RB	Presentase dokumen pendukung penilaian RB yang tersusun	100 %
2	Terpenuhiya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi Dinkes PPKB	Tersusunnya dokumen perencanaan DINKESPPKB	Presentase dokumen perencanaan DINKESPPKB yang tersusun	100 %
		Tersusunnya dokumen penganggaran DINKESPPKB	Presentase dokumen penganggaran DINKESPPKB yang tersusun	100 %
		Tersusunnya dokumen pengendalian dan evaluasi DINKESPPKB	Presentase dokumen pengendalian dan evaluasi DINKESPPKB yang tersusun	100 %
3	terpenuhiya dokumen pendukung SAKIP	Tersusunnya dokumen pendukung SAKIP	Presentase dokumen pendukung SAKIP yang tersusun	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Perencana Ahli Muda / Subkoordinator
Perencanaan

ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010

Madiun, 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN
PERTAMA

RYANI DWI RIVYANTANTI
NIP. 199212252019032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROHKEMI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ASTY RADIKTYA SARI**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ROHKEMI
NIP. 197704292003121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	terpenuhinya kelengkapan pendukung RB dari subbag perencanaan	Tersusunnya kelengkapan dokumen pendukung RB	Terlaksananya penyusunan dokumen pendukung RB	100 %
2	Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi Dinkes PPKB	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi DINKESPPKB	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi DINKESPPKB	100 %
3	Terlaksananya sistem informasi kesehatan dan pendukung kegiatan dinas kesehatan PPKB	Tercukupinya sistem informasi kesehatan dan pendukung kegiatan DINKES PPKB	Terfasilitasinya sistem informasi kesehatan dan pendukung kegiatan DINKES PPKB	100 %
4	terpenuhinya dokumen pendukung SAKIP	Tersusunnya dokumen pendukung SAKIP	Terlaksananya penyusunan dokumen pendukung SAKIP	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Perencana Ahli Muda / Subkoordinator
Perencanaan

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

ASTY RADIKTYA SARI
NIP. 198410102009012010

ROHKEMI
NIP. 197704292003121006

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB BAGIAN
KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARIDA MACHMUDAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ISMUDOKO**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	Tersusunnya dan terkirimnya Laporan pajak harian, bulanan, tahunan baik pribadi atau instansi secara online	prosentase tersusun dan terkirimnya laporan pajak	100 %
		Terlaksananya pertanggung jawaban keuangan	prosentase terlaksananya pertanggungjawaban keuangan	100 %
		terpenuhinya entry dan approve belanja secara online	prosentase terpenuhinya entry dan approve belanja secara online	100 %
		terpenuhinya penyusunan SK terkait pengelola keuangan	prosentase terpenuhinya penyusunan SK terkait pengelola keuangan	100 %
		terpenuhinya surat/peraturan terkait penatausahaan keuangan	prosentase terpenuhinya surat/peraturan terkait penatausahaan keuangan	100 %
		terhimpunnya data permintaan BPK	prosentase terhimpunnya data permintaan BPK	100 %
		terhimpunnya data temuan dan LHP inspektorat	prosentase terhimpunnya data temuan dan LHP inspektorat	100 %
		terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran BIT	prosentase terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran BIT	100 %
		laporan realisasi anggaran dari berbagai sumber dana dan OPD	prosentase anggaran dari berbagai sumber dana dan OPD	100 %
2	Terpenuhinya administrasi keuangan Non BLUD Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk	Terpenuhinya penatausahaan adminitrasi keuangan secara aplikasi	prosentase terpenuhinya dokumen penatausahaan adminstrasi secara aplikasi	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		gaji ASN	pertanggungjawaban gaji ASN	
		terlaksananya oenyusunan dokumen kelengkapan tunjangan gaji	prosentasenya terlaksananya oenyusunan dokumen kelengkapan tunjangan gaji	100 %
		terlaksananya penyusunan dokumen perubahan gaji	prosentase terlaksananya penyusunan dokumen perubahan gaji	100 %
		terpenuhinya dokumen pengajuan pencairan anggaran APBD	prosentase terpenuhinya dokumen pengajuan pencairan anggaran APBD	100 %
		terverifikasinya dokumen pengajuan pinjaman ASN/no ASN	prosentase terverifikasinya dokumen pengajuan pinjaman ASN/no ASN	100 %
		terkoordinasi dan terhimpunnya bahan bahan untuk keperluan penyusunan dokumen pendapatan dan belanja BLUD	prosentase terkoordinasi dan terhimpunnya bahan bahan untuk keperluan penyusunan	100 %
		terkoordinasi dan tersusunnya laporan keuangan BLUD audit KAP	prosentase terkoordinasi dan tersusunnya laporan keuangan BLUD audit KAP	100 %
		terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran BLUD	prosentase terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran BLUD	100 %
		terlaksananya monev, verifikasi dan konsolidasi laporan BLUD	prosentase terlaksananya monev, verifikasi dan konsolidasi laporan BLUD	100 %
		terlaksananya pengajuan pembayaran klaim BPJS	prosentase terlaksananya pengajuan pembayaran klaim BPJS	100 %
		TERKOORDINASI DAN TERHIMPUNNYA BAHAN-BAHAN	prosentase terkoordinasi dan terhimpunnya bahan bahan untuk keperluan	100 %
3	Terpenuhinya administrasi keuangan BLUD Dinas Kesehatan PPKB			

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		DOKUMEN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN YANG DIGUNAKAN SEBAGAI SADAR PELAKSANAAN ANGGARAN OLEH PENGGUNA ANGGARAN SERTA PERUBAHANNYA DI LINGKUNGAN DINAS	dasar anggaran oleh pengguna anggaran serta perubahana di lingkungan dinas	
		terpenuhinya kebutuhan gaji ASN perangkat daerah	prosentase terpenuhinya kebutuhan gaji ASN perangkat daerah	100 %
		terlaksananya penyusunan perencanaan program pada sub bagian keuangan	prosentase terlaksananya penyusunan perencanaan program pada sub bagian keuangan	100 %
4	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan SAKIP Dinas Kesehatan PPKB sesuai ketentuan	terlaksananya penatausahaan dan pertanggung jawahan dana BTT	prosentase terlaksananya penatausahaan dan pertanggung jawahan dana BTT	100 %
		terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran APBD	prosentase terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran APBD	100 %
		terlaksananya monev capaian kinerja	prosentase terlaksananya monev capaian kinerja	100 %
		tersusunnya laporan keuangan	prosentase tersusunnya laporan keuangan	100 %

No	Program	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 32.651.806.176
	Jumlah	Rp. 32.651.806.176

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



ISMUDOKO
NIP. 197305262002121006

Madiun, 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



FARIDA MACIMUDAH
NIP. 197208161994022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYUNI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **FARIDA MACHMUDAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESLIHAIAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madura, 2022

Pihak Pertama,

WAHYUNI
NIP. 198107202009012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN

No	Rencana Kinerja Atasun Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pertanggung jawaban keuangan	Terpenuhinya pertanggung jawaban keuangan SPJ fungsional	terlaksananya SPJ fungsional	100 %
2	Terpenuhinya penatausahaan adminitrasi keuangan secara aplikasi	Terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan secara aplikasi	Terlaksananya penatausahaan dan adminitrasi keuangan secara aplikasi	100 %
3	terpenuhinya dokumen pengajuan pencairan anggaran APBD	Terlaksananya pengajuan SPP dan SPM	Terlaksananya pengajuan SPP dan SPM	100 %
4	laporan realisasi anggaran dari berbagai sumber dana dan OPT	Terwujudnya laporan dari berbagai sumber dana	Terwujudnya laporan dari berbagai sumber dana	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madiun, 2022
PENGELOLA DATA BELANJA DAN
LAPORAN KEUANGAN



WAHYUNI
NIP. 198107202009012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **METRISARI**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **FARIDA MACHMUDAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

METRISARI
NIP. 198505282011012005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	terkoordinasi dan terhimpunnya bahan bahan untuk keperluan penyusunan dokumen pendapatan dan belanja BLUD	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Rekap Setoran/ Pendapatan BLUD	Persentase Dokumen Rekap Setoran/ Pendapatan BLUD yang diterima	100 %
		Terlaksananya Penerimaan dokumen rekap belanja/ Pengeluaran BLUD	Persentase Dokumen Rekap Belanja/ Pengeluaran BLUD	100 %
		Tersusunnya Dokumen Laporan Pendapatan BLUD Bulanan	Persentase Dokumen Laporan Pendapatan BLUD Perbulan	100 %
		Tersusunnya Laporan Belanja BLUD Bulanan	Persentase Dokumen Laporan Belanja/ Pengeluaran BLUD bulanan yang tersusun	100 %
		Tersusunnya Dokumen Laporan Kas BLUD Mingguan	Persentase Dokumen Laporan Kas BLUD mingguan yang tersusun	100 %
		Tersusunnya Dokumen Laporan Kas BLUD Bulanan	Persentase Dokumen Laporan Kas BLUD Bulanan Yang Tersusun	100 %
		Terlaksananya Pencocokan Rekap Pendapatan dengan rekening Koran	Persentase aktivitas pencocokan Rekening Koran dengan Rekap Pendapatan BLUD	100 %
		Terlaksananya Pencocokan Rekap Belanja BLUD dengan rekening Koran	Persentase aktivitas mencocokkan laporan Belanja dengan Rekening Koran	100 %
		Tersusunnya Dokumen SP2B BLUD perbulan	persentase Jumlah Dokumen SP2B BLUD	100 %
2	terkoordinasi dan tersusunnya laporan keuangan BLUD audit KAP	Terhimpunnya Laporan Keuangan BLUD	Persentase Aktivitas menghimpun Laporan Keuangan BLUD	100 %
3	terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran BLUD	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja BLUD Bulanan	Persentase Dokumen Laporan Realisasi BLUD bulanan yang tersusun	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	terlaksananya monev, verifikasi dan konsolidasi laporan BLUD	Tersusunnya Laporan Konsolidasi BLUD Tribunal	Persentase Dokumen Laporan Konsolidasi BLUD Tribunal	100 %
		Tersusunnya Laporan Konsolidasi BLUD semesteran	Persentase Dokumen Laporan Konsolidasi BLUD Semesteran	100 %
5	terlaksananya pengajuan pembayaran klaim BPJS	Tersusunnya Dokumen Pengajuan Klaim ke BPJS	Persentase dokumen pengajuan Klaim ke BPJS yang tersusun	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madiun, 2022
PENGELOLA KEUANGAN



METRISARI
NIP. 198505282011012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURTINI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **FARIDA MACHMUDAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

MURTINI
NIP. 197002112002122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dan terkirimnya Laporan pajak harian, bulanan, tahunan baik pribadi atau instansi secara online	Terpenuhiya Pajak Pegawai Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan KB (17A2)	Prosentase data laporan pajak pribadi	100 %
2	terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran BTT	Terpenuhiya laporan realisasi BTT	Prosentase data Laporan BTT	100 %
3	terlaksananya penatausahaan dan pertanggungjawaban gaji ASN	Terpenuhiya Gaji Pegawai Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan KB	Prosentase Gaji ASN Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan KB Kota Madiun	100 %
4	terlaksananya penyusunan dokumen kelengkapan tunjangan gaji	Membuat KP4 Karyawan Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan KB	Prosentasi Surat keterangan Tunjangan Keluarga	100 %
5	terlaksananya penyusunan dokumen perubahan gaji	Terlaksananya pembuatan perubahan Gaji ASN	Prosentase dokumen rincian gaji	100 %
6	terverifikasinya dokumen pengajuan pinjaman ASN/no ASN	Terpenuhiya pengajuan pinjaman ASN/non ASN	Prosentasi dokumen form pengajuan pinjaman ke Bank	100 %
7	terpenuhiya kebutuhan gaji ASN perangkat daerah	Terpenuhiya Gaji Pegawai Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan KB	Prosentase Gaji ASN Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan KB Kota Madiun	100 %
8	terlaksananya penatausahaan dan pertanggung jawaban dana BTT	Terlaksananya realisasi SPJ BTT	Prosentase dokumen SPJ BTT	100 %
9	terlaksananya penyusunan perencanaan program pada sub bagian keuangan	Tercapainya anggaran Gaji ASN	Prosentase Gaji ASN Dinkes Pengelolaan Penduduk dan KB	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madium, 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



MURTINI
NIP. 197002112002122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRILIA TRI WAHYUNI, S.E**

Jabatan : **ANALIS KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **FARIDA MACHMUDAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

APRILIA TRI WAHYUNI, S.E
NIP. 199204122020122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	terpenuhinya penyusunan SK terkait pengelola keuangan	Tersusunnya SK Pejabat Pengelola Keuangan	Jumlah SK Pejabat Pengelola Keuangan	100 %
2	laporan realisasi anggaran dari berbagai sumber dana dan OPD	Tersedianya Laporan realisasi dukungan pendanaan belanja prioritas lainnya	Jumlah dokumen Laporan Realisasi dukungan pendanaan belanja prioritas lainnya	100 %
		Tersedianya Laporan realisasi belanja Covid 19	Jumlah Laporan pencegahan / penanganan Corona Virus Disease 2019	100 %
		Tersedianya Laporan E Moncv	Jumlah dokumen Laporan E Moncv	100 %
3	terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran APBD	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran Keuangan bulanan	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran Keuangan	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

FARIDA MACHMUDAH
NIP. 197208161994022001

Madiun, 2022
ANALIS KEUANGAN

APRILIA TRI WAHYUNI, S.E
NIP. 199204122020122005

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA DAN
KELUARGA SEJAHTERA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUCHAIYAN**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA DAN KELUARGA SEJAHTERA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **DENIK WURYANI**

Jabatan : **KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022
Pihak Pertama,


MUCHAIYAN
NIP. 196801151991031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN KELUARGA SEJAHTERA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Contraception Prevalency Rate (CPR) diatas rata-rata Nasional	Terpenuhinya Rencana Kegiatan Anggaran program di Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera	Prosentase Dokumen RKA Seksi di Bidang PPKBKS yang dibuat	100 %
		Terpenuhinya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Prosentase Dokumen DPA Seksi di Bidang PPKBKS yang dibuat	100 %
		Terpenuhinya kegiatan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Prosentase monitoring evaluasi pelaksanaan kegiatan 3 Seksi di Bidang PPKBKS yang dimoney	100 %
		Terpenuhinya Pelaporan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Prosentase pelaporan pelaksanaan kegiatan 3 Seksi dan Bidang PPKBKS yang dibuat	100 %
		Terpenuhinya pembinaan SSK dan dukungan sarana prasarana	Prosentase Kegiatan yang diselesaikan	100 %
		Terfasilitasinya pencatatan dan pengumpulan data keluarga	Prosentase kegiatan yang dilaksanakan	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terfasilitasinya pergerakan kader IMP	Prosentase kegiatan yang dilaksanakan	100 %
		Terfasilitasinya pelaksanaan advokasi, komunikasi dan informasi pengendalian penduduk dan KB	Prosentase kegiatan yang dilaksanakan	100 %
		Terpenuhinya pelayanan KB MKJP dan sarana penunjang pelayanan KB	Prosentase kegiatan yang dilaksanakan	100 %
		Terpenuhinya kegiatan pemberdayaan Kampung KB dalam pelaksanaan yan dan bina kepesertaan ber-KB	prosentase kegiatan yang dilaksanakan	100 %
		Terpenuhinya kegiatan pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Prosentase kegiatan yang dilaksanakan	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA
BERENCANA



DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022
KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA
DAN KELUARGA SEJAHTERA



MUCHAIYAN
NIP. 196801151991031012

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR
PEMBERDAYAAN DAN
PENINGKATAN KELUARGA
SEJAHTERA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITARIA ANDRINI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator
Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUCHAIYAN**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA DAN KELUARGA SEJAHTERA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUCHAIYAN
NIP. 196801151991031012

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

FITARIA ANDRINI
NIP. 197402232003122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Administrator Kesehatan Abil Madu / Subkoordinator Pemberdayaan dan Penagkatan Keluarga Sejahtera

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya Rencana Kegiatan Anggaran program di Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera	Terlaksananya RKA aksi PPKS 2023	Persentase terlaksananya RKA Seksi PPKS 2023	100 %
2	Terpenuhinya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Terlaksananya DPA seksi PPKS 2022	Persentase terlaksananya DPA Seksi PPKS 2022	100 %
3	Terpenuhinya kegiatan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Tersedianya laporan capaian kinerja	Persentase tersedianya laporan capaian kinerja	100 %
4	Terpenuhinya Pelaporan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Tersedianya jadwal pelaksanaan rencana kegiatan	Persentase tersedianya jadwal pelaksanaan rencana kegiatan	100 %
5	Terpenuhinya pelayanan KB MKJP dan sarana penunjang pelayanan KB	Terlaksananya kegiatan pengadaan BKB Kit Stunting	persentase terlaksananya kegiatan pengadaan BKB Kit stunting	100 %
		Terlaksananya kegiatan pengadaan Kit Siap Nikah	persentase terlaksananya kegiatan pengadaan Kit Siap Nikah	100 %
6	Terpenuhinya kegiatan pemberdayaan Kampung KB dalam pelaksanaan yan dan bina kepesertaan ber-KB	Terlaksananya kegiatan pembinaan poktan di kampung KB	persentase terlaksananya kegiatan pembinaan poktan di kampung KB	100 %
7	Terfasilitasinya pelaksanaan advokasi, komunikasi dan informasi pengendalian penduduk dan KB	Tersedianya upah untuk penjaga balai kb	persentase tersedianya upah untuk penjaga balai kb	100 %
8	Terpenuhinya kegiatan pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Terlaksananya kegiatan pelatihan Pra KS	persentase terlaksananya kegiatan pelatihan pra ks	100 %
		Terlaksananya Pelatihan Konselor Sebaya	persentase terlaksananya Pelatihan Konselor Sebaya	100 %
		Terlaksananya Orientasi Saka Kencana	Persentase terlaksananya Orientasi Saka Kencana	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Tersedianya upah untuk kader pendampingan calon pengantin di kelurahan	Persentase tersedianya upah untuk kader pendampingan calon pengantin di kelurahan	100 %
		Tersedianya upah untuk kader pendampingan ibu hamil di kelurahan	Persentase tersedianya upah untuk kader pendampingan ibu hamil di kelurahan	100 %
		Tersedianya upah untuk kader pendampingan pasca salin di kelurahan	Persentase tersedianya upah untuk kader pendampingan pasca salin di kelurahan	100 %
		Tersedianya pulsa untuk surveilans stunting/tim pendamping keluarga di kelurahan	Persentase tersedianya pulsa untuk surveilans stunting/tim pendamping keluarga di kelurahan	100 %
		Tersedianya upah untuk Tenaga Administrasi Seksi PPKS	Persentase tersedianya upah untuk Tenaga Administrasi Seksi PPKS	100 %
		Tersedianya upah untuk Konselor Pusingatra	Persentase tersedianya upah untuk Konselor Pusingatra	100 %
		Terlaksananya kegiatan pemantauan pusingatra	Persentase terlaksananya kegiatan pemantauan pusingatra	100 %
		Terlaksananya kegiatan technical meeting lomba duta genre tingkat kota	Persentase terlaksananya kegiatan technical meeting lomba duta genre tingkat kota	100 %
		Terlaksananya kegiatan tes tulis lomba duta genre tingkat kota	Persentase terlaksananya kegiatan tes tulis lomba duta genre tingkat kota	100 %
		Terlaksananya kegiatan grand final lomba duta genre tingkat kota	Persentase terlaksananya kegiatan grand final lomba duta genre tingkat kota	100 %
		Terlaksananya lomba duta genre tingkat provinsi	Persentase terlaksananya lomba duta genre tingkat provinsi	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya pembinaan saka kencana	Persentase terlaksananya pembinaan saka kencana	100 %
		Terlaksananya pemantapan saka kencana	Persentase terlaksananya pemantapan saka kencana	100 %
		Terlaksananya kegiatan AKU Kota	Persentase terlaksananya kegiatan AKU Kota	100 %
		Terlaksananya kegiatan bangga kencana tingkat Provinsi	Persentase terlaksananya kegiatan bangga kencana tingkat provinsi	100 %

No	Program	Anggaran
1	Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 818.750.514
2	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 513.117.000
Jumlah		Rp. 1.331.867.514

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENDUDUK, KELUARGA
BERENCANA DAN KELUARGA
SEJAHTERA



MUCHAIYAN
NIP. 196801151991031012

Madiun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pemberdayaan dan
Peningkatan Keluarga Sejahtera



FITARIA ANDRINI
NIP. 197402232003122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SKOLASTIKA VICTREES PAKERTI**

Jabatan : **JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **FITARIA ANDRINI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FITARIA ANDRINI
NIP. 197402232003122004

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

SKOLASTIKA VICTREES PAKERTI
NIP. 198706272011012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya kegiatan bangga kencana tingkat Provinsi	Tersedianya kegiatan bangga kencana tingkat Provinsi	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan bangga kencana tingkat provinsi	100 %
2	Terlaksananya RKA seksi PPKS 2023	Tersusunnya RKA 2023	Persentase terlaksananya penyusunan RKA 2023	100 %
3	Terlaksananya DPA seksi PPKS 2022	Tersusunnya DPA 2022	Persentase terlaksananya penyusunan DPA 2022	100 %
4	Tersedianya laporan capaian kinerja	Tersusunnya capaian kinerja	Persentase terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja	100 %
5	Tersedianya jadwal pelaksanaan rencana kegiatan	Tersusunnya jadwal pelaksanaan rencana kegiatan	Persentase terlaksananya penyusunan jadwal pelaksanaan rencana kegiatan	100 %
6	Terlaksananya kegiatan pengadaan BKB Kit Stunting	Tersedianya kegiatan pengadaan BKB Kit Stunting	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pengadaan BKB Kit Stunting	100 %
7	Terlaksananya kegiatan pengadaan Kit Siap Nikah	Tersedianya kegiatan pengadaan Kit Siap Nikah	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pengadaan Kit Siap Nikah	100 %
8	Terlaksananya kegiatan pembinaan poktan di kampung KB	Tersedianya kegiatan pembinaan poktan di kampung KB	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pembinaan poktan di kampung KB	100 %
9	Tersedianya upah untuk penjaga balai kb	Terbayarnya upah penjaga balai kb	Persentase terlaksananya pembayaran upah penjaga balai kb	100 %
10	Terlaksananya kegiatan pelatihan Pra KS	Tersedianya kegiatan pelatihan pra KS	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pelatihan pra KS	100 %
11	Terlaksananya Pelatihan Konselor Sebaya	Tersedianya kegiatan pelatihan konselor sebaya	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pelatihan konselor sebaya	100 %
12	Terlaksananya Orientasi Saka Kencana	Tersedianya kegiatan orientasi saka kencana	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan orientasi saka kencana	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Tersedianya upah untuk kader pendampingan calon pengantin di kelurahan	Terbayarnya upah untuk kader pendampingan calon pengantin di kelurahan	Persentase terlaksananya pembayaran upah untuk kader pendampingan calon pengantin di kelurahan	100 %
14	Terlaksananya kegiatan AKU Kota	Tersedianya kegiatan AKU Kota	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan AKU Kota	100 %
15	Tersedianya upah untuk kader pendampingan ibu hamil di kelurahan	Terbayarnya upah untuk kader pendampingan ibu hamil di kelurahan	Persentase terlaksananya pembayaran upah untuk kader pendampingan ibu hamil di kelurahan	100 %
16	Tersedianya upah untuk kader pendampingan pasca salin di kelurahan	Terbayarnya upah untuk kader pendampingan pasca salin di kelurahan	Persentase terlaksananya pembayaran upah untuk kader pendampingan pasca salin di kelurahan	100 %
17	Tersedianya pulsa untuk surveilans stunting/tim pendamping keluarga di kelurahan	Terbayarnya pulsa untuk surveilans stunting/tim pendamping keluarga di kelurahan	Persentase terlaksananya pembayaran pulsa untuk surveilans stunting/tim pendamping keluarga di kelurahan	100 %
18	Tersedianya upah untuk Tenaga Administrasi Seksi PPKS	Terbayarnya upah tenaga administrasi	Persentase terlaksananya pembayaran upah tenaga administrasi	100 %
19	Tersedianya upah untuk Konselor Pusingatra	Terbayarnya upah konselor pusingatra	Persentase terlaksananya pembayaran upah konselor pusingatra	100 %
20	Terlaksananya kegiatan pemantapan pusingatra	Tersedianya kegiatan pemantapan pusingatra	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pemantapan pusingatra	100 %
21	Terlaksananya kegiatan technical meeting lomba duta genre tingkat kota	Tersedianya kegiatan technical meeting lomba duta genre tingkat kota	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan technical meeting lomba duta genre tingkat kota	100 %
22	Terlaksananya kegiatan tes tulis lomba duta genre tingkat kota	Tersedianya kegiatan tes tulis lomba duta genre tingkat kota	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan tes tulis lomba duta genre tingkat kota	100 %
23	Terlaksananya kegiatan grand final lomba duta genre tingkat kota	Tersedianya kegiatan grand final lomba duta genre tingkat kota	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan grand final lomba duta genre tingkat kota	100 %
24	Terlaksananya lomba duta genre tingkat provinsi	Tersedianya kegiatan lomba duta genre tingkat provinsi	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan lomba duta genre tingkat provinsi	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
25	Terlaksananya pembinaan saka kencana	Tersedianya kegiatan pembinaan saka kencana	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pembinaan saka kencana	100 %
26	Terlaksananya pementapan saka kencana	Tersedianya kegiatan pementapan saka kencana	Persentase terlaksananya persiapan kegiatan pementapan saka kencana	100 %

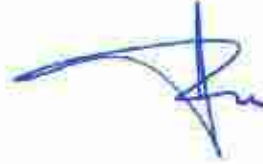
No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pemberdayaan dan
Peningkatan Keluarga Sejahtera



FITARIA ANDRINI
NIP. 197402232003122004

Madiun, 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN
PERTAMA



SKOLASTIKA VICTREES PAKERTI
NIP. 198706272011012009

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
ADVOKASI PENGGERAKAN DAN
INFORMASI KEPENDUDUKAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengendalian Penduduk dan Advokasi
Penggerakan dan Informasi Kependudukan**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya Rencana Kegiatan Anggaran program di Bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera	Terlaksananya Penyusunan RKA PK 2023	Prosentase terlaksananya RKA PK 2023	100 %
2	Terpenuhinya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Terlaksananya Penyusunan DPA PK 2022	Prosentase tersusunya DPA PK 2022	100 %
3	Terpenuhinya kegiatan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Terlaksananya Monev Kegiatan Bangsa Kencana	Terlaksananya kegiatan Monev Bangsa Kencana	100 %
4	Terpenuhinya Pelaporan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang PP adpin, PKB dan PPKS	Terlaksananya Pelaporan Program Bangsa Kencana	Prosentase pelaporan Program Bangsa Kencana	100 %
5	Terpenuhinya pembinaan SSK dan dukungan sarana prasarana	Prosentase Terbentuknya SSK di Sekolah Dasar	Terbentuknya SSK di Sekolah Dasar	100 %
6	Terfasilitasinya pencatatan dan pengumpulan data keluarga	Terlaksananya Kegiatan Review GDPK	Prosentase terlaksananya kegiatan Review GDPK	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya Kegiatan Pengajuan Penghargaan Manggala Karya Kencana	Prosentase terlaksananya kegiatan MKK	100 %
			Prosentase Terlaksananya Penyusunan Profil MKK	100 %
			Prosentase Terlaksananya Cetak Profil MKK	100 %
			Prosentase Terlaksananya pengumpulan Profil MKK	100 %
		Terlaksananya Penggandaan formulir K0	Prosentase terlaksananya penggandaan formulir K0	100 %
		Terlaksananya Kegiatan Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Prosentase terlaksananya kegiatan Monitoring PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
			Prosentase Terlaksananya penyusunan Profil PKK sehat lestari berencana	100 %
			Prosentase Terlaksananya cetak Profil PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
			Prosentase Terlaksananya Pengumpulan Profil	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya pemberian Upahan Petugas Pengelola Data dan Informasi	Prosentase terlaksananya pemberian upahan petugas pengelola data dan informasi	100 %
		Terlaksananya Refresing dan pembinaan Kader dahsat	Prosentase terlaksananya kegiatan refresing dan Pembinaan kader	100 %
		Tersusunnya SK PKK Sehat Lestari Berencana	Prosentase terlaksananya pembuatan SK kegiatan Pembinaan terpadu PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
		Tersusunnya Profil PKK Sehat Lestari Berencana	Prosentase tersusunnya profil	100 %
		Terlaksananya Pengolahan Data GDPK	Prosentase terlaksananya pengolahan Data GDPK	100 %
		Tersusunnya Revisi SK TPK	Prosentase tersusunnya SK TPK 2022	100 %
		Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Lomba Bidang Adpin	Prosentase Terlaksananya rakor persiapan lomba adpin	100 %
		Terlaksananya Kegiatan Lapang Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Prosentase terlaksananya kegiatan Penilaian Lapang Monitoring PKK Sehat Lestari Berencana	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Terfasilitasinya penggerakan kader IMP	Terlaksanananya pembuatan profil lomba Kader IMP	Terlaksananya kegiatan lomba kader IMP tingkat Propinsi	100 %
8	Terpenuhinya pelayanan KB MKJP dan sarana pemunjang pelayanan KB	Terlaksananya Rapat Koordinasi Rehap Balai	Prosentase Terlaksananya rakor rehap balai	100 %
		Terlaksananya Rapat koodinasi pemilihan jenis kendaraan roda dua	Prosentase Terlaksananya rakor pengadaan roda 2 PKB	100 %
9	Terfasilitasinya pelaksanaan advokasi, komunikasi dan informasi pengendalian penduduk dan KB	Terlaksananya Pelaksanaan Pengolahan Data	Prosentase Pelaksanaan Pengolahan Data	100 %
		Terlaksananya mengikuti kegiatan raperda Dewan terkait GDPK	Prosentase terlaksananya mengikuti kegiatan Rapat paripurna inisiatif dewan terkait GDPK	100 %
			Prosentase terlaksananya mengikuti FGD Raperda inisiatif Dewan terkait GDPK	100 %
10	Terpenuhinya kegiatan pemberdayaan Kampung KB dalam pelaksanaan yan dan bina kepesertaan ber-KB	Terlaksananya Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Prosentase kegiatan BKB di kampng KB Klegen	100 %
			Prosentase Terlaksananya BKL di Kampung KB Klegen	100 %
			Prosentase Terlaksananya BKR Kampung KB Klegen	100 %

No	Program	Anggaran
1	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rp. 128.520.000
2	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Rp. 644.955.220
3	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	Rp. 120.750.000
4	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Rp. 1.168.704.000
5	Penyediaan dan Pengembangan Materi Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal sesuai Isu Lokal Kabupaten/Kota	Rp. 110.146.200
6	Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK	Rp. 187.895.000
	Jumlah	Rp. 2.360.970.420

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA
DAN KELUARGA SEJAHTERA



MUCHAIYAN
NIP. 196801151991031012

Madiun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli
Muda / Subkoordinator
Pengendalian Penduduk dan
Advokasi Penggerakan dan
Informasi Kependudukan



ANA WIJAYANTI
NIP. 197202041992032010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERA TRI WAHYUNI**

Jabatan : **JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NUR ANA ERNAWATI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pembinaan Keluarga Berencana**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PLH. Pihak Kedua

ANA WIJAYANTI
NIP. 197202041992032010

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

FERA TRI WAHYUNI
NIP. 198302272006042008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya data capaian kinerja	Tersusunnya data capaian kinerja	Prosentase terlaksananya penyusunan data capaian kinerja	100 %
2	Tersusunnya RKA 2023	Tersusunnya RKA 2023	Prosentase terlaksananya penyusunan RKA 2023	100 %
3	Tersedianya jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Tersusunnya jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	Prosentase terlaksananya penyusunan jadwal rencana pelaksanaan kegiatan	100 %
4	Tersusunnya DPA 2022	Tersusunnya DPA 2022	Prosentase terlaksananya penyusunan DPA 2022	100 %
5	Terpenuhinya jumlah akseptor KB baru yang mendapatkan pelayanan KB MKJP	Terpenuhinya jumlah akseptor KB baru yang mendapatkan pelayanan KB MKJP	Prosentase jumlah akseptor KB baru yang mendapatkan pelayanan KB MKJP	100 %
6	Terpenuhinya jumlah faskes yang mendapatkan distribusi alkon dan sarana penunjang pelayanan KB	Terpenuhinya jumlah faskes yang mendapatkan distribusi alkon dan sarana penunjang pelayanan KB	Prosentase jumlah faskes yang mendapatkan distribusi alkon dan sarana penunjang pelayanan KB	100 %
7	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan pembinaan faskes layanan KB	Terlaksananya kegiatan koordinasi pelayanan KB dan kespro di Faskes	Prosentase terlaksananya kegiatan koordinasi pelayanan KB dan kespro di Faskes	100 %
		Terlaksananya pembinaan pelayanan KB dan Kespro di Faskes	Prosentase terlaksananya pembinaan pelayanan KB dan Kespro di Faskes	100 %
8	Terlaksananya Kegiatan pertemuan Tim Jaga Mutu KBPP	Terlaksananya Kegiatan pertemuan Tim Jaga Mutu KBPP	Prosentase terlaksananya Kegiatan pertemuan Tim Jaga Mutu KBPP	100 %
9	Terlaksananya kegiatan pembinaan PKBRS	Terlaksananya kegiatan pembinaan PKBRS	Prosentase terlaksananya kegiatan pembinaan PKBRS	100 %
10	Terlaksananya kegiatan pemberian kompensasi kegagalan KB	Tersedianya kompensasi kegagalan KB MKJP	Prosentase pemberian kompensasi kegagalan KB MKJP	100 %
11	Terlaksananya kegiatan momentum	Terlaksananya kegiatan momentum	Prosentase terlaksananya kegiatan momentum	100 %
12	Terlaksananya kegiatan sosialisasi strategi konseling berimbang (SKB)	Terlaksananya kegiatan sosialisasi strategi konseling berimbang (SKB)	Prosentase terlaksananya kegiatan sosialisasi strategi konseling berimbang (SKB)	100 %
13	Terlaksananya kegiatan rapat persiapan/koordinasi/evaluasi kegiatan seksi pembinaan KB	Terlaksananya kegiatan rapat persiapan/koordinasi/evaluasi kegiatan seksi pembinaan KB	Prosentase terlaksananya kegiatan rapat persiapan/koordinasi/evaluasi kegiatan seksi pembinaan KB	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14	Terlaksananya pembayaran jasa tenaga pengadministrasian seksi	Terbayarnya upah jasa pengadministrasian seksi	Prosentase terlaksananya pembayaran upah jasa pengadministrasian seksi	100 %
15	Terlaksananya kegiatan pembinaan kelompok dan paguyuban KB pria	Terlaksananya kegiatan pembinaan kelompok dan paguyuban KB pria	Prosentase terlaksananya kegiatan pembinaan kelompok dan paguyuban KB pria	100 %
16	Terlaksananya kegiatan Monev Capaian KB	Terlaksananya kegiatan Monev Capaian KB	Prosentase terlaksananya kegiatan Monev Capaian KB	100 %
17	Terlaksananya kegiatan penyuluhan KB	Terlaksananya kegiatan penyuluhan KB	Prosentase terlaksananya kegiatan penyuluhan KB	100 %
18	Terpenuhi biaya listrik balai KB	Terbayarnya tagihan listrik balai KB	Prosentase terlaksananya pembayaran tagihan listrik balai KB	100 %
19	Terlaksananya minilokakarya kecamatan	Terlaksananya minilokakarya kecamatan	Prosentase terlaksananya minilokakarya kecamatan	100 %
20	Terlaksananya kegiatan audit kasus stunting	Terlaksananya kegiatan audit kasus stunting	Prosentase terlaksananya kegiatan audit kasus stunting	100 %
21	Terlaksananya kegiatan Monev KB PP	Terlaksananya kegiatan Monev KB PP	Prosentase terlaksananya kegiatan Monev KB PP	100 %
22	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas motivator KB Pria	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas motivator KB Pria	Prosentase terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas motivator KB Pria	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

PLH. Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pembinaan Keluarga
Berencana

ANA WLJAYANTI
NIP. 197202041992032010

Madiun, 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN
PERTAMA

FERA TRI WAHYUNI
NIP. 198302272006042008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berlands tangan di bawah ini :

Nama : **ASTIE LATIFAH**

Jabatan : **JF BIDAN PELAKSANA LANJUTAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ANA WIJAYANTI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengendalian Penduduk dan Advokasi Penggerakan dan Informasi Kependudukan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANA WIJAYANTI
NIP. 197202041992032010

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ASTIE LATIFAH
NIP. 198405062009012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan RKA PK 2023	menyusun RKA PK 2023	Presentase tersusunnya RKA PK 2023	100 %
2	Penyusunan DPA PK 2022	Menyusun DPA PK 2022	Presentase tersusunnya DPA PK 2022	100 %
3	Terlaksananya Pelaporan Program Bangsa Kencana	Melaporkan kegiatan Bangsa Kencana	Presentase terlaporinya kegiatan Bangsa Kencana	100 %
4	Review GDPK	Melaksanakan Pertemuan Review GDPK	Presentase terlaksananya kegiatan review GDPK	100 %
5	Penggunaan formulir KO	Menggunakan Formulir KO	Presentase tersedianya formulir KO	100 %
6	Manggala Karya Kencana	Melaksanakan Pertemuan MKK	presentase pertemuan Manggala Karya Kencana	100 %
7	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Melaksanakan pertemuan persiapan pembinaan terpadu PKK sehat lestari berencana	Presentase terlaksananya pertemuan pembinaan terpadu PKK sehat lestari berencana	100 %
8	Upahan Petugas Pengelola Data dan Informasi	Mengerjakan administrasi Upahan Pengelola data dan Informasi Keluarga	Presentase pengerjaan administrasi Upahan Pengelola Data dan Informasi Keluarga	100 %
9	Refresing dan pembinaan Kader datsat	Melaksanakan pertemuan Refreshing Kader Datsat	Presentase Pelaksanaan refreshing Kader Datsat	100 %
10	Penyusunan SK PKK Sehat Lestari Berencana	Menyusun Draf SK Kegiatan Bangsa Kencana	Presentase tersusunnya SK program Bangsa Kencana	100 %
11	Penyusunan Profil PKK Sehat Lestari Berencana	Menyusun Profil Lomba Bangsa Kencana	Presentase Penyusunan Profil Lomba Bangsa Kencana	100 %
12	Pelaksanaan Pengolahan Data	Mengadakan Pertemuan Pengolahan Data	Presentase terlaksananya pertemuan pengelolaan data	100 %
13	Pembinaan TPK (Tim Pendamping Keluarga)	Pelaksanaan Pembinaan TPK	Presentase terlaksananya pembinaan TPK	100 %
14	Manggala Karya Kencana	Penyusunan Profil MKK	Presentase Tersusunnya Profil MKK	100 %
15	Manggala Karya Kencana	terlaksananya Cetak Profil MKK	Presentase Penyelesaian Cetak profil MKK	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Manggala Karya Kencana	pelaksanaan pengumpulan profil MKK	Presentase pengumpulan profil MKK	100 %
17	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Penyusunan Profil PKK Sehat Lestari Berencana	presentase tersusunnya profil PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
18	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	terlaksananya Cetak Profil PKK Sehat Lestari Berencana	Presentase terlaksananya Cetak Profil PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
19	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Pengumpulan Profil PKK SDehat Lestari Berencana	Presentase terlaksananya pengumpulan profil PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
20	Pengolahan Data GDPK	Kegiatan Pertemuan Pengolahan data GDPK	Presentase terlaksananya pertemuan Pengolahan Data GDPK	100 %
21	Revisi SK TPK	Tersusunnya SK TPK Tahun 2022	Presentase tersusunnya revisi SK TPK Tahun 2022	100 %
22	Rapat Koordinasi Persiapan Lomba Bidang Adpin	Rakor Persipan Lomba Bidang ADPIN	Presentase Terlaksananya rakor lomba bidang ADPIN	100 %
23	Rapat Koordinasi Rchap Balai	Rapat Koordinas Rehab Balai KB	Presentase terlaksananya rakor rehab balai KB	100 %
24	Rapat kordinasi pemilihan jenis kendaraan roda dua	Rakor pemilihan kendaraan Roda 2 untuk PKB	presentase terlaksananya rakor pemilihan kendaraan roda 2 utk PKB	100 %
25	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Kegiatan BKB di Kampung KB Klegan	presentase terlaksananya kegiatan BKB di Kampung KB Klegan	100 %
26	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Kegiatan BKL di kampung Kb Klegan	presentase terlaksananya kegiatan BKL di kampung KB Klegan	100 %
27	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	kegiatan BKR di kampung KB Klegan	presentase terlaksananya kegiatan BKR di Kampung KB Klegan	100 %
28	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Kegiatan UPPKS di kampung KB Klegan	presentase terlaksananya kegiatan UPPKS di Kampung KB Klegan	100 %
29	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	kegiatan Dapur Dahsat di kampung KB Klegan	presentase terlaksananya kegiatan Dapur Dahsat di Kampung KB Klegan	100 %

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
30	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Kegiatan P2PL di kampung KB Klegen	prosentase terlaksananya kegiatan P2PL di kampung KB Klegen	100 %
31	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Kegiatan PIKR di Kampung Klegen	prosentase terlaksananya kegiatan PIKR di Kampung KB Klegen	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
 Subkoordinator Pengendalian Penduduk
 dan Advokasi Penggerakan dan Informasi
 Kependudukan



ANA WULAYANTI
 NIP. 197202041992032010

Madiun, 2022
 JF BIDAN PELAKSANA LANJUTAN



ASTIE LATIFAH
 NIP. 198405062009012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARSIH**

Jabatan : JF BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ANA WIJAYANTI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengendalian Penduduk dan Advokasi Penggerakan dan Informasi Kependudukan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANA WIJAYANTI
NIP. 197202041992032010

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

SUDARSIH
NIP. 197610042005012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan RKA PK 2023	Menyusun RKA PK dan SSK 2023	prosentase penyusunan RKA PK dan SSK 2023	100 %
2	Penyusunan DPA PK 2022	Menyusun dan mengentry DPA PK dan SSK 2022	prosentase penyusunan DPA PK dan SSK 2022	100 %
3	Terlaksananya Pelaporan Program Bangsa Kencana	Melaporkan kegiatan Program Bangsa Kencana	Prosentase pelaporan program bangsa kencana	100 %
4	Review GDPK	Melaksanakan pertemuan Review GDPK	Prosentase Pertemuan Review GDPK	100 %
5	Penggandaan formulir KO	Melaksanakan Penggandaan Formulir KO	Prosentase pelaksanaan penggandaan formulir KO	100 %
6	Manggala Karya Kencana	Melaksanakan Pertemuan Manggala Karya Kencana	Prosentase pertemuan Manggala Karya Kencana	100 %
7	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Melaksanakan pertemuan Pembinaan terpadu PKK Sehat Lestari Berencana	Prosentase pelaksanaan monitoring terpadu PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
8	Upahan Petugas Pengelola Data dan Informasi	Mengerjakan aaministrasi urahan petugas pengelola data dan informasi	Prosentase pemberian upahan pengelola data dan informasi	100 %
9	Refresing dan pembinaan Kader daksat	Melaksanakan pertemuan Refreshing kader daksat	prosentase pertemuan refresing kader daksat	100 %
10	Penyusunan SK PKK Sehat Lestari Berencana	Menyusun Draf SK Kegiatan Bangsa Kencana	Prosentase penyusunan draf SK Bangsa Kencana	100 %
11	Penyusunan Profil PKK Sehat Lestari Berencana	Menyusun Profil Lomba Bangsa Kencana	Prosentase penyusunan profil lomba bangsa kencana	100 %
12	Pelaksanaan Pengolahan Data	Melaksanakan pengolahan data laporan bulanan kegiatan bangsa kencana	Prosentase kegiatan pengolahan data laporan bulanan bangsa kencana	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Pembinaan TPK (Tim Pendamping Keluarga)	Melaksanakan Pembinaan TPK(Tim Pendamping Keluarga)	Presentase Pembinaan TPK	100 %
14	Manggala Karya Kencana	Melaksanakan penyusunan profil manggala karya kencana	Presentase terlaksananya penyusunan profil Manggala Karya Kencana	100 %
15	Manggala Karya Kencana	Melaksanakan kegiatan Cetak profil MKK	Presentase Terlaksananya Cetak Profil MKK	100 %
16	Manggala Karya Kencana	Melaksanakan pengumpulan profil MKK	Presentase Terlaksananya pengumpulan Profil MKK	100 %
17	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Melaksanakan penyusunan profil pkk sehat lestari berencana	Presentase Terlaksananya penyusunan Profil PKK sehat lestari berencana	100 %
18	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Melaksanakan kegiatan cetak profil pkk sehat lestari berencana	Presentase Terlaksananya cetak Profil PKK Sehat Lestari Berencana	100 %
19	Monitoring terpadu PKK sehat lestari berencana	Melaksanakan pengumpulan profil PKK Sehat Lestari Berencana	Presentase terlaksananya pengumpulan profil PKK Sehat lestari berencana	100 %
20	Pengolahan Data GDPK	Melaksanakan kegiatan pengolahan data GDPK	Presentase terlaksananya kegiatan pengolahan data GDPK	100 %
21	Revisi SK TPK	Melakukan Revisi SK TPK	Presentase Terlaksananya Revisi SK TPK	100 %
22	Rapat Koordinasi Persiapan Lomba Bidang Adpin	Melaksanakan Rakor persiapan lomba bidang ADPIN	Presentase terlaksananya rakor persiapan lomba bidang adpin	100 %
23	Rapat Koordinasi Rehab Balai Penyuluhan KB	Melaksanakan Rakor kegiatan Rehab Balai Penyuluhan KB	Presentase terlaksananya rakor rehab balai penyuluhan KB	100 %
24	Rapat koodinasi pemilihan jenis kendaraan roda dua	Melaksanakan rakor pengadaan kendaraan roda 2 bagi PKB	Presentase Terlaksananya rakor pengadaan roda 2 PKB	100 %
25	Kegiatan persiapan lapang lomba PKK Sehat lestari berencana	Melaksanakan kegiatan pembinaan bkb di kampung kb klegen	Presentase terlaksananya pembinaan BKB di KKB Klegen	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
26	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Melaksanakan pembinaan BKL di KKB Klegan	Prosentase terlaksananya pembinaan BKL di KKB Klegan	100 %
27	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Melaksanakan Pembinaan BKR di KKB Klegan	Prosentase terlaksananya pembinaan BKR di KKB Klegan	100 %
28	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Melaksanakan Pembinaan UPPKS di KKB Klegan dalam rangka persiapan penilaian lapang	Prosentase pelaksanaan pembinaan uppks di kkb klegan	100 %
29	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Melaksanakan Pembinaan kegiatan Dapur Dashat di KKB Klegan	Prosentase kegiatan pembinaan dapur dashat di KKB Klegan	100 %
30	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Melaksanakan pembinaan pada kelompok P2PL di KKB Klegan	Prosentase pelaksanaan Pembinaan P2PL di KKB Klegan	100 %
31	Kegiatan persiapan lapang Lomba PKK Sehat lestari berencana	Melaksanakan Pembinaan PIKR di KKB Klegan	Prosentase kegiatan pembinaan PIKR di KKB Klegan	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengendalian
Penduduk dan Advokasi Penggerakan
dan Informasi Kependudukan



ANA WJAYANTI
NIP. 197202041992032010

Madiun, 2022
JF BIDAN PELAKSANA LANJUTAN



SUDARSHIH
NIP. 197610042005012010

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG PENYEDIAAN
LAYANAN KESEHATAN UPAYA
KESEHATAN PERSEORANGAN
DAN UPAYA KESEHATAN
MASYARAKAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NEVA CHANDRA SUROTO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **DENIK WURYANI**

Jabatan : **KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,


NEVA CHANDRA SUROTO
NIP. 197011181997032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Indeks Keluarga Sehat	Tercapainya SPM kesehatan dasar yang mencapai target	Persentase SPM Kesehatan Dasar yang mencapai target	66.67 %
		Tertangani KLB < 24 jam	Tertanganinya KLB < 24 jam	100 %
		Tersusunnya perencanaan program di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	Jumlah rencana kegiatan yang disusun bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	5 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	Persentase kegiatan yang dilaksanakan di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	100 %
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	Persentase monitoring dan evaluasi yang dilakukan di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	100 %
		Tersusunnya perencanaan program di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	Jumlah rencana kegiatan yang disusun bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	5 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	Persentase kegiatan yang dilaksanakan di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	100 %
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	Persentase monitoring dan evaluasi yang dilakukan di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	100 %
		Tersusunnya perencanaan program di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah rencana kegiatan yang disusun bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	7 Kegiatan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya kegiatan di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase kegiatan yang dilaksanakan di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	100 %
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi di bidang Pengelolaan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase monitoring dan evaluasi yang dilakukan di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	100 %

No	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp. 450.537.020
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Rp. 61.848.500
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Rp. 55.068.750
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Rp. 222.209.500
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Rp. 235.565.550
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp. 71.483.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Rp. 9.477.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Rp. 29.020.000
9	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp. 171.966.200
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp. 220.133.900
11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Rp. 327.297.000
12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Rp. 241.376.000
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp. 59.009.860
14	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp. 114.780.000
15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Rp. 162.910.950
16	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp. 213.562.000
17	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Rp. 817.108.800
	Jumlah	Rp. 3.463.354.030

KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022
KEPALA BIDANG PENYEDIAAN
LAYANAN KESEHATAN UPAYA
KESEHATAN PERSEORANGAN DAN
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT



NEVA CHANDRA SUROTO
NIP. 197011181997032004

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR
PENGELOLAAN LAYANAN
KESEHATAN IBU, BALITA
DAN GIZI MASYARAKAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENI SISWATI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NEVA CHANDRA SUROTO**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NEVA CHANDRA SUROTO
NIP. 197011181997032004

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi Masyarakat

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya perencanaan program di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	Jumlah rencana program/kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	2 Kegiatan
		Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah rencana program/kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	2 Kegiatan
		Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat.	Jumlah rencana program/kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1 Kegiatan
2	Terlaksananya kegiatan di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	Persentase kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu yang dilaksanakan	100 %
		Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Persentase kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita yang dilaksanakan	100 %
		Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Persentase kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat yang dilaksanakan	100 %
4	Tercapainya SPM kesehatan dasar yang mencapai target	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil paripurna	Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil paripurna	100 %
		Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	100 %
		Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Cakupan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	100 %
		Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Balita	Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Terlaksananya monitoring dan evaluasi di bidang Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu.	Persentase monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu yang dilaksanakan.	100 %
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita.	Persentase monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita yang dilaksanakan.	100 %
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat.	Persentase monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat yang dilaksanakan.	100 %

No	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp. 450.537.020
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Rp. 61.848.500
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Rp. 55.068.750
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Rp. 235.565.550
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp. 59.009.860
	Jumlah	Rp. 862.029.680

KEPALA BIDANG PENYEDIAAN
LAYANAN KESEHATAN UPAYA
KESEHATAN PERSEORANGAN DAN
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

NEVA CHANDRA SUROTO
NIP. 197011181997032004

Madiun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Layanan
Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi
Masyarakat

HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG SUSILOWATI**

Jabatan : **IF BIDAN MADYA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HENI SISWATI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ENDANG SUSILOWATI
NIP. 196505301995032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2012
JF BIDAN MADYA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpeenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil paripurna	Terpenuhi dan tersusun nya laporan ANC, Persalinan , donor darah dan kematian dari faskes	Jumlah laporan yang tersusun dan terkumpul dari faskes	36 Lembar
		Terpenuhi dan tersusun laporan pelayanan kespro .Catin to Kota	Jumlah laporan Kespro Catin	12 Lembar
		Terpeenuhinya laporan PWS KIA dan LB3KIA ibu hamil dari puskesmas	Jumlah laporan PWS KIA dan LB3KIA ibu Hamil	24 Lembar
2	Terpeenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Terlaksananya pertemuan AMP dan Penakib	Laporan Pertemuan Kegiatan AMP dan Penakib	4 Kegiatan
		Tersusunnya Laporan Bulanan PWS KIA Ibu Bersalin dan KF Tingkat Kota	Jumlah laporan Bulanan PWS KIA Ibu Bersalin dan KF, Tingkat Kota	12 Lembar
3	Terpeenuhinya Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Tersusunnya Laporan PWS Bayi (KN 1 dan KN 2) dan LB3KIA (neonatal, bayi)	Jumlah laporan LB3KIA (Neonatal, Bayi) dan PWS KIA Bayi (KN 1 KN 2) bulanan	24 Lembar
4	Terpeenuhinya Pelayanan Kesehatan Balita	Tersusun laporan bulanan, tribulan dan tahunan kematian Ibu, Bayi dan Balita	Jumlah laporan kematian ibu, bayi dan Balita Bulanan, Tribulan dan Tahunan	17 Lembar
5	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tersusunnya Laporan LB3KIA (balita, apras) dan PWS KIA anak (Apras)	Jumlah laporan Bulanan PWS KIA Anak (Apras) dan LB3KIA Balita dan Apras	12 Lembar
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu.	Terlaksananya pertemuan verifikasi dan validasi data KIA	Laporan pertemuan verifikasi dan validasi data KIA	22 Kegiatan
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita.	Terlaksananya pertemuan, pembinaan, koordinasi lintas program dan lintas sektor tentang pelayanan kesehatan ibu	Jumlah laporan kegiatan pertemuan dalam setahun	4 Kegiatan
8	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	Terlaksananya suferisi fasilitatif pelayanan ibu hamil,bersalin dan nifas	Jumlah pelaksanaan Suiss	14 Kegiatan

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Tersusunnya Laporan P4K, Sarpras , Penerapan Buku KIA, Kelas Ibu Hamil dan Kelas Balita	Jumlah Laporan Sarpras ,Penerapan Buku KIA , kelas Ibu Hamil dan Kelas Balita	6 Lembar

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Layanan
Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi
Masyarakat



HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

Madun, 2022
JF BIDAN MADYA



ENDANG SESILOWATI
NIP. 196505301995032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH DWI MUSTYO RINI**

Jabatan : JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HENI SISWATI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ENDAH DWI MUSTYO RINI
NIP. 197403012000122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil paripurna	Terkumpul dan terolahnya bahan laporan Gizi Ibu Hamil dari Puskesmas	Jumlah laporan gizi ibu hamil	72 Laporan
		Terlaksananya pengadaan bahan Nutrisi untuk Ibu Hamil KEK	jumlah dokumen pengadaan nutrisi untuk ibu hamil	1 Dokumen
2	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Balita	Terkumpul dan terolahnya bahan laporan status gizi balita	Jumlah laporan status gizi balita yang tersusun	72 Laporan
		Terkumpul dan terolahnya bahan laporan stunting	Jumlah laporan stunting yang diolah	14 Laporan
3	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	Tersusunnya rencana anggaran dan pengelolaan administrasi kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil dan Ibu Bersalin	Jumlah Rancangan RKA dan DPA kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil dan Ibu Bersalin yang disusun	2 Dokumen
4	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tersusunnya rencana anggaran dan pengelolaan administrasi kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Rancangan RKA dan DPA kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat yang disusun	1 Dokumen
5	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Terlaksananya pengadaan bahan Nutrisi dan Vitamin untuk balita dengan masalah gizi	Jumlah dokumen-pengadaan nutrisi dan vitamin untuk balita	2 Dokumen
6	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Terlaksananya Pertemuan Evaluasi, Perencanaan Program Gizi dan Validasi data Gizi	Jumlah laporan pertemuan yang dilaksanakan	9 Laporan
		Terlaksananya Pertemuan linsek dan limprog dalam rangka upaya perbaikan gizi masyarakat	Jumlah laporan pertemuan yang dilaksanakan	8 Laporan
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Terlaksananya distribusi, pelaporan dan monitoring evaluasi pemanfaatan Nutrisi Balita ke sasaran	jumlah laporan pemanfaatan pmt balita	12 Laporan
		Terlaksananya Pembinaan, pemantauan dan evaluasi program gizi pada balita	jumlah pembinaan, pemantauan dan evaluasi program gizi pada balita	6 Laporan
8	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Terlaksananya distribusi, pelaporan dan monitoring evaluasi pemanfaatan Nutrisi Ibu hamil ke sasaran	jumlah laporan pemanfaatan ibu hamil	12 Laporan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Layanan
Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi Masyarakat



HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

Madiun, 2022
JF ADMINISTRATOR KESEHATAN
PERTAMA



ENDAH DWI MUSTYO RINI
NIP. 197403012000122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TWININGTYAS RATNA ASRI NUGRAHANI**

Jabatan : **JF EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HENI SISWATI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

TWININGTYAS RATNA ASRI
NUGRAHANI
NIP. 198305052010012035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil paripurna	Terkumpul dan tersusunnya pelaporan data Imunisasi pada Ibu Hamil	Jumlah laporan data Imunisasi pada Ibu Hamil	12 Laporan
2	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Terkumpul dan tersusunnya pelaporan data Imunisasi pada Bayi	Jumlah laporan data Imunisasi pada Bayi	48 Laporan
3	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Balita	Terkumpul dan tersusunnya pelaporan data Imunisasi pada Baduta	Jumlah laporan data Imunisasi pada Baduta	48 Laporan
4	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tersusunnya rencana anggaran dan pengelolaan administrasi kegiatan pada seksi Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat	Jumlah rancangan RKA dan DPA seksi Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita dan Gizi Masyarakat yang disusun	2 Berkas
		Tersusunnya rencana kegiatan bulanan epidemiolog tingkat propinsi	Menyusun rencana bulanan	12 Kegiatan
5	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Terlaksananya pertemuan verifikasi dan validasi data imunisasi pada Bayi dan Baduta	Jumlah pertemuan verifikasi dan validasi data imunisasi pada Bayi dan Baduta	12 Kegiatan
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	Terlaksananya pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan imunisasi pada Ibu Hamil	Jumlah pembinaan, monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu yang dilaksanakan.	4 Kali
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita.	Terlaksananya pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan imunisasi pada Balita	Jumlah pembinaan, monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita yang dilaksanakan.	4 Kali
8	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	Terlaksananya pertemuan verifikasi dan validasi data imunisasi pada Ibu hamil	Jumlah pertemuan verifikasi dan validasi data imunisasi pada Ibu hamil	12 Kegiatan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Layanan
Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi
Masyarakat



HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

Madiun, 2022
JF EPIDEMIOLOG KESEHATAN
MUDA



TWININGTYAS RATNA ASRI
NUGRAHANI
NIP. 198305052010012035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANJRAH SULISTYO RUPI**

Jabatan : **JF BIDAN PELAKSANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HENI SISWATI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Layanan Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

Madura, 2022
Pihak Pertama,

ANJRAH SULISTYO RUPI
NIP. 198509192017052001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF BIDAN PELAKSANA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil paripurna	Terlaksunanya tindakan pencegahan infeksi, pengkajian, rencana asuhan kebidanan, pemberian vitamin serta memfasilitasi inform choice dan inform consent pada ibu hamil fisiologis tindakan pencegahan infeksi, pengkajian	Jumlah kegiatan pelayanan Kesehatan Ibu hamil	200 Kegiatan
		Terlaksunanya kolaborasi dan deteksi dini terhadap ibu hamil dengan penyulit, komplikasi /penyakit dan kasus malnutrisi	Jumlah kegiatan pelayanan kepada ibu hamil dengan masalah	60 Kegiatan
		Terlaksananya komunikasi, informasi, edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan pelayanan KIE ibu hamil kepada individu/keluarga	130 Kegiatan
		Terlaksananya evaluasi cakupan pelayanan KIA	Jumlah laporan pelayanan KIA	72 Lembar
		Terlaksananya pendokumentasian pelayanan kebidanan	Jumlah askeb pelayanan kebidanan	60 Lembar
		Terselenggarakannya rapat koordinasi teknis bidan	Jumlah kegiatan rapat koordinasi bidan	18 Kegiatan
2	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Terlaksananya pengkajian pada ibu nifas serta asuhan KP2 (nifas hari ke 4 - 28 pasca persalinan) dan KP3 (nifas hari ke 29-42 pasca persalinan)	Jumlah kegiatan pelayanan pada ibu nifas	60 Kegiatan
3	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Terlaksananya anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen terpadu Bayi Muda	Jumlah pelayanan MTBM	60 Kegiatan
		Terlaksananya asuhan pelayanan neonatal KN2(hari ke 3 - 7 pasca persalinan) dan KN3 (hari ke 8 - 42 pasca persalinan)	Jumlah pelayanan KN2 dan KN3	60 Kegiatan
4	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Balita	Terlaksananya anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen terpadu Balita sakit	Jumlah kegiatan pelayanan MTBS	35 Kegiatan
		Tersampaiakannya komunikasi informasi dan edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu /keluarga sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan pelayanan KIE anak	35 Kegiatan

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Terlaksananya pemberian imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah	Jumlah pelayanan imunisasi bayi	80 Kegiatan
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu.	Terlaksananya monitoring pelayanan Kesehatan ibu	Jumlah monitoring pelayanan kesehatan ibu	24 Kegiatan
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita.	Terlaksananya monitoring Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah monitoring pelayanan kesehatan balita	24 Kegiatan
8	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu	Terlaksananya pelayanan KB oral, kondom, suntik serta memberikan KIE tentang kesehatan reproduksi perempuan pada individu/ keluarga sesuai kebutuhan	Jumlah kegiatan pelayanan reproduksi perempuan	120 Kegiatan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Abli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Layanan
Kesehatan Ibu, Balita, dan Gizi
Masyarakat



HENI SISWATI
NIP. 197201131995032004

Madun, 2022
JF BIDAN PELAKSANA



ANJRAH SULISTYO RUPI
NIP. 198509192017052001

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR
PENGELOLAAN PELAYANAN
KESEHATAN USIA PRODUKTIF,
USIA LANJUT, JiWA DAN
NAPZA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI HARI WAHYUNINGTYAS**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda // Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **NEVA CHANDRA SUROTO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Madiun, 2022
Pihak Pertama,


NEVA CHANDRA SUROTO
NIP. 197011181997032004


TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 197812062006042005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza


No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	Tercapainya jumlah Puskesmas yang menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Jumlah Puskesmas yang menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan Tradisional	20 %
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi di program pengelolaan pelayanan kesehatan usia produktif, usia lanjut, jiwa dan napza	Terlaksananya monitoring dan evaluasi di program pengelolaan pelayanan kesehatan usia produktif, usia lanjut, jiwa dan napza	100 %
2	Persentase Pemantauan dan evaluasi yang dilakukan di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	Terlaksananya pelayanan gawat darurat	Terlaksananya pelayanan gawat darurat	100 %
		Tercapainya persentase pemantauan dan evaluasi yang dilakukan di program pengelolaan pelayanan kesehatan uspro, usila, jiwa dan napza	Tercapainya persentase pemantauan dan evaluasi yang dilakukan di seksi pelayanan kesehatan usia produktif, usia lanjut, jiwa dan napza	100 %
3	Tercapainya SPM kesehatan dasar yang mencapai target	Tercapainya Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif sesuai standart	Tercapainya Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif sesuai standart	100 %
		Tercapainya Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat sesuai standart	Tercapainya Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat sesuai standart	100 %
		Tercapainya Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut sesuai standart	Tercapainya Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut sesuai standart	100 %
4	Tersusunnya perencanaan program di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	Tercapainya Pelayanan Deteksi Dini gangguan penglihatan dan pendengaran.	Tercapainya Pelayanan Deteksi Dini gangguan penglihatan dan pendengaran.	40 %
5	Terlaksananya kegiatan di bidang Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza	Meningkatnya pelayanan Kesehatan ODGJ Berat	Tercapainya presentase Kesehatan ODGJ Berat	100 %
		Terlaksananya pelayanan gawat darurat	Terlaksananya pelayanan gawat darurat	100 %

No	Program	Anggaran
1	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Rp. 817.108.800
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Rp. 222.209.500
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp. 71.483.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp. 171.966.200
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Rp. 162.910.950
	Jumlah	Rp. 1.445.678.450

KEPALA BIDANG PENYEDIAAN
LAYANAN KESEHATAN UPAYA
KESEHATAN PERSEORANGAN DAN
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT


NEVA CHANDRA SUOTO
NIP. 197011181997032004

Madiun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan
Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut,
Jiwa dan Napza


TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 197812062006042005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CANDRA RINI

Jabatan : JF PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : TRI HARI WAHYUNINGTYAS

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 197812062006042005

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

CANDRA RINI
NIP. 198212202010012024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 JF PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif sesuai standari	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada usia produktif	Tercapainya Jumlah Usia Produktif yang dilayani	57745 Orang
		Terkumpul dan tersusunnya pelaporan pelayanan kesehatan pada usin produktif	Persentase laporan data dari program Usia Produktif	12 Laporan
		Terlaksananya pertemuan, evaluasi dan validasi data program Usia produktif	Jumlah pertemuan di program Usia produktif	9 Kegiatan
2	Tercapainya Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat sesuai standari	Terlaksananya pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) berat	Terlaksananya pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) berat	338 Orang
		Terkumpul dan tersusunnya pelaporan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) berat	Persentase laporan data dari program ODGJ	12 Laporan
		Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data program pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) berat	Jumlah pertemuan di program ODGJ	1 Kegiatan
3	Tercapainya Pelayanan Deteksi Dini gangguan penglihatan dan pendengaran.	Terlaksananya pelayanan deteksi dini gangguan penglihatan dan pendengaran	Tercapainya jumlah yang diskrening deteksi dini gangguan penglihatan dan pendengaran	17000 Orang
		Terkumpul dan tersusunnya pelaporan pelayanan deteksi gangguan penglihatan dan pendengaran	Persentase laporan data dari program Indra	12 Laporan
		Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data program Indra	Jumlah pertemuan di program Indra	4 Kegiatan
4	Meningkatnya pelayanan Kesehatan ODGJ Berat	Terlaksananya kesehatan ODGJ Berat/Napza	Tercapainya Jumlah ODGJ yang dilayani/ NAPZA	338 Orang
		Terkumpul dan tersusunnya pelaporan kesehatan ODGJ Berat/NAPZA	Persentase laporan data dari program ODGJ/NAPZA	12 Laporan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data program ODGJ	Jumlah pertemuan di program ODGJ/NAPZA	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan
Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut,
Jiwa dan Napza



TRIHARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 197812062006042005

Madiun, 2022
JF PERAWAT PELAKSANA
LANJUTAN



CANDRA RINI
NIP. 198212202010012024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA YANI INDRAWATI**

Jabatan : **PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **TRI HARI WAHYUNINGTYAS**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut, Jiwa dan Napza**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 197812062006042005

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

EKA YANI INDRAWATI
NIP. 197901312009032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya jumlah Puskesmas yang menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Terlaksananya pelaporan program yankestrad	prosentasi data laporan dari program yankestrad	12 Laporan
		Terlaksananya kegiatan program yankestrad	Terlaksananya kegiatan program yankestrad	3 Kegiatan
2	Terlaksananya pelayanan gawat darurat	Tersusunnya Pelaporan Pelayanan gawat darurat	prosentase data laporan dari program SPGDT	12 Laporan
		Terlaksananya kegiatan program spgdt	Jumlah Pertemuan Program Gawat darurat /SPGDT	2 Kegiatan
			Pengamanan dan P3K rutin Program SPGDT	15 Kegiatan
3	Tercapainya Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif sesuai standart	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Kesehatan pada usia produktif,napza,jiwa	Cakupan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif,Napza dan Jiwa	57745 Orang
4	Tercapainya Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut sesuai standart	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Kesehatan pada usia Lanjut	Cakupan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	28397 Orang
		Tersusunnya laporan Program Usia Lanjut	prosentasi data laporan dari program usia lanjut	12 Laporan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
 Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan
 Kesehatan Usia Produktif, Usia Lanjut,
 Jiwa dan Napza



TRIHARI WAHYUNINGTYAS
 NIP. 197812062006042005

Madiun, 2022
 PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT



EKA YANI INDRAWATI
 NIP. 197901312009032004

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR
PENGELOLAAN PELAYANAN
PENYAKIT MENULAR DAN
TIDAK MENULAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI WAHYUNING NOVITASARI**

Jabatan : **Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NEVA CHANDRA SUROTO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


NEVA CHANDRA SUROTO
NIP. 197011181997032004

Madiun, 2022

Pihak Pertama,


TRI WAHYUNING NOVITASARI
NIP. 197911302009012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular

No	Rencana Kinerja Atasannya Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Persentase bimbingan teknis dan supervisi yang dilakukan di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular	Persentase bimbingan teknis dan supervisi yang dilakukan di program program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular	100 %
		Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Tidak Menular	Persentase bimbingan teknis dan supervisi yang dilakukan di program program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Tidak Menular	100 %
2	Tercapainya SPM kesehatan dasar yang mencapai target	Tercapainya SPM Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Persentase Jumlah orang terduga TBC yang dilakukan pemeriksaan penunjang dalam kurun waktu satu tahun.	100 %
		Tercapainya SPM Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi Virus yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus = HIV)	Persentase Jumlah orang berisiko terinfeksi HIV yang mendapatkan pemeriksaan HIV sesuai standar di fasyankes dalam kurun waktu satu tahun	100 %
		Tercapainya SPM Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Persentase Jumlah penyandang DM yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun	100 %
		Tercapainya SPM Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Persentase Jumlah penderita hipertensi usia >15 tahun di dalam wilayah kerjanya yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Tertangani KLB < 24 jam	Tertanganinya KLB kurang dari 24 jam	Persentase KLB yang ditangani kurang dari 24 jam	100 %
		Tertanganinya kasus Covid-19 di Kota Madiun	Persentase kasus Covid-19 yang ditangani kurang dari 24 jam	100 %
4	Tersusunnya perencanaan program di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah rencana kegiatan yang disusun untuk Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	1 Dokumen
		Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	Jumlah rencana kegiatan yang disusun untuk Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	1 Dokumen
		Tersusunnya perencanaan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah rencana kegiatan yang disusun untuk Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	1 Dokumen
		Tersusunnya perencanaan program pengelolaan surveilans kesehatan	Jumlah rencana kegiatan yang disusun untuk program pengelolaan surveilans kesehatan	1 Dokumen
		Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Jumlah rencana kegiatan yang disusun untuk Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	1 Dokumen
		Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Militus	Jumlah rencana kegiatan yang disusun untuk Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Militus	1 Dokumen

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa	Jumlah rencana kegiatan yang disusun untuk Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa	1 Dokumen
		tersusunnya rencana bulanan tingkat provinsi	Jumlah rencana kegiatan epidemiolog bulanan	12 Bulan
5	Terlaksananya kegiatan di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Terlaksananya kegiatan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	5 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	16 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	10 Kegiatan
		Tertaksananya kegiatan program pengelolaan surveilans kesehatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan program pengelolaan surveilans kesehatan	5 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	1 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan program program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Militus	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan program program Pengelolaan Pelayanan	1 Kegiatan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data penyakit menular dan tidak menular	Jumlah pertemuan evaluasi dan validasi data program penyakit menular dan tidak menular	7 Kegiatan
		Terlaksananya Pembinaan/konsultasi imunisasi tingkat propinsi	Jumlah konsultasi dan capaian data imunisasi	100 %
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi di bidang Pengelolaan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular	Persentase Pemantauan dan evaluasi yang dilakukan di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular	100 %
		Terlaksananya pemantauan dan evaluasi di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Tidak Menular	Persentase Pemantauan dan evaluasi yang dilakukan di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Tidak Menular	100 %

No	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Rp. 9.477.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Rp. 29.020.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Rp. 241.376.000
4	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp. 114.780.000
5	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp. 213.562.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Rp. 327.297.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp. 220.133.900
	Jumlah	Rp. 1.155.645.900

KEPALA BIDANG PENYEDIAAN
LAYANAN KESEHATAN UPAYA
KESEHATAN PERSEORANGAN DAN
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT


NEVA CHANDRA SUROTO
NIP. 197011181997032004

Madiun, 2022
Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan
Penyakit Menular dan Tidak Menular


TRI WAHYUNING NOVITASARI
NIP. 197911302009012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRIANA RETNA ERAWATI**

Jabatan : **JF EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TRI WAHYUNING NOVITASARI**

Jabatan : **Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TRI WAHYUNING NOVITASARI
NIP. 197911302009012005

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

FEBRIANA RETNA ERAWATI
NIP. 198702142009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tertanganinya kasus Covid-19 di Kota Madiun	Tersedianya data kasus Covid Kota Madiun	Jumlah data kasus Covid Kota Madiun yang dilaporkan	12 Bulan
		Terkoordinasinya 3T (Tracing, Testing, Treatment) Covid 19 di Kota Madiun	Jumlah kegiatan 3T (Tracing, Testing, Treatment) Covid 19 yang terkoordinasi	12 Bulan
2	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa	Tersusunnya Rencana Anggaran Kegiatan Program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kegiatan Program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa yang tersusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Tersusunnya Rencana Anggaran Kegiatan Program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kegiatan Program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	1 Dokumen
4	tersusunnya rencana bulanan tingkat provinsi	Tersusunnya rencana kegiatan epidemiolog bulanan	Jumlah rencana kegiatan epidemiolog bulanan	12 Bulan
5	Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular	Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Tuberkulosis	Jumlah kegiatan bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Tuberkulosis	14 Kegiatan
		Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Hepatitis	Jumlah kegiatan bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Hepatitis	14 Kegiatan
		Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Diare	Jumlah kegiatan bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Diare	14 Kegiatan
		Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Kusta dan Frambusia	Jumlah kegiatan bimbingan teknis dan supervisi program program Penyakit Kusta dan Frambusia	6 Kegiatan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Terlaksananya kegiatan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Tersedianya data Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah data Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	12 Bulan
		Terfasilitasinya kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Penyediaan sarana logistik kegiatan Program Terduga Tuberkulosis	12 Bulan
7	Tersusunnya perencanaan program pengelolaan surveilans kesehatan	Tersusunnya Rencana Anggaran Kegiatan program pengelolaan surveilans kesehatan	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kegiatan program pengelolaan surveilans kesehatan	1 Dokumen
8	Terlaksananya kegiatan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tersedianya data program penyakit Hepatitis	Jumlah data program penyakit Hepatitis dilaporkan	12 Bulan
		Tersedianya data program penyakit Diare	Jumlah data program penyakit Diare dilaporkan	12 Bulan
		Tersedianya data program penyakit Kusta dan Frambusia	Jumlah data program penyakit Kusta dan Frambusia dilaporkan	12 Bulan
9	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi Penyakit Hepatitis	Jumlah pemantauan dan evaluasi Penyakit Hepatitis	14 Kegiatan
		Terlaksananya pemantauan dan evaluasi Penyakit Tuberkulosis	Jumlah pemantauan dan evaluasi Penyakit Tuberkulosis	14 Kegiatan
		Terlaksananya pemantauan dan evaluasi Penyakit Kusta dan Frambusia	Jumlah pemantauan dan evaluasi Penyakit Kusta dan Frambusia	6 Kegiatan
		Terlaksananya pemantauan dan evaluasi Penyakit Diare	Jumlah pemantauan dan evaluasi Penyakit Diare	14 Kegiatan
10	Tercapainya SPM Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Tersedianya data SPM Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah data SPM Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	12 Bulan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
11	Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data penyakit menular dan tidak menular	Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data penyakit menular (Covid, TB, HIV, Hepatitis, Diare, Kusta, ISPA, DBD)	Jumlah pertemuan evaluasi dan validasi data penyakit menular (Covid, TB, HIV, Hepatitis, Diare, Kusta, ISPA, DBD)	20 Kegiatan
		Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data penyakit tidak menular (Hipertensi, DM)	Jumlah pertemuan evaluasi dan validasi data penyakit tidak menular (Hipertensi, DM)	4 Kegiatan
12	Tersusunnya perencanaan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tersusunnya Rencana Anggaran Kegiatan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kegiatan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	1 Dokumen
13	Terlaksananya kegiatan program pengelolaan surveilans kesehatan	Tersedianya data kegiatan program SKDR EWARS	Jumlah data kegiatan program SKDR EWARS	12 Bulan
		kegiatan program pengelolaan surveilans penyakit PD3I	Jumlah data program pengelolaan surveilans penyakit PD3I	12 Bulan
14	Tertanganinya KLB kurang dari 24 jam	Tersedianya data Kejadian Luar Biasa	Jumlah data Kejadian Luar Biasa	12 Bulan
		Terfasilitasinya kegiatan penanggulangan KLB	Jumlah kegiatan penanggulangan KLB yang terlaksana	12 Bulan
15	Terlaksananya Pembinaan/konsultasi imunisasi tingkat propinsi	Terlaksananya vaksin HBIG pada bayi dari ibu hamil HBsAg Reaktif	Jumlah vaksin HBIG pada bayi dari ibu hamil HBsAg Reaktif	6 Kegiatan
		Terlaksananya pembinaan dan konsultasi kegiatan vaksinasi Covid 19	jumlah kegiatan pembinaan dan konsultasi kegiatan vaksinasi Covid 19	12 Kegiatan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan
Penyakit Menular dan Tidak Menular



TRI WAHYUNING NOVITASARI
NIP. 197911302009012005

Madiun, 2022
JF EPIDEMIOLOG KESEHATAN
MUDA



FEBRIANA RETNA ERAWATI
NIP. 198702142009012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROCHMAD SETIAWAN**

Jabatan : **JF SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TRI WAHYUNING NOVITASARI**

Jabatan : **Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular dan Tidak Menular**

selaku utasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


TRI WAHYUNING NOVITASARI
NIP. 197911302009012005

Madiun, 2022
Pihak Pertama,


ROCHMAD SETIAWAN
NIP. 198003232010011016


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tertanganinya kasus Covid-19 di Kota Madium	Terfasilitasinya pengambilan sample covid	Jumlah kegiatan pengambilan sample covid	12 Bulan
			Jumlah pecking specimen yang dikirim ke lab ke surabaya	12 Bulan
			Jumlah pengiriman specimen ke BBTCLPP surabaya 12	12 Bulan
		Terlaksananya penyemprotan Desinfektan	Jumlah kegiatan penyemprotan desinfektan	12 Bulan
2	Tersusunnya perencanaan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Terlaksananya penyusunan pengolahan data program pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Jumlah entri data penyakit menular dan tidak menular	12 Bulan
3	Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program program Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular	Terlaksananya kegiatan supervisi ke faskes	Jumlah kegiatan supervisi ke faskes	12 Kegiatan
4	Tersusunnya perencanaan program pengelolaan surveilans kesehatan	Terlaksananya penyusunan pengolahan data program pengelolaan surveilans kesehatan	jumlah laporan data kasus dari surveilans kesehatan	12 Kegiatan
5	Terlaksananya kegiatan program Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Ketepatan surveilans Aktif dalam pelacakan kasus	jumlah kunjungan kegiatan PTM di faskes	12 Kegiatan
6	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi di bidang Pengelolaan Pelayanan Penyakit Menular	Kecepatan surveilans Aktif dalam pendataan kasus	Jumlah laporan data surveilans aktif dalam pelacakan kasus	12 Bulan
7	Terlaksananya kegiatan program pengelolaan surveilans kesehatan	Rapat pengelola program surveilans kesehatan	Jumlah kegiatan rapat pengelola program surveilans	12 Kegiatan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Tertanganinya KLB kurang dari 24 jam	Ketepatan laporan dan data kasus KLB	Jumlah Pelaporan data kasus yg tertangan	12 Bulan
		Kecapatan surveilans Aktif dalam pelacakan kasus	Jumlah pelacakan kasus	12 Bulan
9	Tersusunnya perencanaan program Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa	Pemantauan pelaksanaan pemakaman covid 19	jumlah pemakaman pasien covid 19	24 Kegistan
10	Terlaksananya pertemuan evaluasi dan validasi data penyakit menular dan tidak menular	Terjalin pertemuan lintas sektor	Jumlah kegiatan pertemuan yang dilaksanakan	12 Bulan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Pelayanan
Penyakit Menular dan Tidak Menular



TRI WAHYUNING NOVITASARI
NIP. 197911302009012005

Medan, 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA
LANJUTAN



ROCHMAD SETIAWAN
NIP. 198003232010011016

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG
PENINGKATAN KAPASITAS
SUMBER DAYA KESEHATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU HETTY DARMAWATI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KESEHATAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **DENIK WURYANI**

Jabatan : **KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KESEHATAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Persentase tenaga kesehatan yang teregistrasi	terrealisasinya peningkatan jumlah tenaga kesehatan yang teregistrasi	persentase tenaga kesehatan yang teregistrasi	100 %
		Terjaminnya ketersediaan tenaga medis di Fasyankes	Persentase jumlah dokter nonASN di Puskesmas	100 %
2	Persentase capaian Aplikasi Sarana Prasarana Kesehatan (ASPAK) Puskesmas	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana Puskesmas	Persentase nilai ASPAK	100 %
		Terlaksananya pelayanan perijinan dan pembinaan sarana kesehatan	Persentase sarana kesehatan yang berizin	100 %
3	Persentase peningkatan sarana pelayanan kefarmasian yang beroperasi sesuai standar	Terwujudnya fasilitas pelayanan farmasi dan Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang sesuai standar	Persentase fasilitas pelayanan farmasi dan IRTP sesuai standar	100 %
		Terwujudnya pengelolaan perbekalan farmasi yang baik di Gudang Farmasi Kesehatan	Persentase pelaksanaan pengadaan paket perbekalan farmasi	100 %
4	Persentase masyarakat Kota Madiun yang memiliki jaminan kesehatan	Terfasilitasinya peningkatan cakupan masyarakat Kota Madiun dalam Jaminan Kesehatan Nasional	Persentase masyarakat Kota Madiun yang memiliki Jaminan Kesehatan Nasional	100 %
5	Persentase rumah sehat	Terwujudnya fasilitas Tempat Pengolahan Makanan (TPM) dan Depot Air Minum (DAM) yang sesuai standar	Persentase penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi	100 %
6	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) puskesmas se- Kota Madiun	Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Puskesmas di Kota Madiun	Persentase rata-rata IKM puskesmas se-Kota Madiun	100 %

No	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Rp. 279.413.000
2	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	Rp. 226.563.000
3	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.463.922.830
4	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Rp. 29.368.633.280
5	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp. 2.778.847.328
6	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Rp. 489.298.000
	Jumlah	Rp. 38.606.677.438

KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022
KEPALA BIDANG PENINGKATAN
KAPASITAS SUMBER DAYA
KESEHATAN



WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR FARMASI,
ALAT KESEHATAN DAN
MAKANAN MINUMAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARIDA**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **WAHYU HETTY DARMAWATI**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

SUPARIDA
NIP. 197411062003122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Administrator Kesehatan Abdi Muda / Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pelayanan perijinan dan pembinaan sarana kesehatan	Terlaksananya visitasi perizinan sarana kesehatan	Prosentase sarana pelayanan kesehatan yang mendapat visitasi perizinan	100 %
		Terlaksananya pembinaan sarana kesehatan	Prosentase sarana pelayanan kefarmasian yang mendapat pembinaan	100 %
2	Terwujudnya fasilitas pelayanan farmasi dan Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang sesuai standar	Terwujudnya fasilitas pelayanan farmasi sesuai standar	Prosentase fasilitas pelayanan farmasi yang melakukan pelayanan kefarmasian sesuai standar	100 %
		Terlaksananya Penyuluhan Keamanan Pangan	Prosentase Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang mendapatkan Sertifikat penyuluhan Keamanan Pangan	100 %
		Terlaksananya verifikasi data perizinan di aplikasi SPPIRT	Prosentase data PIRT yang terverifikasi	100 %
		Terlaksananya pengawasan PIRT yang mengajukan perizinan	Prosentase PIRT yang telah dilakukan pengawasan terkait perizinan	100 %
		Terlaksananya pengawasan post market produk pangan industri rumah tangga	Jumlah PIRT yang telah dilakukan pengawasan post market	100 %
		Tersusunnya dokumen perencanaan sub kegiatan farmasi alkes dan makmin	jumlah DPA yang disusun	100 %
		Terlaksananya Pengawasan Sarana Kefarmasian	Prosentase sarana Kefarmasian yang mendapatkan pengawasan	100 %
		Terwujudnya pengelolaan perbekalan farmasi yang baik di Gudang	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	Jumlah paket pengadaan obat, BMHP, Reagen dan vaksin

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Farmasi Kesehatan	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program	Jumlah paket pengadaan BHP program yang dilaksanakan	100 %
		Terlaksananya Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	Jumlah distribusi Obat, BHP dan Vaksin yang dilaksanakan	100 %
		Terlaksananya administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	Prosentase dokumen pelaporan mutasi perbekalan farmasi	100 %
4	Terwujudnya fasilitas Tempat Pengolahan Makanan (TPM) dan Depot Air Minum (DAM) yang sesuai standar	Terwujudnya fasilitas Tempat Pengolahan Makanan (TPM) yang sesuai standar	Prosentase fasilitas Tempat Pengolahan Makanan (TPM) yang mendapatkan sertifikat laik higiene	100 %
		Terwujudnya Depot Air Minum (DAM) yang sesuai standar	Prosentase Depot Air Minum (DAM) yang mendapat sertifikat laik higiene	100 %

No	Program	Anggaran
1	Pengadaan Obat, Vaksin	Rp. 2.486.947.630
2	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Rp. 726.813.836
3	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 196.057.000
4	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp. 30.506.000
	Jumlah	Rp. 3.440.324.466

KEPALA BIDANG PENINGKATAN
KAPASITAS SUMBER DAYA
KESEHATAN



WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

Madiun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan
dan Makanan Minuman



SUPARIDA
NIP. 197411062003122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI NENDRAWATI**

Jabatan : **JF SANTARIAN PELAKSANA LANJUTAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUPARIDA**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUPARIDA
NIP. 197411062003122004

Madiun, _____ 2022

Pihak Pertama,

SRI NENDRAWATI
NIP. 198007262009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF SANTARIAN PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pembinaan sarana kesehatan	Terpenuhinya pemberkasan SPJ Pembinaan Sarana Kesehatan	Persentase pemberkasan SPJ Pembinaan Sarana Kesehatan	100 %
2	Terlaksananya Penyuluhan Keamanan Pangan	Terlaksananya Penyuluhan Keamanan Pangan	Persentase Pelaksanaan Penyuluhan Keamanan Pangan	100 %
3	Terlaksananya verifikasi data perizinan di aplikasi SPPIRT	Terverifikasinya Data PIRT pada Aplikasi SPPIRT	Data PIRT pada Aplikasi SPPIRT terverifikasi	100 %
4	Terlaksananya pengawasan PIRT yang mengajukan perizinan	Terlaksananya Pengawasan PIRT Yang Mengajukan Perizinan	Data PIRT Yang Mengajukan Perizinan	100 %
5	Terlaksananya pengawasan post market produk pangan industri rumah tangga	Terlaksananya Pengawasan Post Market Produk Pangan Industri Rumah Tangga	Jumlah PIRT yang dilakukan Pengawasan Post Market	12 Kegiatan
6	Tersusunnya dokumen perencanaan sub kegiatan farmasi alkes dan makmin	Terpenuhinya dokumen perencanaan sub kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Dokumen Perencanaan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	100 %
7	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	Terpenuhinya Pemberkasan SPJ Obat, Vaksin dan BMHP	Jumlah berkas SPJ yang disusun	100 %
8	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program	Terpenuhinya pemberkasan SPJ Pengadaan BHP Program	Persentase pemberkasan SPJ Pengadaan BHP Program	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Terwujudnya fasilitas Tempat Pengolahan Makanan (TPM) yang sesuai standar	Terlaksananya Pengawasan TPM	Persentase Pengawasan TPM	100 %
10	Terwujudnya Depot Air Minum (DAM) yang sesuai standar	Terlaksananya Pengawasan DAM	Persentase Pengawasan DAM	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan
dan Makanan Minuman



SUPARIDA
NIP. 197411062003122004

Madiun, 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA
LANJUTAN



SRI NENDRAWATI
NIP. 198007262009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GREISA NATANAEL VRIANGGA**
Jabatan : **JE ASISTEN APOTEKER PELAKSANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **SUPARIDA**
Jabatan : **Administrasi Kesehatan Anak Muda / Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman**

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUPARIDA
NIP. 197411062093122044

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

GREISA NATANAEL VRIANGGA
NIP. 198912212010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF ASISTEN APOYEKER PELAKSANA

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	Terlaksananya pemantauan suhu pada lemari es penyimpanan vaksin vaksin	Persentase pemantauan suhu dan penyimpanan pada lemari es penyimpanan vaksin	100 %
2	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program	Terlaksananya penerimaan dan penyimpanan obat dan BHP	Persentase Menerima, menata dan menyimpan persediaan farmasi dan alkes	100 %
			Persentase Memilah/menyendirkan obat/persediaan kesehatan yang sudah expired >D	100 %
3	Terlaksananya Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	Terpeenuhnya permintaan obat pada faskes	Melakukan packing / mendistribusi obat ke faskes	100 %
4	Terlaksananya administrasi pengelolaan persediaan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	Terlaksananya pencatatan obat	Menyusun kegiatan laporan pengelolaan farmasi	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator
Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan-Minum



SUPRIYA
NIP. 197411062003122004

Madan, 2022
IF ASISTEN APOTEKER PELAKSANA



GREISA NATANAEL VRIANGGA
NIP. 198912212010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TEGUH ARIF PRIHANTO**
Jabatan : **PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **SUPARIDA**
Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman**

selain atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUPARIDA
NIP. 197411062003122004

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

TEGUH ARIF PRIHANTO
NIP. 197906182011011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SISTEM JALAN JARINGAN

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin di GFK	Terlaksananya kegiatan pengadaan dan penyimpanan BHP program	100 %
2	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program di GFK	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program di GFK	100 %
3	Terlaksananya Distribusi Obat BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	Terlaksananya Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan di GFK	Terlaksananya Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan di GFK	100 %
4	Terlaksananya administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	Terlaksananya administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan Kota madun	Terlaksananya administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan Kota madun	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda / Sub-coordinator
Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman



SUPARIDA
NIP. 197411062003122004

Madiun, 2022
PENGELOLA SISTEM DAN LARINGAN



TEGUH ARIE PRIHANTO
NIP. 197906182011011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSUF ALI WIJAYA**

Jabatan : **JF APOTEKER MUDA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **SUPARIDA**

Jabatan : **Administratur Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUPARIDA
NIP. 197411062003122904

Modul,
Pihak Pertama, 2022

YUSUF ALI WIJAYA
NIP. 198208092011011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF APOTEKER MUDA

No	Rencana Kinerja Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya visitasi perizinan sarana kesehatan	melaksanakan verifikasi dan pengujian izin sarana yang mengajukan perizinan	persentase jumlah sarana yang diverifikasi	100 %
2	Terlaksananya pembinaan sarana kesehatan	memastikan sarana kesehatan memenuhi kriteria sesuai dengan persyaratan perizinan	persentase jumlah sarana kesehatan yang dilakukan pembinaan	100 %
3	Terwujudnya fasilitas pelayanan farmasi sesuai standar	meningkatkan serta memaksimalkan sarana pelayanan kesehatan yang melaksanakan pelayanan ketfarmasian sesuai standar	persentase sarana pelayanan kesehatan yang melaksanakan pelayanan ketfarmasian sesuai standar	100 %
4	Terlaksananya Pengawasan Sarana Ketfarmasian	terwujudnya pengawasan sarana ketfarmasian	persentase jumlah pengawasan sarana ketfarmasian	100 %
5	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	melakukan pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	persentase jumlah pengadaan obat, BMHP dan vaksin yang diterima dan disimpan	100 %
6	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program	melakukan pengadaan dan penyimpanan BHP program	persentase jumlah pengadaan BHP program yang diterima dan disimpan	100 %
7	Terlaksananya Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	melakukan Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	persentase laporan distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	100 %
8	Terlaksananya administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	melakukan administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	persentase laporan administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Abdi Mada / Subkoordinasi
Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman



SUPARIDA
NIP. 197411062003122004

Madura, 2022
IF ANCIKER MUDA



YUSUP ALI WAJAYA
NIP. 198201092011011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAH ARIBAWATI**

Jabatan : **JF ASISTEN APOTEKER PELAKSANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUPARIDA**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahis Muda / Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman**

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUPARIDA
NIP. 197411062003122004

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

DIAH ARIBAWATI
NIP. 198703272011012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JF ASISTEN APOTEKER BELAKSANA

No	Rencana Kinerja Atasannya Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya visitasi perizinan sarana kesehatan	Tersusunnya Laporan Visitasi Sarana Kesehatan	Presentase Laporan Visitasi	100 %
2	Terlaksananya pembinaan sarana kesehatan	Tersusunnya Laporan Pembinaan Sarana Kesehatan	Presentase Laporan Pembinaan	100 %
3	Terwujudnya fasilitas pelayanan farmasi sesuai standar	Tersusunnya Fasilitas yang melakukan pelaporan Pelayanan Kefarmasian	Presentase Laporan fasilitas pelayanan kefarmasian	100 %
4	Terlaksananya Penyuluhan Keamanan Pangan	Tersusunnya laporan Penyuluhan Keamanan Pangan	Presentase Laporan Penyuluhan Ketahanan Pangan	100 %
5	Tersusunnya dokumen perencanaan sub kegiatan farmasi alkes dan makmin	Tersusunnya Rencana Kegiatan farmasi alkes dan makmin di GFK	Presentase Laporan Rencana Kegiatan farmasi alkes	100 %
		Tersusunnya rencana kegiatan vaksinasi di GFK	Presentase Laporan Rencana Kegiatan Vaksinasi	100 %
		Tersusunnya laporan rencana kegiatan pertemuan koordinasi farmasi, obat dan BMHP di GFK	Presentase Laporan Distribusi Obat dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas	100 %
6	Terlaksananya Pengawasan Sarana Kefarmasian	Terlaksananya Pengawasan Sarana Kefarmasian	Presentase Laporan Pengawasan Sarana Kefarmasian	100 %
7	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	Terlaksananya laporan penyediaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	Presentase Laporan penyediaan dan penyimpanan obat, BMHP dan vaksin	100 %
8	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program	Terlaksananya pengadaan dan penyimpanan BHP program	Presentase Laporan pengadaan dan penyimpanan BHP program	100 %
9	Terlaksananya Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	Terlaksananya Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas	Presentase Laporan Kegiatan Distribusi Obat, BHP dan Vaksin dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas	100 %
		Terlaksananya Distribusi Obat dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke puskesmas dan fasilitas pelayanan kesehatan	presentase Distribusi Obat dari Gudang Perbekalan Kesehatan ke fasilitas pelayanan kesehatan	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10	Terlaksananya administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	Terlaksananya ketertiban laporan dan administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	Prosentase Laporan dan administrasi pengelolaan perbekalan farmasi di Gudang Perbekalan Kesehatan	100 %

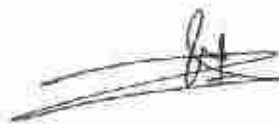
No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
 Subkoordinator Farmasi, Alat Kesehatan
 dan Makanan Minuman



SUPARIDA
 NIP. 197411062003122004

Madiun, 2022
 JF ASISTEN APOTEKER PELAKSANA



DIAH ARIBAWATI
 NIP. 198703272011012008

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR
PENINGKATAN SUMBER
DAYA MANUSIA DAN
PEMBIAYAAN KESEHATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **SAGITA HARYATI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Pembiayaan Kesehatan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **WAHYU HETTY DARMAWATI**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

Madura, 2022

Pihak Pertama,

SAGITA HARYATI
NIP. 197612102009012003

No	Rencana Kinerja Atas Langsug	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		keehatan serta praktek mandiri tenaga keehatan	prosentase pelaksanaan kegiatan pembinaan sarana keehatan dan praktek mandiri	100 %
		terselenggaranya kegiatan rapat koordinasi terkait perijinan sarana keehatan dan tenaga keehatan	terlaksananya kegiatan rapat koordinasi terkait perijinan tenaga keehatan dan sarana keehatan	100 %
4	Terwujudnya fasilitas pelayanan farmasi dan Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang sesuai standar	terlaksananya program verifikasi perijinan apotek dan toko obat	prosentase kegiatan verifikasi perijinan apotek	100 %
			terlaksananya kegiatan bimbingan teknis peningkatan pengelolaan dan perizinan apotek	100 %
5	Terfasilitasnya peningkatan cakupan masyarakat Kota Madiun dalam Jaminan Kesehatan Nasional	terselenggaranya kegiatan rapat koordinasi terkait penyelenggaraan jaminan keehatan bagi warga Kota Madiun	prosentase pemenuhan kegiatan koordinasi terkait pelaksanaan jaminan keehatan untuk masyarakat kota Madiun	100 %
		terlaksananya kegiatan perencanaan anggaran untuk iuran peserta dan honorarium tenaga pengelola data kepesertaan	prosentase pemenuhan rencana anggaran yang sudah dibuat terkait pelaksanaan pembayaran iuran kepesertaan dan honorarium tenaga	100 %

No	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Rp. 29.368.633.280
2	Penenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	Rp. 48.750.000
3	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Mamusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 230.663.000
	Jumlah	Rp. 29.648.046.280

KEPALA BIDANG PENINGKATAN
KAPASITAS SUMBER DAYA
KESEHATAN



WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

Madun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Peningkatan Sumber
Daya Manusia dan Pembiayaan
Kesehatan



SAGITA HARYATI
NIP. 197612102009012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVY SHANDRA SYNTIA HERAWATI**

Jabatan : **JF SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SAGITA HARYATI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Pembiayaan Kesehatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SAGITA HARYATI
NIP. 197612102009012003

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

**DEVY SHANDRA SYNTIA
HERAWATI**
NIP. 198706142010012025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	tersusunnya Dokumen Renbur Tahun 2023	terselenggaranya kegiatan rapat koordinasi terkait penyusunan dokumen renbut th 2023	terlaksananya kegiatan rapat koordinasi terkait penyusunan dokumen renbut Kota Madiun tahun 2023	1 Kegiatan
2	terlaksananya program verifikasi perijinan, pembinaan dan pengawasan sarana kesehatan serta praktek mandiri tenaga kesehatan	terselenggaranya kegiatan pembinaan sarana kesehatan	terlaksananya kegiatan rapat koordinasi terkait pembinaan sarana kesehatan	6 Kegiatan
3	terselenggaranya kegiatan rapat koordinasi terkait perijinan sarana kesehatan dan tenaga kesehatan	terselenggaranya kegiatan rapat koordinasi terkait perijinan sarana kesehatan dan tenaga kesehatan	terlaksananya kegiatan rapat koordinasi terkait perijinan tenaga kesehatan dan sarana kesehatan	4 Kegiatan
4	terlaksananya program verifikasi perijinan apotek dan toko obat	terselenggaranya kegiatan verifikasi apotek dan toko obat	terlaksananya kegiatan verifikasi apotek dan toko obat	20 Kegiatan
5	terlaksananya Peningkatan Kompetensi Jabfungkes	melaksanakan pengaturan kegiatan UKOM jabfungkes	jumlah kegiatan UKOM yang diselenggarakan	2 Kegiatan
6	tersedianya Dokumen Profil Ketersediaan dan Kebutuhan Tenaga Kesehatan di Kota Madiun	melaksanakan pengaturan rapat koordinasi kegiatan pembuatan dokumen renbut	jumlah kegiatan rapat koordinasi pembuatan dokumen renbut	2 Kegiatan
		melaksanakan kegiatan bimbingan teknis pengelola Data SDM	jumlah kegiatan bimbingan teknis pengelola data SDM	4 Kegiatan
		melaksanakan kegiatan bimbingan teknis Penyusunan Profil SDM	jumlah kegiatan bimbingan Teknis penyusunan profil SDM	1 Kegiatan
7	terlaksananya pemberian rekomendasi surat ijin praktek tenaga kesehatan	membuat rekomendasi penerbitan surat ijin praktek tenaga kesehatan	jumlah rekomendasi yang diberikan	500 Dokumen

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	terlaksananya kegiatan penilaian angka kredit	melaksanakan pengaturan kegiatan penilaian angka kredit	jumlah kegiatan penilaian angka kredit yang dilaksanakan	2 Kegiatan
		koordinasi tim penilai angka kredit	terlaksananya kegiatan koordinasi tim penilai angka kredit	2 Kegiatan
9	terlaksananya kegiatan internship di fasyankes Kota Madiun	terlaksananya kegiatan penerimaan internsip	terlaksananya kegiatan kegiatan penerimaan dokter internsip	2 Kegiatan
		terlaksananya kegiatan pembekalan dokter internsip	terlaksananya kegiatan kegiatan pembekalan dokter internsip	2 Kegiatan
		terlaksananya kegiatan presentasi miniproject dokter internsip	terlaksananya kegiatan miniproject dokter internsip	2 Kegiatan
		terselenggaranya kegiatan evaluasi dokter internsip	terlaksananya kegiatan evaluasi dokter internsip	2 Kegiatan
		terlaksananya kegiatan pelepasan dokter internsip	terlaksananya kegiatan pelepasan dokter internsip	2 Kegiatan
10	terlaksananya program verifikasi perijinan apotek dan toko obat	melaksanakan kegiatan verifikasi perijinan apotek	jumlah kegiatan verifikasi perijinan apotek	2 Dokumen
11	terlaksananya program verifikasi perijinan, pembinaan dan pengawasan sarana kesehatan serta praktek mandiri tenaga kesehatan	terlaksananya kegiatan pembinaan tenaga kesehatan praktek mandiri	terbinanya tenaga kesehatan yang melaksanakan praktek mandiri	4 organisasi

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Peningkatan Sumber
Daya Manusia dan Pembiayaan
Kesehatan



SAGITA HARYATI
NIP. 197612102009012003

Madiun, 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA
LANJUTAN



**DEVY SHANDRA SYNTIA
HERAWATI**
NIP. 198706142010012025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ITA WIDYA LISTIANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SAGITA HARYATI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Pembiayaan Kesehatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SAGITA HARYATI
NIP. 197612102009012003

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ITA WIDYA LISTIANA
NIP. 197802082000032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	tersusunnya rancangan revisi perda perijinan sarana kesehatan berbasis resiko	melaksanakan pengaturan rapat koordinasi terkait kegiatan revisi perda perizinan	jumlah kegiatan rapat yang diselenggarakan	6 Kegiatan
2	terselenggaranya kegiatan rapat koordinasi terkait perijinan sarana kesehatan dan tenaga kesehatan	melaksanakan pengaturan pembinaan tenaga kesehatan	terlaksananya kegiatan rapat koordinasi terkait perijinan tenaga kesehatan dan sarana kesehatan	6 Kegiatan
3	terlaksananya kegiatan pembinaan organisasi profesi	terlaksananya kegiatan pembinaan organisasi profesi	prosentase kegiatan pembinaan organisasi profesi yang dilaksanakan	4 Kegiatan
4	terlaksananya kegiatan pembinaan organisasi profesi	terlaksananya kegiatan sosialisasi RPL	prosentase kegiatan sosialisasi RPL yang terselenggara	1 Kegiatan
5	terlaksananya pemberian rekomendasi surat ijin praktek tenaga kesehatan	melaksanakan pembuatan dokumen surat ijin praktik untuk dokter dan dokter gigi	jumlah dokumen Surat Ijin Praktek yang dibuat	300 Dokumen
6	terselenggaranya kegiatan rapat koordinasi terkait penyelenggaraan jaminan kesehatan bagi warga Kota Madiun	melaksanakan pengaturan rapat rekonsiliasi	pemenuhan kebutuhan kegiatan rapat rekonsiliasi	11 Kegiatan
		melaksanakan pengaturan kegiatan rapat dengan stake holder JKN	pemenuhan kebutuhan kegiatan rapat JKN dengan stake holder	4 Kegiatan
		melaksanakan pengaturan rapat koordinasi tim JKN PBID	jumlah kegiatan rapat yang diselenggarakan	4 Kegiatan
7	terlaksananya kegiatan perencanaan anggaran untuk iuran peserta dan honorarium tenaga pengelola data kepesertaan	melaksanakan pembayaran iuran kepesertaan BPJS PBID	frekuensi pembayaran iuran kepesertaan BPJS PBID	12 Kali
		melaksanakan pembayaran honorarium tenaga pengelola data kepesertaan	frekuensi pembayaran honorarium tenaga pengelola data kepesertaan	10 Kali

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	terlaksananya program kegiatan dokter BK propinsi	melaksanakan kegiatan administratif terkait honorarium dokter BK Program Propinsi	presentase kegiatan pembayaran honorarium dokter BK propinsi dalam setahun	12 Bulan
9	terlaksananya program verifikasi penjaminan, pembinaan dan pengawasan sarana kesehatan serta praktek mandiri tenaga kesehatan	melaksanakan pengaturan rapat pembinaan sarana kesehatan	jumlah kegiatan pertemuan yang diselenggarakan	5 Kegiatan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Peningkatan Sumber
Daya Manusia dan Pembiayaan
Kesehatan



SAGITA HARYATI
NIP. 197612102009012003

Madun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM



ITA WIDYA LISTIANA
NIP. 197802082000032002

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

SUB KOORDINATOR PENYEDIAAN FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN DAN OPERASIONAL PUSKESMAS DAN RUMAH SAKIT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULFA KUSUMA DHEWI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Operasional Puskesmas dan Rumah Sakit

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **WAHYU HETTY DARMAWATI**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 198212112010012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Operasional Puskesmas dan Rumah Sakit

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana Puskesmas	terlaksananya pengadaan alat kesehatan	pengadaan yang terlaksana	100 %
		terlaksananya kegiatan pemeliharaan/kalibrasi alat kesehatan	alat kesehatan yang mendapatkan pemeliharaan/kalibrasi	100 %
2	Terlaksananya pelayanan perijinan dan pembinaan sarana kesehatan	terlaksananya pembinaan fasilitas kesehatan	faskes yang dilakukan pembinaan	100 %
		terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat dan perseorangan	Puskesmas melakukan Penilaian Kinerja Puskesmas	100 %
3	Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Puskesmas di Kota Madiun	Terlaksananya kegiatan pendukung akreditasi puskesmas	kegiatan pendukung akreditasi puskesmas	100 %
		Terlaksananya survei IKM fasilitas kesehatan	fasilitas kesehatan yang melaksanakan survei IKM	100 %

No	Program	Anggaran
1	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	Rp. 106.092.000
2	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp. 2.778.847.328
3	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 2.144.069.364
4	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Rp. 489.298.000
	Jumlah	Rp. 5.518.306.692

KEPALA BIDANG PENINGKATAN
KAPASITAS SUMBER DAYA
KESEHATAN



WAHYU HETTY DARMAWATI
NIP. 197211222005012007

Madiun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Penyediaan Fasilitas
Pelayanan Kesehatan dan Operasional
Puskesmas dan Rumah Sakit



ULEA KUSUMA DHEWI
NIP. 198212112010012016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMALIA RISA RAKHMA**

Jabatan : **JF TEKNISI ELEKTROMEDIS PELAKSANA LANJUTAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ULFA KUSUMA DHEWI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Operasional Puskesmas dan Rumah Sakit**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 198212112010012016

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

AMALIA RISA RAKHMA
NIP. 198308092011012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF TEKNIISI ELEKTROMEDIS PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	terlaksananya pengadaan alat kesehatan	Tersusunnya data alat elektromedik dan pelaksanaan uji fungsi	jumlah pengadaan alat elektromedik	100 %
		Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengadaan Alat Elektromedik	100 %
		Tersusunnya laporan kegiatan tahunan	kelengkapan data ASPAK	100 %
		monev alkes	Jumlah monev yang dilaksanakan	100 %
		Perjalanan Dinas	perjalanan dinas	100 %
2	terlaksananya kegiatan pemeliharaan/kalibrasi alat kesehatan	Terlaksananya kalibrasi eksternal alat elektromedik	Jumlah alat elektromedik yang dikalibrasi eksternal	100 %
		Terlaksananya kalibrasi internal alat elektromedik	jumlah alat elektromedik yang dikalibrasi internal	100 %
		Terlaksananya pemeliharaan alat elektromedik	jumlah alat elektromedik yang dipelihara	100 %
		Terlaksananya perbaikan alat elektromedik	Jumlah alat elektromedik yang diperbaiki	100 %
		Tersusunnya laporan kegiatan tahunan	jumlah laporan kegiatan tahunan	100 %
3	Terlaksananya kegiatan pendukung akreditasi puskesmas	Tersusunnya perencanaan standar pelayanan elektromedik	data yang diperlukan untuk perencanaan	100 %
		Tersusunnya standar pelayanan elektromedik	Jumlah alat elektromedik yang dibuat SOP nya	100 %
		terlaksananya seminar	jumlah seminar yang dilaksanakan	100 %

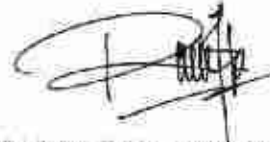
No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Penyediaan Fasilitas
Pelayanan Kesehatan dan Operasional
Puskesmas dan Rumah Sakit



ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 198212112010012016

Madiun, 2022
JF TEKNISI ELEKTROMEDIS
PELAKSANA LANJUTAN



AMALIA RISA RAKHMA
NIP. 198308092011012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUFIANA**

Jabatan : **JP PERAWAT MUDA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ULFA KUSUMA DHEWI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Operasional Puskesmas dan Rumah Sakit**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 198212112010012016

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

SUFIANA
NIP. 198206012010012028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JF PERAWAT MUDA**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	terlaksananya pembinaan Fasilitas kesehatan	Terlaksananya pembinaan Fasilitas kesehatan dalam keperawatan	Presentase Terlaksananya pembinaan Fasilitas kesehatan dalam keperawatan	100 %
2	terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat dan perseorangan	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat dan perseorangan dalam keperawatan	Presentase Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat dan perseorangan dalam keperawatan	100 %
3	Terlaksananya kegiatan pendukung akreditasi puskesmas	Terlaksananya kegiatan pendukung akreditasi puskesmas dalam keperawatan	Presentase terlaksana kegiatan survey akreditasi dalam keperawatan	100 %
4	Terlaksananya survei IKM fasilitas kesehatan	Terlaksananya survei IKM fasilitas kesehatan dalam keperawatan	Presentase terlaksananya kegiatan penilaian survey kepuasan masyarakat dalam keperawatan	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Abli Muda /
Subkoordinator Penyediaan Fasilitas
Pelayanan Kesehatan dan Operasional
Puskesmas dan Rumah Sakit



ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 198212112010012016

Madiun, 2022
JF PERAWAT MUDA



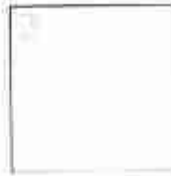
SUFIANA
NIP. 198206012010012028

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT BIDANG
KESEHATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRAPTO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **DENIK WURYANI**

Jabatan : **KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,


SUPRAPTO
NIP. 196605281988011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Persentase rumah tangga sehat	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	Presentase institusi pendidikan dasar yang mendapat pelayanan Kesehatan	100 %
		Terlaksananya implementasi Pis PK tingkat Puskesmas	Presentase Puskesmas yang mengimplementasikan Pis PK	100 %
		Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Presentase Puskesmas yang mengimplementasikan promosi, advokasi, kemitraan dan pemberdayaan kesehatan	100 %
		Terlaksananya Inovasi Pelayanan publik bidang kesehatan	Presentase Inovasi yan publik yang di implementasikan	100 %
		Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Kepala Dinas	Presentase tugas lain kedinasan yang terlaksana	100 %
		Terlaksananya implementasi kebijakan di bidang PMBiK	Presentase kebijakan yang terimplementasikan	100 %
		Terumuskannya Kebijakan di Bidang PMBiK	Jumlah Kebijakan yang dirumuskan	3 Kegiatan
		Terlaksananya imolementasi PHBS tatanan Rumah tangga	Presentase Rata Rata Capaian PHBS	52 %
2	Persentase rata-rata Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) berstrata FURI	Terlaksananya Pembinaan Poskeskel	Presentase Poskeskel aktif	81,48 %
		Terlaksananya Pembinaan Posyandu Balita	Prosetase Posyandu Balita aktif	88,93 %
		Terlaksananya Pembinaan Posyandu Lansia	Presentase Posyandu Lansia aktif	96,38 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya Pembinaan Saka Bhakti Husada	Prosentase SBH yang aktif	100 %
		Terlaksananya Pembinaan Posbindu PTM	Prosentase Posbindu PTM aktif	69.87 %
		Terlaksananya Pembinaan Pos UKK	Prosentase Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK) aktif	40 %
		Terlaksananya Pembinaan Poskestren	Prosentase Poskestren aktif	45.45 %
		Terlaksananya Pembinaan Kelurahan Siaga	Prosentase Kelurahan Siaga aktif	77.78 %
3	Persentase rumah sehat	Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan lingkungan	Prosentase Puskesmas yang mengimplementasikan Pengelolaan Kesehatan Lingkungan	100 %
		Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan Kerja	Prosentase Puskesmas yang mengimplementasikan Pengelolaan Kesehatan Kerja	100 %
		Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan Olahraga	Prosentase Puskesmas yang mengimplementasikan Pengelolaan Kesehatan olahraga	100 %
		Terlaksananya Penyelenggaraan Kota Sehat	Prosentase Puskesmas yang mengimplementasikan Penyelenggaraan Kota Sehat	100 %

No	Program	Anggaran
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Rp. 2.492.754.000
	Jumlah	Rp. 2.492.754.000

KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA



DENIK WURYANI
NIP. 196712272002122001

Madiun, 2022
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT BIDANG
KESEHATAN



SUPRAPTO
NIP. 196605281988011001

**TAHUN
2022**



**PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KREATIF**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETNO ENURYANTI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pemberdayaan Masyarakat Kreatif

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUPRAPTO**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUPRAPTO
NIP. 196605281988011001

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

RETNO ENURYANTI
NIP. 196605311989012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Administrator Kesehatan Abli Muda / Subkoordinator Pemberdayaan Masyarakat Kreatif

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya implementasi PHBS tatanan Rumah tangga	Terlaksananya survey PHBS tatanan Rumah Tangga	Tercapaiannya indikator PHBS	70 %
		Terlaksananya bimbingan teknis pelaksanaan survey PHBS	Persentase bimbingan teknis survey PHBS yang dilaksanakan	100 %
2	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	Tercapaiannya layanan kesehatan pada anak usia pendidikan dasar	Persentase anak usia pendidikan dasar mendapat pelayanan kesehatan sesuai standart	100 %
		Tercapaiannya vaksinasi BIAS pada anak SD/MI sederajat	Persentase anak SD/MI dan sederajat mendapatkan vaksinasi BIAS	95 %
		Tercapaiannya layanan kesehatan bagi remaja	Persentase puskesmas dan posyandu remaja memberikan layanan kesehatan pada remaja	100 %
		Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program BIAS dan skrining anak sekolah UKS	Persentase bimtek dan supervisi program BIAS dan Skrining anak sekolah	100 %
3	Terlaksananya implementasi Pis PK tingkat Puskesmas	Terupdatenya data pispk puskesmas	Persentase Puskesmas melakukan update data pispk	100 %
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi data pispk	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi data pispk	100 %
4	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Tercapaiannya jumlah jenis media promosi yang dihasilkan	Persentase jumlah media promosi yang dihasilkan	100 %
		Tercapaiannya Jumlah kegiatan promosi yang dilakukan	Persentase jumlah kegiatan promosi yang dilaksanakan	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Terlaksananya Inovasi Pelayanan publik bidang kesehatan	Terisinya aplikasi inovasi pelayanan publik	persentase pengisian aplikasi inovasi pelayanan publik	100 %
		Tersusunya dokumen inovasi pelayanan publik	persentase dokumen inovasi pelayanan publik yang disusun	100 %
		Terlaksananya monev Inovasi pelayanan publik	Persentase monitoring dan evaluasi inovasi pelayanan publik yang dilaksanakan	100 %
6	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Kepala Dinas.	Terlaksananya tugas lain bersifat kedinasan yang diberikan oleh kepala bidang PMBK	persentase pelaksanaan tugas lain bersifat kedinasan yang diberikan Kepala Bidang PMBK	100 %
7	Terlaksananya implementasi kebijakan di bidang PMBiK	Terlaksananya hasil kebijakan yang dibuat	Persentase kebijakan program pemberdayaan masyarakat kreatif yang dilaksanakan	100 %
8	Terumuskannya Kebijakan di Bidang PMBiK	Tesusunya kebijakan yang dibuat untuk menunjang program pemberdayaan masyarakat kreatif	Persentase kebijakan yang disusun terkait program pemberdayaan masyarakat Kreatif	100 %
9	Terlaksananya Pembinaan Kelurahan Siaga	Terbinanya pokja PHBS di kelurahan siaga aktif	Persentase terbinanya pokja PHB kelurahan siaga aktif	30 %

No	Program	Anggaran
1	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 351.315.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp. 79.719.000
	Jumlah	Rp. 431.034.000

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN



SUPRAPTO
NIP. 196605281988011001

Madiun, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pemberdayaan
Masyarakat Kreatif



RETNO ENURYANTI
NIP. 196605311989012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSMARISNASARI**

Jabatan : **JF PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PELAKSANA LANJUTAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RETNO ENURYANTI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pemberdayaan Masyarakat Kreatif**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RETNO ENURYANTI
NIP. 196605311989012002

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

YUSMARISNASARI
NIP. 198909172011012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JF PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya survey PHBS tatanan Rumah Tangga	Terekapitulasinya data laporan hasil survey PHBS tatanan Rumah Tangga	Prosentase laporan hasil survey PHBS Tatanan Rumah Tangga yang terekap	100 %
2	Terlaksananya bimbingan teknis pelaksanaan survey PHBS	Tersusunnya administrasi kegiatan Bimbingan Tehnis Pelaksanaan Survey PHBS	Prosentase administrasi kegiatan yang disusun	100 %
3	Tercapainya layanan kesehatan pada anak usia pendidikan dasar	Terckapitulasinya laporan hasil skrining pelayanan kesehatan anak usia dasar	Prosentase data hasil pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang terekapitulasi	100 %
4	Tercapainya vaksinasi BIAS pada anak SD/MI sederajat	Terekapitulasinya data capaian Vaksinasi BIAS pada anak SD/MI sederajat	Prosentase data hasil capaian Vaksinasi BIAS SD/MI yang terekapitulasi	100 %
5	Tercapainya layanan kesehatan bagi remaja	Terekapitulasinya data laporan kesehatan remaja	Prosentase data hasil capaian kesehatan remaja yang terekapitulasi	100 %
6	Terlaksananya bimbingan teknis dan supervisi program BIAS dan skrining anak sekolah UKS	Tersusunnya jadwal pelaksanaan koordinasi dan supervisi kegiatan Vaksinasi BIAS dan Skrining anak Sekolah	Prosentase jadwal kegiatan yang disusun	100 %
7	Terupdatenya data pispk puskesmas	Terisinya Laporan update data PIS PK	Prosentase Puskesmas yang mengupdate data PIS PK	100 %
8	Terlaksananya monitoring dan evaluasi data pispk	Tersusunnya administrasi kegiatan Monev PIS PK	Prosentase administrasi kegiatan Monev PIS PK yang disusun	100 %
9	Tercapainya Jumlah kegiatan promosi yang dilakukan	Terlaksananya kegiatan promosi kesehatan yang dilakukan	Prosentase Penyuluhan Promosi Kesehatan yang dilaksanakan	100 %
10	Tercapainya jumlah jenis media promosi yang dihasilkan	Tersusunnya rancangan desain media promosi kesehatan yang dihasilkan	Prosentase Rancangan Desain Media Promosi Kesehatan yang dihasilkan	100 %
11	Terisinya aplikasi inovasi pelayanan publik	Terkumpulnya data dukung inovasi pelayanan publik	Prosentasi jumlah data inovasi yang terisi	100 %
12	Terbinanya pokja PHBS di kelurahan siaga aktif	Terlaksananya kegiatan pembinaan pokja PHBS di Kelurahan Siaga Aktif	Prosentase Puskesmas yang melaksanakan Pembinaan Pokja PHBS di Kelurahan Siaga Aktif	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Tersusunya dokumen inovasi pelayanan publik	Terkumpulnya dokumen inovasi pelayanan publik	Prosentase dokumen yang terkumpul	100 %
14	Terlaksananya monev Inovasi pelayanan publik	Tersusunnya administrasi persiapan kegiatan Monev pelayanan publik	Prosentase administrasi kegiatan Monev Inovasi yang disusun	100 %
15	Terlaksananya tugas lain bersifat kedinasan yang diberikan oleh kepala bidang PMBK	Terlaksananya Tugas Lain Yang Bersifat Kedinasan yang Diberikan oleh Atasan	Prosentase tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan dan dilaksanakan	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pemberdayaan
Masyarakat Kreatif



RETNO ENURYANTI
NIP. 196605311989012002

Madiun, 2022
JF PENYULUH KESEHATAN
MASYARAKAT PELAKSANA
LANJUTAN



YUSMARISNASARI
NIP. 198909172011012003

**TAHUN
2022**



PERJANJIAN KINERJA

**SUB KOORDINATOR
PENGELOLAAN KESEHATAN
LINGKUNGAN, KERJA DAN
OLAH RAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETNO DWI WAHYUNI**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Kesehatan Lingkungan, Kerja dan Olah Raga

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUPRAPTO**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUPRAPTO
NIP. 196605281988011001

Madun, 2022
Pihak Pertama,

RETNO DWI WAHYUNI
NIP. 197302201996032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Kesehatan Lingkungan, Kerja dan Olah Raga

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Kepala Dinas.	Terlaksananya tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Kepala Bidang PMBK	prosentase pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Kepala Bidang PMBK	100 %
2	Terlaksananya implementasi kebijakan di bidang PMBiK	Terlaksananya implementasi kebijakan teknis di Seksi Keslingkesjaor	prosentase implementasi kebijakan teknis di Seksi Keslingkesjaor yang dilaksanakan	100 %
3	Terumuskannya Kebijakan di Bidang PMBiK	terlaksananya perumusan kebijakan di Seksi KeslingKesjaor	prosentase kebijakan yang dirumuskan di Seksi Kesling Kesjaor	100 %
4	Terlaksananya Pembinaan Pos UKK	terlaksananya pekerja yang dilayani kesehatannya di Pos UKK	prosentase pekerja pada pos UKK yang dilayani kesehatannya	15 %
5	Terlaksananya Pembinaan Poskestren	terlaksananya pembinaan sanitasi lingkungan di pondok pesantren	prosentase pondok pesantren yang di bina sanitasi dan Kesehatan lingkungannya	25 %
6	Terlaksananya Pembinaan Kelurahan Siaga	terlaksananya pembinaan pokja sanitasi di kelurahan siaga	prosentase pokja sanitasi di kelurahan siaga yang dibina	25 %
7	Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan Kerja	tercapainya prosentase Kesehatan Keselamatan Kerja (K3) puskesmas	prosentase puskesmas melaksanakan K3	30 %
		terwujudnya pekerja yang dilayani kesehatannya	prosentase pekerja usia produktif dilayani kesehatannya	45 %
		tersusunnya rencana kegiatan pada program kesehatan kerja	jumlah rencana kegiatan yang disusun	100 %
8	Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan Olahraga	tercapainya prosentase ASN yang diukur kebugarannya	prosentase ASN yang diukur kebugarannya	70 %
		terusunnya rencana kegiatan pada program kesehatan olahraga	jumlah rencana kegiatan yang disusun	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Kota Sehat	terwujudnya dokumen kota sehat	dokumen kota sehat yang disusun	7 Dokumen
		terwujudnya koordinasi teknis kota sehat	terlaksananya koordinasi tim teknis kota sehat	4 Kegiatan
		terwujudnya kebijakan teknis kota sehat	terbentuknya kebijakan teknis kota sehat	100 %
10	Terlaksananya Pengelolaan Kesehatan lingkungan	terlaksananya kegiatan pendataan rumah sehat	tersedianya data rumah sehat	1 Dokumen
		terkelolanya limbah medis	prosentase fasyankes yang mengelola limbah medis	100 %
		terwujudnya TTU yang sehat/ memenuhi syarat	prosentase TTU sehat meningkat	78 %

No	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp. 1.127.991.310
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp. 96.391.700
3	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Rp. 691.002.050
	Jumlah	Rp. 1.915.385.060

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN



SUPRAPTO
NIP. 196605281988011001

Medan, 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Kesehatan
Lingkungan, Kerja dan Olah Raga



RETNO DWI WAHYUNI
NIP. 197302201996032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULISTIANINGSIH**

Jabatan : **JF SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RETNO DWI WAHYUNI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Kesehatan Lingkungan, Kerja dan Olah Raga**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RETNO DWI WAHYUNI
NIP. 197302201996032003

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

SULISTIANINGSIH
NIP. 197911012009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Kepala Bidang PMBK	Terlaksananya tugas lain yang bersifat kedinasan yang di berikan oleh sub koordinator	presentase tugas lain yang bersifat kedinasan yang di laksanakan	100 %
2	tercapainya prosentase Kesehatan Keselamatan Kerja (K3) puskesmas	Terkumpulnya data Kesehatan Keselamatan Kerja dari Puskesmas	Prosentase laporan Kesehatan Keselamatan Kerja yang terkumpul	100 %
3	terwujudnya pekerja yang dilayani kesehatannya	Terkumpulnya laporan pekerja yang dilayani kesehatannya	Prosentase laporan Pekerja yang Dilayani Kesehatannya	100 %
4	tersusunnya rencana kegiatan pada program kesehatan kerja	Terlaksananya Monev Kegiatan Program Kesehatan Kerja	Prosentase monev program kesehatan kerja	100 %
5	tercapainya prosentase ASN yang diukur kebugarannya	Terkumpulnya data test kebugaran jasmani bagi ASN	Prosentase data test kebugaran jasmani bagi ASN	100 %
6	terususunnya rencana kegiatan pada program kesehatan olahraga	Terlaksananya kegiatan kesehatan olahraga	Prosentase kegiatan kesehatan olahraga yang dilaksanakan	100 %
7	terwujudnya dokumen kota sehat	Tersusunnya dokumen kota sehat	Prosentase laporan dokumen kota sehat	100 %
8	terwujudnya koordinasi teknis kota sehat	Terlaksananya koordinasi tim teknis kota sehat	Prosentase kegiatan koordinasi tim teknis kota sehat	100 %
9	terlaksananya kegiatan pendataan rumah sehat	Terlaksananya Refresing survey rumah sehat	Prosentase Kegiatan Refresing survey rumah sehat	100 %
10	terkelolanya limbah medis	Terkumpulnya data pengelolaan limbah medis di fasyankes	Prosentase data pengelolaan limbah medis di fasyankes	100 %
11	terwujudnya TTU yang sehat/ memenuhi syarat	Terlaksananya TTU yang sehat/memenuhi syarat	Prosentase TTU yang sehat/memenuhi syarat	100 %
12	Terlaksananya implementasi kebijakan teknis di Seksi Keslingkesjaor	Terlaksananya implementasi kebijakan teknis di Seksi Keslingkesjaor	Prosentase kegiatan yang mengimplementasikan kebijakan sub koordinator kesling kesjaor	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	terlaksananya perumusan kebijakan di Seksi KeslingKesjaor	terlaksananya perumusan kebijakan di Seksi KeslingKesjaor	Prosentase perumusan kebijakan seksi kesling kesjaor	100 %
14	terlaksananya pembinaan sanitasi lingkungan di pondok pesantren	Terkumpulnya data sanitasi lingkungan di pondok pesantren	Prosentase data sanitasi lingkungan di pondok pesantren	100 %
15	terlaksananya pembinaan pokja sanitasi di kelurahan siaga	Terkumpulnya data pokja sanitasi kelurahan siaga	Prosentase data pokja sanitasi kelurahan siaga	100 %
16	terwujudnya kebijakan teknis kota sehat	Menyiapkan kegiatan teknis kota sehat	Prosentase kegiatan teknis kota sehat	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Kesehatan
Lingkungan, Kerja dan Olah Raga.



RETNO DWI WAHYUNI
NIP. 197302201996032003

Madiun, 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA
LANJUTAN



SULISTIANINGSIH
NIP. 197911012009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN HARDEWANTORO**

Jabatan : **JF SANTTARIAN PELAKSANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RETNO DWI WAHYUNI**

Jabatan : **Administrator Kesehatan Ahli Muda / Subkoordinator Pengelolaan Kesehatan Lingkungan, Kerja dan Olah Raga**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RETNO DWI WAHYUNI
NIP. 197302201996032003

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

ERWIN HARDEWANTORO
NIP. 198602182019031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Kepala Bidang PMBK	Terlaksananya tugas yang diberikan Sub Koordinator Pengelolaan Kesehatan Lingkungan, Kerja, Olahraga	Presentase tugas lain yang bersifat kedinasan yang dilaksanakan	100 %
2	tercapainya prosentase Kesehatan Keselamatan Kerja (K3) puskesmas	Terkumpulnya laporan kesehatan keselamatan kerja dari puskesmas	Presentase laporan Kesehatan keselamatan Kerja yang terkumpul	100 %
3	terwujudnya pekerja yang dilayani kesehatannya	Terkumpulnya data pekerja yang dilayani kesehatannya	Presentase Pekerja yang dilayani kesehatannya	100 %
4	tersusunnya rencana kegiatan pada program kesehatan kerja	Terlaksananya Monev kegiatan pada program kesehatan kerja	presentase monev program kesehatan kerja	100 %
5	tercapainya prosentase ASN yang diukur kebugarannya	Terkumpulnya data pengukuran kebugaran jasmani ASN	Presentase data pengukuran kebugaran jasmani bagi ASN	100 %
6	terusunnya rencana kegiatan pada program kesehatan olahraga	Terlaksananya kegiatan pada program kesehatan olahraga	Presentase program kesehatan olahraga yang dilaksanakan	100 %
7	terwujudnya dokumen kota sehat	Tersusunnya dokumen Kota Sehat	Presentase laporan dokumen kota sehat	100 %
8	terwujudnya koordinasi teknis kota sehat	Terlaksananya Koordinasi Tim Teknis Kota Sehat	Presentase Kegiatan koordinasi Tim Teknis Kota Sehat	100 %
9	terlaksananya kegiatan pendataan rumah sehat	Terlaksananya Refreshing Survey Rumah Sehat	Presentase kegiatan Refreshing Survey Rumah Sehat	100 %
10	terkelolanya limbah medis	Terkumpulnya data Pengelolaan Limbah Medis di fasyankes	Presentase data pengelolaan limbah medis di fasyankes	100 %
11	terwujudnya TTU yang sehat/memenuhi syarat	Terlaksananya TTU sehat yang memenuhi syarat	Presentase TTU yang sehat/memenuhi syarat	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12	Terlaksananya implementasi kebijakan teknis di Seksi Keslingkesjaor	Terlaksananya implementasi kebijakan teknis di Seksi Keslingkesjaor	Prosentase kegiatan yang mengimplementasikan kebijakan sub Koordinator Kesling Kesjaor	100 %
13	terlaksananya perumusan kebijakan di Seksi KeslingKesjaor	terlaksananya perumusan kebijakan di Seksi KeslingKesjaor	prosentase perumusan kebijakan di Seksi Keslingkesjaor	100 %
14	terlaksanya pekerja yang dilayani kesehatannya di Pos UKK	Terkumpulnya data pekerja yang dilayani kesehatannya di Pos UKK	Prosentase Pekerja yang dilayani kesehatannya di Pos UKK	100 %
15	terlaksanya pembinaan pokja sanitasi di kelurahan siaga	Terkumpulnya data Pokja sanitasi kelurahan siaga	prosentase data sanitasi kelurahan siaga	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Administrator Kesehatan Ahli Muda /
Subkoordinator Pengelolaan Kesehatan
Lingkungan, Kerja dan Olah Raga



RETNO DWI WAHYUNI
NIP. 197302201996032003

Madiun, 2022
JF SANITARIAN PELAKSANA



ERWIN HARDEWANTORO
NIP. 198602182019031001