

PERJANJIAN KINERJA 2020

**DINAS KESEHATAN DAN
KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**





WALIKOTA MADIUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Madiun

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd**

Jabatan : Walikota Madiun

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd



dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes

Pembina Utama Muda

NIP. 19630106 198903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk berperilaku hidup sehat	Indeks Kesehatan Sehat	0.37
2	Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehatan	Indeks Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Madiun	81.77
3	Meningkatnya pengendalian jumlah penduduk	Total Fertility Rate/Angka Kelahiran Total	1,91

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 4,358,039,000.00	-
2.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp 297,629,000.00	-
3.	Program Peningkatan, Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 285,608,000.00	-
4.	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 7,689,183,000.00	-
5.	Program Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit	Rp 1,973,830,000.00	-
6.	Program Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Rp 25,495,363,000.00	-
7.	Program Pembinaan Lingkungan Sosial di Bidang Kesehatan	Rp 31,405,395,000.00	-
8.	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit	Rp 29,480,000.00	-
9.	Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Rp 4,400,312,000.00	-
JUMLAH		Rp 75,934,839,000.00	

Madiun, Januari 2020



Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd

**KEPALA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
Pembina Utama Muda

NIP. 19630106 198903 2 007

The image features a complex abstract geometric design. In the top-left corner, there is a small dark blue triangle. On the right side, a large, multi-layered structure is composed of various geometric shapes: a dark blue triangle at the top, a white trapezoidal shape with a blue diagonal stripe, a light blue trapezoidal shape with a white diagonal stripe, and a dark blue trapezoidal shape at the bottom. The word "SEKRETARIAT" is printed in bold, black, uppercase letters across the center of the image, overlapping the white and light blue shapes.

SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelaksanaan administrasi perkantoran	Persentase terlaksananya administrasi perkantoran	100%
2.	Meningkatnya barang milik daerah dalam kondisi baik	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	100%
3.	Meningkatnya dokumen perencanaan / laporan yang disusun tepat waktu	Persentase dokumen perencanaan / laporan yang disusun tepat waktu	100%

No	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	4.358.039.000,00	
2.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp	297.629.000,00	
3.	Program Peningkatan, Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	285.608.000,00	
	JUMLAH	Rp	4.941.276.000,00	

Menyetujui,
KEPALA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.Kes
NIP. 19630106 198903 2 007

Madiun, Januari 2020

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN

dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002



**SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARINI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002

Pihak Pertama

HARINI, S.Sos
NIP. 19710409 199103 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya gedung/bangunan kantor yang layak pakai	Persentase terwujudnya sarana kantor yang layak pakai	100%
2.	Meningkatnya kendaraan dinas yang layak pakai	Persentase terwujudnya kendaraan dinas yang layak pakai	100%
3.	Meningkatnya sarana kantor yang layak pakai	Persentase terwujudnya sarana kantor yang layak pakai	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung dan Bangunan Kantor	Rp 14.126.000,00	
2.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas	Rp 201.098.000,00	
3.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Prasarana Kantor	Rp 82.405.000,00	
	JUMLAH	Rp 297.629.000,00	

Menyetujui,
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN

dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HARINI, S.Sos
NIP. 19710409 199103 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI ASTINI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

SRI ASTINI
NIP. 196407122007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengagenda surat masuk sesuai waktu/tanggal penerimaan penerbitan serta jenis sifatnya	Jumlah Surat masuk	5000 surat
2	Mengagenda surat masuk dengan mencatat dalam buku khusus sesuai tanggal penerimaan	Jumlah buku yang dikerjakan	3 buku
3	Membubuhkan lembar disposisi dan mencantumkan asal surat, nomor dan tanggal surat dan diberi nomor urut surat masuk dalam buku agenda	Jumlah Surat masuk	5000 surat
4	Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada Kepala Bidang/Sekretaris untuk ditindak lanjuti	Jumlah surat yang didistribusi	5000 surat
5	Menggandakan surat masuk sesuai kebutuhan / arahan pimpinan	Jumlah surat yang digandakan	200 surat
6	Mencatat jadwal kegiatan pimpinan (rapat, upacara, resepsi & kunjungan kerja) pada papan pengumuman jadwal undangan	Jumlah jadwal undangan untuk pimpinan	300 jadwal
7	Menerima dan mengetik konsep surat dari pimpinan	Jumlah konsep surat	50 surat

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINI, S.Sos
NIP.197104091991032006

PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SRI ASTINI
NIP. 196407122007012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUJOKO SANTOSO,SP
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

Pihak Pertama

SUJOKO SANTOSO, SP
NIP. 196406112002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Memeriksa perlengkapan kendaraan dinas seperti bahan bakar , rem, accu,lampu dll	Frekwensi pengeceka kelengkapan kendaraan dinas	365 kegiatan
2	Merawat kendaraan dinas dan melakukan pengecekan perlengkapannya	Frekwensi perawatan kendaraa dinas	365 kegiatan
3	Menjaga kebersihan kendaraan dinas	Frekwensi perawatan kebersihan kendaraan dinas	365 kegiatan
4	Melayani transportasi pimpinan dan karyawan untuk kepentingan dinas	Jumlah kegiatan Dinas Luar Kota dan Dalam Kota	264 kegiatan
5	Membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan	Jumlah Laporan pertanggung jawaban Kegiatan	4 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINLS.Sos
NIP.197104091991032006

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SUIOKO SANTOSO.SP
NIP. 196406112002121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARIYONO
Jabatan : PENGEMUDI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

Pihak Pertama

PARIYONO
NIP. 196502122008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGEMUDI
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Memeriksa perlengkapan kendaraan dinas seperti bahan bakar , rem, accu,Jampu dll	Frekwensi pemeriksaan kendaraan dinas roda 4	365 kegiatan
2	Merawat kendaraan dinas dan melakukan pengecekan perlengkapannya	Frekwensi perawatan kendaraan dinas roda 4	365 kegiatan
3	Menjaga kebersihan kendaraan dinas	Frekwensi pemeliharaan kebersihan kendaraan dinas roda 4	365 kegiatan
4	Melayani transportasi pimpinan dan karyawan untuk kepentingan dinas dalam kota dan luar kota	Jumlah Kegiatan Dinas Luar Kota dan Dalam Kota	365 kegiatan
5	Memeriksa suku cadang Kendaraan di Dinas Kesehatan	Frekwensi pemeriksaan suku cadang kendaraan dinas roda 4	365 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINI,S.Sos
NIP.197104091991032006

PENGEMUDI
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PARIYONO
NIP. 196502122008011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NITA DWI LESTARI, S.Psi

Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

NITA DWI LESTARI, S.Psi
NIP. 1978611232011012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KEPEGAWAIAN
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat dan Melaksanakan Rekapitulasi Data	Data Pegawai (DUK)	dokumen 1
2	Menyusun daftar pegawai yang mengajukan permohonan Ijin / Keterangan Belajar ke Pejabat Pembina Kepegawaian	Berkas usulan ijin belajar	Berkas 1
3	Menganalisis jabatan yang meliputi uraian jabatan, syarat jabatan, dan peta jabatan serta kekuatan pegawai yang menghasilkan	Dokumen Anjab, Peta Jabatan dan ABK	dokumen 3
4	Mengumpulkan data pegawai tahun berjalan untuk mengetahui pegawai yang pensiun, meninggal dunia, naik pangkat, pindah	Data Pegawai	Berkas 4
5	Mengumpulkan data tenaga kesehatan yang ada pada Puskesmas	Data Pegawai	Puskesmas 6
6	Mengumpulkan data pejabat fungsional yang ada	Data Pejabat Fungsional	Unit Kerja 7
7	Menyusun informasi jabatan setiap pegawai yang meliputi uraian jabatan dan syarat jabatan dari suatu unit organisasi	Data Pegawai	jenis jabatan 3
8	Menyusun peta jabatan	Daftar Peta jabatan	dokumen 1
9	Menghitung jumlah kebutuhan tenaga kesehatan pada Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana	Data Kebutuhan Pegawai	dokumen 1
10	Merencanakan pengangkatan PNS yang menduduki jabatan fungsional umum ke dalam jabatan fungsional	Berkas usulan pengangkatan dalam jabatan	jenis jabatan 3
11	Membuat daftar jumlah kebutuhan pegawai	Berkas usulan kebutuhan pegawai	dokumen 1
12	Menyusun kekuatan pegawai/bezetting	Data Pegawai	dokumen 1
13	Memeriksa kelengkapan berkas usul penetapan Kartu Istri/Kartu Suami	Berkas usulan Karis dan Karsu	pegawai 19
14	Memeriksa usul kenaikan jabatan fungsional PNS sesuai dengan persyaratannya	Berkas kenaikan jenjang jabatan	dokumen 1
15	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan pengangkatan dalam jabatan fungsional	Berkas pengangkatan dalam jabatan	Berkas 3

16	Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan Surat Ijin Belajar	Berkas pengajuan ijin belajar	Berkas 10
17	Memeriksa target dan/atau capaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Berkas SKP	unit kerja 7
18	Memeriksa naskah surat keputusan KGB	Berkas SK KGB	dokumen 150
19	Mengentri data kepegawaian kedalam media komputer	Data Pegawai	dokumen 1
20	Mengentri data usul kenaikan pangkat kedalam SAPK	Data usulan KP	unit kerja 7

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINI.S.Sos
NIP.197104091991032006

ANALIS KEPEGAWAIAN
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NITA DWIL LESTARI.S.Psi
NIP. 198611232011012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENIK INDARWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

Pihak Pertama

ENIK INDARWATI
NIP. 19780104200501016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengagenda surat keluar sesuai waktu/tanggal surat	Jumlah Surat Keluar	4000 surat
2	Memasukkan surat ke dalam amplop surat	Jumlah Surat Keluar	4000 surat
3	Menyerahkan arsip surat kepala pengelola / bidang terkait	Jumlah Surat Keluar	4000 surat
4	Menaikkan surat masuk kepada pimpinan dan mengambil kembali setelah mendapatkan disposisi	Frekwensi naik ke pimpinan	200 kegiatan
5	Menerima dan Mengetik konsep surat dari pimpinan (Surat Tugas dll)	Jumlah Konsep Surat	1500 surat
6	Menaikkan surat untuk mendapatkan tanda tangan pimpinan dan mengambilnya kembali setelah mendapatkan asmanan	Frekwensi Berkas yang naik ke pimpinan	200 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINLS.Sos
NIP.197104091991032006

PENGADMINISTRASI UMUM
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ENIK INDARWATI
NIP. 197801042005012016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROHKEMI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

ROHKEMI
NIP. 197704292003121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun permohonan pengajuan ijin penelitian	Jumlah Pemohon ijin penelitian	150 surat
2	Menerima SK KGB dari BKD	Jumlah SK KGB yang diterima dari BKD	150 surat
3	Mengarsipkan berkas kepegawaian pada File PNS yang bersangkutan	Jumlah PNS pada Dinas	412 berkas
4	Mengarsipkan berkas kepegawaian pada File Tenaga Kontrak yang bersangkutan	Jumlah Tenaga Kontrak pada Dinas	80 berkas

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINLS.Sos
NIP.197104091991032006

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ROHKEMI
NIP. 197704292003121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTIE HANDAYANI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

TUTIE HANDAYANI
NIP. 196407211986032012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengagenda surat masuk sesuai waktu/tanggal penerimaan penerbitan serta	Jumlah Surat masuk	2500 surat
2	Mengagenda surat masuk dengan mencatat dalam buku khusus sesuai tanggal	Jumlah Buku agenda	2 buku
3	Membubuhkan lembar disposisi dan mencantumkan asal surat, nomor dan tanggal	Jumlah Surat masuk	2500 surat
4	Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada Kepala	Jumlah surat yang didistribusi	2500 surat
5	Menggandakan surat masuk sesuai kebutuhan / arahan pimpinan	Jumlah surat yang digandakan	150 surat
6	Mencatat jadwal kegiatan pimpinan (rapat, upacara, resepsi & kunjungan kerja) pada	Jumlah undangan untuk pimpinan	400 jadwal
7	Menerima Telepon	Jumlah penelpon yang masuk	3400 surat

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINLS.Sos
NIP.197104091991032006

PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



TUTIE HANDAYANI
NIP. 196407211986032012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDIANTO, A.Md
Jabatan : PRANATA KOMPUTER
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

Pihak Pertama

RUDIANTO, A.Md
NIP. 197801252009011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA KOMPUTER
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mencatat mutasi barang pada Buku Inventaris(BI) melalui Aplikasi SIMDA BMD	Data Inventaris pada Buku Inventaris	1 dokumen
2	Mencatat mutasi barang pada Kartu Inventaris Barang (KIB A-F)melalui Aplikasi SIMDA BMD	Data Inventaris pada KIB A-F	6 berkas
3	Mencatat mutasi barang pada Kartu Inventaris Ruangan (KIR)melalui Aplikasi SIMDA BMD dan M.Excel	Data Inventaris pada KIR	11 berkas
4	Membuat Laporan Rekapitulasi dan Mutasi Barang Triwulan	Data Mutasi Barang tiap triwulan	4 dokumen
5	Membuat Laporan Rekapitulasi dan Mutasi Barang Semesteran	Data Mutasi Barang tiap semester	2 dokumen
6	Membuat Laporan Rekapitulas dan Mutasi Barang Tahunan	Data Mutasi barang tiap Tahun	1 dokumen
7	Rekonsiliasi Aset dengan BPKAD tiap Triwulan	Frekwensi rekonsiliasi	4 dokumen
8	Menghimpun dan mengirim absen tenaga PKB ke BKKBN Prop.Jatim	Data absensi PKB	12 dokumen
9	Merekap usulan Formasi Kebutuhan Tenaga BLUD dari masing UPTD Puskesmas Se-Kota Madiun	Dokumen jumlah formasi	1 dokumen
10	Melaksanakan kegiatan Administrasi dan teknis Rekrutmen Tenaga BLUD dan CPNS	Dokumen Rekrutmen	1 kegiatan
11	Melaksanakan kegiatan Administrasi Kepegawaian	Kelengkapan data pegawai	24 Pegawai

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARININGSIH Sos
NIP.197104091991032006

PRANATA KOMPUTER
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RUDIANTO Md
NIP. 197801252009011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMIDI
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARINI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HARINI, S.Sos
NIP. 197104091991032006

SAMIDI
NIP. 196312311990071010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENJAGA
PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Membersihkan halaman depan kantor	Frekwensi kegiatan membersihkan halaman kantor	365 kegiatan
2	Memeriksa lingkungan / sekitar gedung secara berkala untuk keamanan	Frekwensi Pemeriksaan keamanan lingkungan	365 kegiatan
3	Membuka pintu setiap pagi /awal jam kerja	Frekwensi kegiatan membuka pintu kantor	365 kegiatan
4	Mencatat semua tamu / pegawai yg lembur / pegawai yg datang ke kantor diluar jam kerja	Frekwensi pelayanan terhadap tamu dinas	365 kegiatan
5	Mencatat semua kendaraan yg keluar dan masuk kantor diluar jam kerja	Frekwensi pelayanan terhadap tamu dinas	365 kegiatan
6	Melaporkan setiap tamu penting yg datang ke kantor pada saat diluar jam kerja kepada atasan	Frekwensi pelaporan terhadap tamu dinas	365 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARINI S. Sos
NIP.197104091991032006

PENJAGA
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SAMIDI
NIP. 196312311990071010



**SUB BAGIAN
KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIDA MACHMUDAH, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua



dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002

Pihak Pertama



FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
NIP. 19720816 199402 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	100%
2.	Meningkatnya koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar daerah	100%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	3.938.039.000,00	
2.	Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp	420.000.000,00	
	JUMLAH	Rp	4.358.039.000,00	

Menyetujui,
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN

Dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN



FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
NIP. 19720816 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUNI, SE
Jabatan : Bendahara Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kesehatan & KB Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

FARIDA MACHMUDAH, S.Sos

NIP. 19720816 199402 2 001

Pihak Pertama

WAHYUNI, SE

NIP. 19810720 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA KEUANGAN
PADA SUBBAG KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengajuan SPP, SPM, UP, GU, TU, LS	Jumlah dokumen SPP, SPM, UP, GU, TU, LS	225 dokumen
2	Terlaksananya pengambilan uang di bank sesuai SPP yang diajukan	Frekuensi pengambilan uang di bank	48 Kali
3	Tersedianya uang yang dibagi ke bendahara pembantu yang ada di bidang/Puskesmas	Frekuensi pembagian uang ke bendahara pembantu yang ada dibidang/puskesmas	60 Kali
4	Terlaksananya penghimpunan SPJ dari bidang/Puskesmas	Jumlah dokumen SPJ dari bidang & Puskesmas	1200 dokumen
5	Terlaksananya pembukuan transaksi pengeluaran berdasarkan BKU	Jumlah dokumen transaksi pengeluaran di BKU	12 dokumen
6	Terlaksananya pembukuan transaksi pengeluaran berdasarkan Buku Kas Tunai	Jumlah dokumen transaksi pengeluaran di Buku Kas Tunai	12 dokumen
7	Terlaksananya pembukuan transaksi pengeluaran berdasarkan Buku Pajak	Jumlah dokumen transaksi buku pajak	12 dokumen
8	Terlaksananya pembukuan transaksi pengeluaran berdasarkan Buku Pengesahan SPJ	Jumlah kegiatan yang dibukukan dalam pengesahan	12 kegiatan
9	Terlaksananya pembukuan SPJ Fungsional	Jumlah dokumen SPJ Fungsional	12 dokumen
10	Terlaksananya pembuatan Laporan Capaian Kegiatan Fisik dan Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Capaian Kegiatan fisik dan keuangan	12 dokumen
11	Terlaksananya pembuatan Laporan Evaluasi Fisik dan Keuangan	Jumlah dokumen laporan Evaluasi fisik dan keuangan	12 dokumen
12	Terlaksananya pembuatan laporan pajak	Jumlah dokumen Laporan pajak	12 dokumen
13	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran Keuangan	Jumlah kegiatan yang terekap dalam realisasi keuangan	12 kegiatan
14	Terlaksananya verifikasi SPJ	Jumlah dokumen SPJ yang telah diverifikasi	12 dokumen
15	Terlaksananya pengiriman dokumen SPJ	Jumlah dokumen SPJ yang telah dikirim	12 dokumen

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN



FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
NIP. 19720816 199402 2 001

BENDAHARA KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN



WAHYUNI, SE
19810720 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURTINI
Jabatan : Administrasi Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kesehatan & KB Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
NIP. 19720816 199402 2 001

Pihak Pertama

MURTINI
NIP. 19700211 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
PADA SUBBAG KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan foto copy SK Perubahan Gaji Pegawai	Jumlah foto copy SK Perubahan Gaji Pegawai	328 dokumen
2	Terlaksananya pembuatan draf Perubahan Gaji Pegawai	Jumlah rancangan dokumen Perubahan Gaji Pegawai	12 dokumen
3	Terlaksananya pengiriman draf perubahan gaji pegawai	Jumlah rancangan perubahan gaji yang dikirim ke BPKAD	12 dokumen
4	Tersedianya rincian daftar gaji pegawai	Jumlah dokumen rincian daftar gaji pegawai dari BPKAD	12 dokumen
5	Terlaksananya pengembalian rincian daftar gaji yang telah dikoreksi	Jumlah dokumen rincian daftar gaji pegawai yang sudah dikoreksi	12 dokumen
6	Tersedianya daftar potongan gaji	Jumlah dokumen daftar potongan gaji dari unit kerja terkait	84 dokumen
7	Terlaksananya perekapan potongan dan rincian gaji pegawai	Jumlah rekapan potongan dan rincian penerimaan gaji	12 dokumen
8	Terlaksananya pembuatan SPJ Gaji	Jumlah dokumen SPJ gaji	12 dokumen
9	Terlaksananya pembuatan SPJ Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Jumlah dokumen SPJ Koordinasi & Konsultasi keluar Daerah	275 dokumen
10	Terlaksananya SPJ Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	Jumlah dokumen SPJ Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	12 dokumen
11	Terlaksananya pembayaran SPJ	Jumlah kegiatan yang terbayar	24 kegiatan
12	Terlaksananya pengajuan permohonan pinjaman ke bank	Jumlah dokumen form pengajuan pinjaman bank	60 dokumen
13	Terlaksananya pengiriman pengajuan pinjaman ke bank	Jumlah pengiriman dokumen pengajuan pinjaman bank	60 dokumen
14	Tersedianya data Surat Keterangan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah data Surat Keterangan Tunjangan Keluarga	328 data
15	Terlaksananya pengirim dokumen Surat Keterangan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah dokumen KP4	1 dokumen
16	Tersedianya data Laporan tahunan Pajak Pribadi (A2)	Jumlah data Laporan tahunan Pajak Pribadi (A2)	328 data

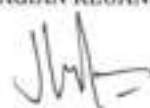
Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN



FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
NIP. 19720816 199402 2 001

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN



MURTINI
19700211 200212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : METRI SARI, AM.d
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kesehatan & KB Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
NIP. 19720816 199402 2 001

Pihak Pertama

METRI SARI, AM.d
NIP. 19850528 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEUANGAN
PADA SUBBAG KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan rekap setoran pendapatan BLUD Puskesmas	Jumlah dokumen rekap setoran pendapatan BLUD Puskesmas	72 dokumen
2	Terlaksananya perekapan setoran pendapatan BLUD Puskesmas manual	Frekuensi Rekap pendapatan BLUD Puskesmas	1440 kali
3	Terlaksananya perekapan pendapatan BLUD di Komputer	Frekuensi Rekap pendapatan BLUD Puskesmas ke Komputer	72 kali
4	Terlaksananya penghimpunan dokumen rekening koran pendapatan BLUD Puskesmas	Jumlah dokumen rekening koran Pendapatan BLUD Puskesmas	72 dokumen
5	Terlaksananya pencocokan rekap pendapatan dan rekening koran	Frekuensi pencocokan rekap pendapatan dan rekening koran	72 kali
6	Tersedianya rancangan Laporan Pendapatan BLUD Puskesmas	Jumlah rancangan Laporan Pendapatan BLUD Puskesmas	12 dokumen
7	Tersedianya Laporan Pendapatan BLUD Puskesmas	Jumlah dokumen Laporan Pendapatan BLUD Puskesmas	12 dokumen
8	Terlaksananya pengiriman laporan pendapatan & belanja BLUD	Jumlah dokumen Laporan Pendapatan BLUD Puskesmas yang	12 dokumen
9	Terlaksananya pengentrian pendapatan & belanja BLUD ke system Aplikasi	Frekuensi entri pendapatan dan belanja BLUD ke System Aplikasi	72 kegiatan
10	Terlaksananya Pengajuan Klaim Rawat Inap dan Persalinan ke BPJS	Jumlah Dokumen Klaim Inap dan Persalinan ke BPJS	12 Dokumen
11	Terlaksananya penandatanganan persetujuan pembayaran klaim	Frekuensi penanda tangan persetujuan pembayaran klaim BPJS	12 kali
12	Terlaksananya penerimaan surat Kapitasi BPJS	Jumlah dokumen surat Kapitasi BPJS	12 dokumen
13	Membuat Rekap Permintaan peralatan dan perlengkapan Kantor	Frekuensi Rekap Permintaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	144 Kali
14	Terlaksananya Pembuatan SPJ Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Dokumen SPJ Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan kantor	144 dokumen

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN

FARIDA MACHMUDAH, S.Sos
NIP. 19720816 199402 2 001

PENGELOLA KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN

METRI SARI, AM.d
19850528 201101 2005



**SUB BAGIAN
PERENCANAAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTY RADIKTYA SARI, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua



dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002

Pihak Pertama



ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 19841010 200901 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PERENCANAAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang disusun	11 dokumen
2.	Meningkatnya pencapaian standar pelayanan minimal di bidang kesehatan	Persentase SPM yang mencapai target	100%
3.	Meningkatnya puskesmas yang dilakukan monitoring dan evaluasi	Jumlah puskesmas yang dilakukan monitoring evaluasi	6 puskesmas

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyusunan Perencanaan serta Pelaporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 285.608.000,00	
2.	Kegiatan Upaya Kesehatan Masyarakat Sekunder (DAK)	Rp 749.593.000,00	DAK
3.	Kegiatan Dukungan Manajemen BOK (DAK)	Rp 39.448.000,00	DAK
	JUMLAH	Rp 1.074.649.000,00	

Menyetujui,
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN

dr. RESTI LESTANTINI, M.Kes
NIP. 19650824 200212 2 002

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN

ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 19841010 200901 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANA IKA SAVITRI, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTY RADIKTYA SARI, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 19841010 200901 2 010

Pihak Pertama

YULIANA IKA SAVITRI, SKM
NIP. 19820718 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rancangan dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah rancangan dokumen Perjanjian Kinerja	1 dokumen
2	Tersusunnya rancangan dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	Jumlah rancangan dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan	1 dokumen
3	Tersusunnya rancangan dokumen Rencana Aksi	Jumlah rancangan dokumen Rencana Aksi	1 dokumen
4	Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan serta capaian kinerja bulanan	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan serta capaian kinerja bulanan	12 laporan
5	Tersusunnya laporan capaian kinerja tribulanan	Jumlah laporan capaian kinerja tribulanan	4 laporan
6	Tersusunnya instrumen pengumpulan data kinerja	Jumlah instrumen pengumpulan data kinerja yang disusun	16 instrumen

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN



ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 19841010 200901 2 010

EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
SUB BAGIAN PERENCANAAN



YULIANA IKA SAVITRI, SKM
NIP. 19820718 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEGO FEBRI SANTIKA, SE

Jabatan : Prencana Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTY RADIKTYA SARI, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 19841010 200901 2 010

Pihak Pertama

MEGO FEBRI SANTIKA, SE
NIP. 19860211 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERENCANA PERTAMA
PADA SUBBAG PERENCANAAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan LOKARENBAK	Frekuensi pelaksanaan LOKARENBAK	1 kegiatan
2	Terlaksanakanya kegiatan RAKORKES	Frekuensi pelaksanaan kegiatan Rakorkes	1 kegiatan
3	Tersusunnya pagu anggaran pada SPIKD	Jumlah rencana kegiatan dan pagu anggaran yang dientry pada aplikasi SPIKD	2 Dokumen
4	Tersusunnya data dan informasi dalam dokumen SPIKD	Jumlah data dan informasi yang tersusun	2 Dokumen
5	Terlaksanakanya kegiatan pada bidang perencanaan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan pada subbag Perencanaan	4 Kegiatan
6	Terkumpulnya data dan informasi dalam penyusunan SPIKD	Jumlah data dan informasi yang tersusun	2 dokumen
7	Terlaksanakanya kegiatan Focus Grup Discussion (FGD)	Frekuensi Pelaksanaan FGD	1 kegiatan
8	Tersusunnya Lembar Verifikasi Pengesahan Kegiatan Perencanaan	Jumlah Dokumen verifikasi	12 dokumen
9	Terlaksanakanya kegiatan rapat rutin perencanaan	Frekuensi rapat rutin yang dilaksanakan	26 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN



ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 198410102009012010

PERENCANA PERTAMA
SUBBAG PERENCANAAN



MEGO FEBRI SANTIKA, SE
NIP. 19860211 201101 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRATITIS AKTIANI, SKM

Jabatan : Administrasi Kesehatan Pertama Sub Bagian Perencanaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTY RADIKTYA SARI, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 19841010 200901 2 010

Pihak Pertama

PRATITIS AKTIANI, SKM
NIP. 19800629 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ADMINISTRASI KESEHATAN PERTAMA
PADA SUBBAG PERENCANAAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rancangan dokumen LPPD / LKPJ	Jumlah rancangan dokumen LPPD / LKPJ	1 dokumen
2	Tersusunnya rancangan dokumen EKPPD	Jumlah rancangan dokumen EKPPD	1 dokumen
3	Tersusunnya rancangan dokumen SPM Bidang Kesehatan	Jumlah rancangan dokumen SPM Bidang Kesehatan	1 dokumen
4	Tersusunnya rancangan dokumen PPRG	Jumlah rancangan dokumen PPRG	1 dokumen
5	Tersusunnya rancangan laporan SPM Bidang Kesehatan per Tribulan	Jumlah laporan SPM Bidang Kesehatan per Tribulan	4 Laporan
6	Terentrinya laporan SPM Bidang Kesehatan per Tribulan di Aplikasi Komunikasi Data Kemenkes	Jumlah laporan SPM Bidang Kesehatan per Tribulan yang dientri di aplikasi Komunikasi Data Kemenkes	4 Laporan
7	Tersusunnya rancangan laporan SDG'S	Jumlah rancangan laporan SDG'S	1 laporan
8	Tersusunnya rancangan SOP yang disusun	Jumlah rancangan SOP yang disusun	3 SOP
9	Terentrinya laporan capaian kinerja di aplikasi SIMONEV	Jumlah laporan capaian kinerja yang dientri di aplikasi SIMONEV	1 Laporan
10	Terentrinya data perencanaan di aplikasi e- Planning	Jumlah laporan yang dientri di e-Planning	1 Laporan
11	Tersusunnya rancangan laporan DAK Bidang Kesehatan per tribulan	Jumlah rancangan laporan Dak Bidang Kesehatan per tribulan	4 laporan
12	Terentrinya laporan DAK Bidang Kesehatan di aplikasi e-Renggar per tribulan	Jumlah laporan DAK Bidang Kesehatan yang dientri di aplikasi e-Renggar per tribulan	4 Laporan
13	Tersusunnya rancangan laporan data dasar Puskesmas dan data prioritas	Jumlah rancangan laporan data dasar puskesmas dan data prioritas	4 laporan
14	Terentrinya data dasar puskesmas dan data prioritas di aplikasi komunikasi data kementerian kesehatan	Jumlah data dasar puskesmas dan data prioritas yang sudah dientri di aplikasi komunikasi data kementerian kesehatan	4 laporan
15	Tersusunnya racangan dokumen profil kesehatan	Jumlah racangan dokumen profil kesehatan	1 dokumen
16	Terpenuhinya permintaan data dari lintas sektor	Jumlah permintaan data dari lintas sektor yang sudah dipenuhi	12 dokumen

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN


ASTY RADIKTYA SARI, SKM
NIP. 19841010 200902 2 010

ADMINISTRASI KESEHATAN PERTAMA
SUBBAG PERENCANAAN


PRATITIS AKTIANI, SKM
NIP. 19800629 201102 2 004



**BIDANG
KESEHATAN
MASYARAKAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19660704 198803 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kesehatan masyarakat yang sesuai standar	Persentase kesehatan masyarakat yang sesuai standar	25%
		1. Persentase ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		2. Persentase pelayanan balita sesuai standar	100%
		3. Persentase anak usia pendidikan dasar yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		4. Persentase kelurahan ber-Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)	55,56%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 7.689.183.000,00	
	JUMLAH	Rp. 7.689.183.000,00	

Menyetujui,
 KEPALA DINAS KESEHATAN
 DAN KELUARGA BERENCANA
 KOTA MADIUN


 dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
 NIP. 19630106 198903 2 007

Madiun, Januari 2020

KEPALA BIDANG
 KESEHATAN MASYARAKAT


 DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.SI
 NIP. 19660704 198803 2 011



**SEKSI
KESEHATAN KELUARGA
DAN GIZI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENI SISWATI, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19660704 198803 2 011

HENI SISWATI, SKM
NIP. 19720113 199503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan kesehatan ibu, anak dan lansia sesuai standar	Persentase pelayanan kesehatan ibu, anak dan lansia sesuai standar	100%
		1. Cakupan kunjungan ibu hamil paripurna	100%
		2. Cakupan pertolongan persalinan di fasilitas kesehatan	100%
		3. Cakupan kunjungan neonatus 3 kali (KN lengkap)	100%
		4. Cakupan kunjungan balita paripurna	100%
		5. Cakupan anak usia pendidikan dasar yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		6. Cakupan warga negara usia 60 tahun keatas yang mendapat skrining kesehatan sesuai standar	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak dan Lansia	Rp 1.251.749.000,00	
	JUMLAH	Rp 1.251.749.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
 KEPALA BIDANG
 KESEHATAN MASYARAKAT


DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
 NIP. 19660704 198803 2 011

KEPALA SEKSI
 KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI


HENI SISWATI, SKM
 NIP. 19720113 199503 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAH DWI MUSTYORINI,S.Gz
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENI SISWATI,SKM
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

HENI SISWATI,SKM
NIP. 19720113 199503 2 004

Pihak Pertama

ENDAH DWI MUSTYORINI,S.Gz
NIP. 19740301 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN
PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya kerangka acuan kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan ibu, anak dan lansia	Jumlah Kerangka Acuan yang dihasilkan	23 KAK
2	Terlaksanakannya Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak dan Lansia	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	28 Laporan
3	Tersusunnya laporan LB3 Gizi dari Puskesmas	Jumlah laporan LB3 yang dilaporkan	72 Laporan
4	Tersusunnya laporan gizi buruk dari Puskesmas & Rumah Sakit	Jumlah laporan gizi buruk dari Puskesmas & Rumah Sakit yang tersip	156 Laporan
5	Tersusunnya laporan Ibu Hamil KEK dari Puskesmas	Jumlah laporan ibu hamil KEK	72 Laporan
6	Terlaksananya pengadaan bahan PMT untuk Balita BGM, PMT Ibu Hamil KEK dan Pengadaan Vitamin	Jumlah Proses Pengadaan PMT dan Vitamin	3 Dokumen
7	Tersusunnya laporan permintaan & pemakaian bahan PMT	Jumlah laporan permintaan & pemakaian bahan PMT	12 laporan
8	Terlaksananya monitoring pemberian PMT ke sasaran	Jumlah sasaran PMT yang di monitor	12 Sasaran
9	Terlaksananya pelacakan gizi buruk	Jumlah balita gizi buruk yang di lacak	5 Sasaran
10	Tersusunnya SPJ Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak dan Lansia	Jumlah SPJ Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak dan Lansia	28 Kegiatan
11	Terlaksananya Pembinaan & Supervisi kegiatan	Jumlah tempat pembinaan & supervisi	9 Sasaran

Madiun, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI KESEHATAN KELUARGA & GIZI
MASYARAKAT



HENI SISWATI SKM
NIP. 19720113 199503 2 004

ADMINISTRATOR KESEHATAN



ENDAH DWI MUTYORINI S.Gz
NIP. 19740301 200012 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK SUSANTININGSIH, A.Md.KL

Jabatan : Sanitarian Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENI SISWATI,SKM

Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

HENI SISWATI,SKM
NIP. 19720113 199503 2 004

Pihak Pertama

TITIK SUSANTININGSIH, Amd.KL
NIP. 19820812 200901 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SANITARIAN PELAKSANA
PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengarsipan Laporan Lansia dari puskesmas	Jumlah Laporan Lansia yang diterima	216 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Lansia bulanan dan tahunan dari puskesmas	Jumlah Laporan Lansia Bulanan dan Tahunan	234 Laporan
3	Terlaksananya Pengarsipan Laporan UKS dari puskesmas	Jumlah Laporan UKS yang diterima	78 Laporan
4	Tersusunnya Laporan UKS bulanan dan tahunan dari puskesmas	Jumlah Laporan UKS Bulanan dan Tahunan	78 Laporan
5	Tersusunnya Laporan Lansia ke provinsi melalui Email	Jumlah Laporan Lansia yang dilaporkan melalui Email	12 Laporan
6	Tersusunnya Laporan UKS ke provinsi melalui Email	Jumlah Laporan UKS yang dilaporkan melalui Email	12 Laporan
7	Terlaksananya Pengarsipan data pemeriksaan senam lansia	Jumlah Laporan data pemeriksaan senam lansia	12 Laporan
8	Terlaksananya Supervisi ke posyandu lansia	Jumlah posyandu lansia yang disupervisi	54 Laporan
9	Terlaksananya Supervisi ke Sekolah	Jumlah Sekolah yang disupervisi	12 Laporan
10	Tersusunnya SPJ pelaksanaan kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan ibu dan lansia , SPJ BOK sesuai jadwal	Jumlah SPJ pelaksanaan kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan ibu dan lansia , SPJ BOK sesuai jadwal	59 Daftar Hadir

Madiun, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI
KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI



HENI SISWATLSKM
NIP. 19720113 199503 2 004

SANITARIAN PELAKSANA



TITIK SUSANTININGSIH, A.Md.KL
NIP. 19820812 200901 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG SUSILOWATI, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENI SISWATI, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

HENI SISWATI, SKM
NIP. 197201131995032004

Pihak Pertama

ENDANG SUSILOWATI, SKM
NIP. 196505301995032003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN
PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya kerangka acuan kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan ibu, bayi dan balita	Jumlah kerangka acuan kegiatan pelayanan kesehatan ibu, bayi dan balita	40 kerangka acuan
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan Ibu, bayi dan Balita	Jumlah kegiatan pelayanan kesehatan ibu, bayi dan Balita	40 daftar absen
3	Tersusunnya laporan kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan Ibu, bayi dan balita	Jumlah laporan kegiatan kesehatan ibu, bayi dan balita	40 Laporan
4	Tersusunnya Laporan PWS KIA : Bulanan, Tribulan dan Tahunan	Jumlah laporan PWS KIA Bulanan, Tribulan dan Tahunan yang disusun	48 Laporan PWS KIA
5	Tersusunnya LB3 KIA : Bulanan, Tribulan dan Tahunan	Jumlah laporan LB3 KIA Bulanan, Tribulan dan Tahunan yang disusun	80 Laporan LB3KIA
6	Menghimpun, mengolah dan mengarsipkan laporan Kespro Catin, KTP/KTA dan PKRT : Tribulan dan Tahunan	Jumlah data laporan Kespro Tribulan dan Tahunan yang di arsipkan	30 Laporan
7	Tersusunnya laporan Penunjang program KIA : Sarana Prasarana, P4K, Buku KIA, Klas ibu hamil dan kelas balita	Jumlah laporan penunjang Program KIA yang disusun	5 laporan
8	Terlaksananya Supervisi ke Puskesmas dan Pustu	Jumlah puskesmas dan pustu yang disupervisi	24 laporan
9	Terlaksana validasi data PWS KIA, LB3KIA, KEMATIAN, IUFD & Gemelli	Jumlah pertemuan validasi data PWS KIA, LB3KIA, IUFD dan Gemelli	4 laporan

KASI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI



HENI SISWATI, SKM
NIP. 19720113 199503 2 004

Madiun, 2 Januari 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN



ENDANG SUSIOWATI, SKM
NIP. 196505301995 032003



**SEKSI
PROMOSI KESEHATAN
DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DWI WAHYUNI, ST

Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19660704 198803 2 011

RETNO DWI WAHYUNI, ST
NIP. 19730220 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kelurahan siaga aktif berstrata PURI	Persentase kelurahan siaga aktif berstrata PURI	81,48%
2.	Meningkatnya pembentukan posyandu PURI menjadi taman posyandu	Persentase terbentuknya posyandu PURI menjadi taman posyandu	41%
3.	Meningkatnya poskestren berstrata PURI	Persentase poskestren berstrata PURI	60%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Kesehatan Bersumber Masyarakat	Rp	4.674.591.000,00	
2.	Kegiatan Pengembangan Taman Posyandu (BK Prov)	Rp	55.000.000,00	BK Prov
3.	Kegiatan Pengembangan Pos Kesehatan Pesantren (BK Prov)	Rp	121.029.000,00	BK Prov
	JUMLAH	Rp	4.850.620.000,00	

Menyetujui,
 KEPALA BIDANG
 KESEHATAN MASYARAKAT


DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
 NIP. 19660704 198803 2 011

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI
 PROMOSI KESEHATAN DAN
 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


RETNO DWI WAHYUNI, ST
 NIP. 19730220 199603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSMARISNASARI, A.Md.KL
Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RETNO DWI WAHYUNI, ST
Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

RETNO DWI WAHYUNI, ST
NIP. 19730220 199603 2 003

Pihak Pertama

YUSMARISNASARI, Amd.KL
NIP. 19890917 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya data profil dan bulanan upah kader kesehatan	Jumlah laporan yang disusun	13	Laporan
2	Terlaksananya pembinaan ke UKBM	Jumlah pembinaan UKBM yang dilaksanakan	96	Laporan
3	Terlaksanakanya kegiatan pengembangan taman posyandu	Jumlah kegiatan taman posyandu yang dilaksanakan	3	Kegiatan
4	Terlaksanakanya kegiatan pengembangan poskestren	Jumlah kegiatan poskestren yang dilaksanakan	3	Kegiatan
5	Tersusunnya materi penyuluhan informasi kesehatan	Jumlah materi informasi kesehatan yang disusun	24	Naskah
6	Tersusunnya materi media cetak informasi kesehatan	Jumlah jenis materi media cetak informasi kesehatan yang diadakan	26	Naskah

Madiun, 02 Januari 2020

KASI PROMOSI KESEHATAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



RETNO DWI WAHYUNI, ST
NIP. 19730220 199603 2 003

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT



YUSMARISNASARI, A.Md
NIP. 19890917 201101 2 003



**SEKSI
KESEHATAN LINGKUNGAN,
KESEHATAN KERJA
DAN OLAH RAGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRAPTO, ST

Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19660704 198803 2 011

Pihak Pertama

SUPRAPTO, ST
NIP. 19660528 198801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA
DAN OLAH RAGA
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kelurahan ber-Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)	Persentase kelurahan STBM	55,56%
2.	Meningkatnya sarana farmasi dan IRT sesuai standar	Jumlah sarana farmasi dan IRT yang terpantau	225 saryankes dan 30 IRT

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga	Rp 797.773.000,00	
2.	Kegiatan Pengawasan Obat dan Makanan (DAK)	Rp 247.615.000,00	DAK
JUMLAH		Rp 1.045.388.000,00	

Menyetujui,
 KEPALA BIDANG
 KESEHATAN MASYARAKAT


DWI YULIASTUTI, S.Sos, M.Si
 NIP. 19660704 198803 2 011

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI
 KESEHATAN LINGKUNGAN,
 KESEHATAN KERJA DAN OLAH RAGA


SUPRAPTO, ST
 NIP. 19660528 198801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI ANDRIYANI, A.Md.KL

Jabatan : Sanitarian Mahir/Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRAPTO, ST

Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

SUPRAPTO, ST
NIP. 19800310 200604 2 018

Pihak Pertama

DEVI ANDRIYANI
NIP. 19871224 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SANITARIAN PELAKSANA
PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana Kegiatan Mutu Makanan dan Minuman, Kesehatan Kerja, dan Kesehatan Olahraga	Jumlah rancangan yang tersusun	36 Rancangan
2	Terlaksananya pengolahan data dengan alat bantu	Jumlah laporan pengolahan yang ditangani	3 Laporan
3	Terlaksananya Pengambilan Sampel Secara Konvensional	Jumlah sampel yang terkumpul secara Konvensional	100 Sampel
4	Terkumpulnya data sekunder	Jumlah data sekunder yang terkumpul	2 Laporan
5	Terlaksananya pemberdayaan kelompok Umum	Jumlah pemberdayaan kelompok umum yang dilaksanakan	3 Daftar Hadir
6	Terlaksananya konsultasi dengan pejabat yang berwenang	Jumlah konsultasi yang dilaksanakan	2 Laporan
7	Terlaksananya pembinaan kader	Frekuensi pembinaan kader yang dilaksanakan	1 Laporan

Madiun, 02 Januari 2020

KASI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN
KERJA DAN KESEHATAN OLAAHRAGA



SUPRAPTO, ST
NIP. 19660528 198801 1 001

SANITARIAN PELAKSANA



DEVI ANDRIYANI, A.Md. KL
NIP. 19871224 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIANGSIH, A.Md.KL
Jabatan : Sanitarian Mahir / Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRAPTO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

SUPRAPTO, ST
NIP. 19660528 19880 1 001

Pihak Pertama

SULISTIANGSIH
NIP. 19791101 200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KESEHATAN LINGKUNGAN, KERJA DAN OLAH RAGA
PADA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya pengarsipan laporan kesling	Jumlah laporan kesling	36	Laporan
2	Tersusunnya laporan kesling bulanan, tribulan, tahunan dan data profil	Jumlah data kesling bulanan, tribulan, tahunan dan profil	18	Laporan
3	Terlaksananya pengarsipan hasil pemeriksaan sampel air PDAM	Jumlah data hasil pemeriksaan air PDAM	12	laporan
4	Terlaksananya verifikasi kelurahan STBM	Jumlah kelurahan yang diverifikasi	6	kegiatan
5	Terlaksanakanya kegiatan pemeriksaan TTU	Jumlah kegiatan pemeriksaan TTU yang dilaksanakan	20	Kegiatan

Madiun, 02 Januari 2020

KASI KESEHATAN LINGKUNGAN, KERJA
DAN OLAH RAGA



SUPRAPTO, ST

NIP. 19660528 198801 1 001

SANITARIAN



SULISTIANINGSIH, A.Md

NIP. 19791101 200901 2 004



**BIDANG
PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN
PENYAKIT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY HARMANTO, SKM, M.MKes

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
NIP. 19650214 198812 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menurunnya persentase kasus kejadian luar biasa	Persentase penurunan kasus kejadian luar biasa	5%


No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Rp 1.973.830.000,00	
	JUMLAH	Rp 1.973.830.000,00	

Menyetujui,
KEPALA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN


dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Madiun, Januari 2020

KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT


EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
NIP. 19650214 198812 1 002



**SEKSI
PEMBERANTASAN
PENYAKIT MENULAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI WAHYUNING NOVITASARI, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Pemberantasan Penyakit Menular
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
NIP. 19650214 198812 1 002

Pihak Pertama

TRI WAHYUNING NOVITASARI, SKM
NIP. 19791130 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menurunnya angka kesakitan dan angka kematian penyakit	Prosentase penyakit menular yang angka kesakitan dan kematian menurun	60%
		1. Prosentase Case Detection Rate all case TB baru	≥ 70%
		2. Angka keberhasilan pengobatan (Success Rate) TB	≥ 90%
		3. Jumlah orang berisiko terinfeksi HIV yang mendapatkan pemeriksaan HIV sesuai standar di fasyankes dalam kurun waktu satu tahun	100%
		4. Angka kesakitan DBD (Insidence Rate DBD)	< 49 per 100.000 penduduk
		5. Case Fatality Rate DBD	< 1%
		6. Kasus Malaria yang ditemukan dan diobati dengan ACT	100%
		7. Prosentase RFT Rate	100%
		8. Prosentase cakupan Pneumonia balita ditemukan dan ditangani	100%
		9. Prosentase cakupan Diare balita ditemukan dan ditangani	100%
10.	Prosentase bayi yang lahir dari bumil HBsAg positif diberi HBIG	95%	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	Rp 966.145.000,00	
	JUMLAH	Rp 966.145.000,00	

Menyetujui,
KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT



EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
 NIP. 19650214 198812 1 002

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI
PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR



TRI WAHYUNING NOVITASARI, SKM
 NIP. 19791130 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBRIANA RETNA ERAWATI, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI WAHYUNING NOVITASARI, SKM

Jabatan : Kasie Pemberantasan Penyakit Menular

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

TRI WAHYUNING NOVITASARI, SKM
NIP. 19791130 200901 2 005

Pihak Pertama

FEBRIANA RETNA ERAWATI, SKM
NIP. 19870214 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
PADA SEKSI PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya data profil program penyakit menular	Jumlah data profil program Kusta, Tb, Diare, Hepatitis	6 Laporan
2	Tersusunnya dokumen tahunan program penyakit menular	Jumlah dokumen APR kusta, SITT tahunan, Diare Tahunan, Hepatitis	6 Rancangan
3	Tersusunnya rencana bulanan tingkat propinsi	Jumlah rencana kegiatan epidemiolog bulanan	12 Rancangan
4	Tersedianya data bulanan program penyakit menular dari fasilitas kesehatan	Jumlah data bulanan program penyakit menular dari fasilitas kesehatan	292 Laporan
5	Terlaksanakannya pertemuan evaluasi dan validasi data program P2M	Jumlah pertemuan evaluasi dan validasi data program P2M	12 Laporan
6	Terkumpulnya data dari aplikasi program	Jumlah data dari aplikasi program yang terkumpul	12 Laporan
7	Terpantaunya kondisi fisik penderita kasus potensi KLB	Jumlah kasus potensi KLB yang diperiksa fisik	5 Penderita
8	Terimunisasinya bayi dengan ibu HBsAg reaktif	Jumlah pemberian vaksin HBIG pada bayi dari ibu hamil HBsAg	18 Laporan
9	Ternilainya usulan angka kredit dari jabatan fungsional epidemiolog kesehatan	Jumlah Dokumen Usulan penilaian Angka Kredit (DUPAK) yang dinilai	2 Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI
PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR

TRI WAHYUNING NOVITASARI, SKM
NIP. 19791130 200901 2 005

EPIDEMIOLOG KESEHATAN
SEKSI P2M

FEBRIANA RETNA ERAWATI, SKM
NIP. 19870214 200901 2 001



**SEKSI
SURVEILLANCE
DAN IMUNISASI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO ENURYANTI, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Surveillance dan Imunisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY HARMANTO, SKM, M.MKes

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
NIP. 19650214 198812 1 002

RETNO ENURYANTI, SKM
NIP. 19660531 198901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI SURVEILLANCE DAN IMUNISASI
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya capaian indikator surveillance dan imunisasi yang mencapai target	Persentase capaian indikator surveillance dan imunisasi mencapai target	100%
		1. Persentase bayi IDL	95%
		2. Persentase baduta IDL	70%
		3. Persentase TT5 WUS	90%
		4. Persentase TT2+ bumil	90%
		5. Persentase imunisasi anak sekolah (BIAS)	95%
		6. Penemuan kasus Non AFP rate	2 per 100.000 penduduk < 15 tahun
		7. Persentase respon KLB < 24 jam	100%
		8. Persentase kasus Campak dilakukan pemeriksaan konfirmasi laboratorium	60%
9. Persentase jamaah haji dilakukan pemeriksaan kesehatan	100%		

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Surveillance Epidemiologi dan Imunisasi	Rp 191.011.000,00	
	JUMLAH	Rp 191.011.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
 KEPALA BIDANG
 PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT



EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
 NIP. 19650214 198812 1 002

KEPALA SEKSI
 SURVEILLANCE DAN IMUNISASI



RETNO ENURYANTI, SKM
 NIP. 19660531 198901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TWININGTYAS RATNA ASRI N, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RETNO ENURYANTI

Jabatan : Kepala Seksi Surveilans dan Imunisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RETNO ENURYANTI
NIP. 19660531 198901 2 002

TWININGTYAS RATNA ASRI N, SKM
NIP. 19830505 201001 2 035

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
PADA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya data profil program surveilans	Jumlah data profil tahunan program Surveilans	4 rancangan
2	Tersusunnya dokumen tahunan program surveilans	Jumlah data profil tahunan program surveilans	4 rancangan
3	Tersusunnya rencana bulanan tingkat propinsi	Jumlah rencana kegiatan bulanan epidemiolog	12 laporan
4	Terlaksanakannya pertemuan evaluasi dan validasi data program Surveilans	Jumlah data bulanan program surveilans dari fasilitas kesehatan	4 laporan
5	Terlaksanakannya pertemuan evaluasi dan validasi data program Surveilans	Jumlah pertemuan evaluasi dan validasi data program surveilans	12 laporan
6	Terkumpulnya data dari penyelidikan epidemiologi dan aplikasi program kewaspadaan dini	Jumlah data kasus kegiatan penyelidikan epidemiologi	40 laporan
7	Terpantaunya kasus yang berpotensi menimbulkan KLB	Jumlah data dari laporan bulanan dan aplikasi program kewaspadaan dini	548 laporan
8	Terdeteksinya kondisi fisik penderita kasus yang berpotensi KLB	Jumlah kasus yang berpotensi KLB yang diperiksa fisik	10 penderita
9	Tersusunnya data kegiatan Imunisasi ORI Difteri	Jumlah data pelaporan kegiatan Supervisi Imunisasi	4 laporan
10	Terpantaunya kondisi fisik dan pemberian profilaksis untuk kasus dan kontak kasus	Jumlah kasus yang berpotensi KLB yang diperiksa fisik dan diberikan profilaksis (Pengobatan)	3 laporan
11	Tersusunnya rencana anggaran kegiatan pada seksi surveilans dan imunisasi	Jumlah Rancangan RKA dan DPA seksi surveilans dan imunisasi yang disusun	2 laporan
12	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan kegiatan surveilans dan imunisasi	Jumlah kegiatan seksi surveilans dan imunisasi yang dilaksanakan	2 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI
SURVEILANS DAN IMUNISASI



RETNO ENURYANTI
NIP. 19660531 198901 2 002

EPIDEMIOLOG KESEHATAN
SURVEILANS DAN IMUNISASI



TWININGTYAS RATNA AN, SKM
NIP. 19830505 201001 2 035



**SEKSI
PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN
PENYAKIT TIDAK MENULAR
DAN KESEHATAN JIWA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. TRI HARI WAHYUNINGTYAS
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
NIP. 19650214 198812 1 002

drg. TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 19781206 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penemuan masyarakat beresiko PTM dan keswa dari hasil deteksi dini	Persentase penemuan masyarakat beresiko PTM dan keswa dari hasil deteksi dini	50%
		1. Pelayanan kesehatan usia produktif	100%
		2. Pelayanan kesehatan penderita hipertensi	100%
		3. Pelayanan kesehatan penderita DM	100%
		4. Pelayanan kesehatan ODGJ berat	100%
		5. Persentase kelurahan yang memiliki 3 posbindu PTM	100%
		6. Persentase perempuan usia 30-50 tahun yang dideteksi kanker payudara dan kanker leher rahim	10%
		7. Persentase penduduk usia > 15 tahun diperiksa gangguan mental emosional	100%
		8. Persentase penduduk usia > 50 tahun yang dilakukan screening katarak	1,8%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular	Rp 816.674.000,00	
	JUMLAH	Rp 816.674.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT



EDY HARMANTO, SKM, M.MKes
 NIP. 19650214 198812 1 002

KEPALA SEKSI
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA



drg. TRI HARI WAHYUNINGTYAS
 NIP. 19781206 200604 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI ARI KARTIKASARI, SKM

Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg TRI HARI WAHYUNINGTYAS

Jabatan : Kepala Seksi Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 19781206 200604 2 005

Pihak Pertama

YENI ARI KARTIKASARI, SKM
NIP. 19870415 201101 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
EPIDEMIOLOG KESEHATAN MUDA
PADA SEKSI PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESWA
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya data profil program penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa	Jumlah data profil program PTM (Hipertensi, Obesitas, Iva) dan Program Jiwa	4 Laporan
2	Tersusunnya dokumen tahunan program penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa	Jumlah dokumen Hipertensi tahunan, Obesitas tahunan, Iva tahunan dan Jiwa tahunan	5 Rancangan
3	Tersusunnya rencana bulanan tingkat propinsi	Jumlah rencana kegiatan epidemiolog bulanan	12 Rancangan
4	Tersedianya data bulanan program penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa dari fasilitas kesehatan	Jumlah data bulanan program penyakit tidak menular, indera dan kesehatan jiwa dari fasilitas	768 Laporan
5	Terlaksanakannya pertemuan evaluasi dan validasi data program PTM dan Keswa	Jumlah pertemuan di seksi PTM, indera dan Keswa	31 Laporan
6	Terkumpulnya data dari aplikasi program	Jumlah data dari aplikasi program yang terkumpul	12 Laporan
7	Terlaksananya Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit (Melaksanakan pemeriksaan kelompok resiko tinggi (10 orang))	Jumlah pelayanan posbindu yang dilakukan	25 Laporan
8	Ternilainya usulan angka kredit dari jabatan fungsional epidemiolog kesehatan	Jumlah Dokumen Usulan penilaian Angka Kredit (DUPAK) yang dinilai	2 Laporan
11	Tersusunnya RKA dan DPA seksi PTM dan Keswa	Jumlah RKA dan DPA di seksi PTM dan Keswa	2 Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI
PTM DAN KESWA



drg TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 19781206 200604 2 005

EPIDEMIOLOG KESEHATAN
SEKSI PTM DAN KESWA



YENI ARI KARTIKASARI, SKM
NIP. 19870415 201101 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNITA NOORSAKTI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg TRI HARI WAHYUNINGTYAS

Jabatan : Kepala Seksi Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 19781206 200604 2 005

Pihak Pertama

YUNITA NOORSAKTI
NIP. 19720607 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SEKSI PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESWA
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya agenda laporan PTM, Indera, Napza dan Keswa	Jumlah agenda laporan PTM, Indera, Napza dan Keswa	50 Laporan
2	Terhimpunya surat masuk program PTM, Indera, Napza dan Keswa	Jumlah surat masuk program PTM, Indera dan Napza dan Keswa	50 Surat
3	Terlaksananya rapat persiapan Awarness dan Deteksi Dini Kanker Leher Rahim	Frekuensi kegiatan rapat persiapan Awarness dan Deteksi Dini Kanker leher rahim	3 Kali
4	Terlaksananya kegiatan Awarness dan Deteksi Dini Kanker Leher Rahim	Frekuensi kegiatan Awarness dan Deteksi Dini Kanker leher rahim	1 Kegiatan
5	Terlaksananya kegiatan Refresing Kesehatan Indera	Jumlah kegiatan Refresing Kesehatan Indera	1 Kegiatan
6	Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis P3K bagi kader Posbindu dan TOMA	Jumlah kegiatan Bimbingan Teknis P3K bagi Kader Posbindu dan Toma	1 Kegiatan
7	Terlaksananya kegiatan Rapat Persiapan Motivator paguyupan Penderita PTM	Jumlah kegiatan Rapat Persiapan Motivator paguyupan Penderita PTM	1 Kegiatan
8	Terlaksananya kegiatan Motivator paguyupan Penderita PTM	Jumlah kegiatan Motivator paguyupan Penderita PTM	1 Kegiatan
9	Terlaksananya kegiatan Evaluasi Surveilans Penyakit Tidak Menular	Jumlah kegiatan Evaluasi Surveilans Penyakit Tidak Menular	1 Kegiatan
10	Terlaksananya kegiatan Pertemuan Paguyupan ODG]	Jumlah Kegiatan Pertemuan Paguyupan ODG]	1 Kegiatan
11	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Deteksi Dini Kanker Leher Rahim	Jumlah kegiatan Pelatihan Deteksi Dini Kanker Leher Rahim	1 Kegiatan
12	Terlaksananya kegiatan Peringatan Hari Diabetes Militus, Hipertensi dan Kesehatan Jiwa	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Diabetes Militus, Hipertensi dan Kesehatan Jiwa	3 Kegiatan
13	Terlaksananya kegiatan Workshop patuh pada penderita PTM	Jumlah kegiatan Workshop patuh pada penderita PTM	1 Kegiatan
14	Terselenggaranya kegiatan jambore Kader Kesehatan Jiwa	Jumlah kegiatan jambore Kader Kesehatan Jiwa	1 Kegiatan
15	Terselenggaranya kegiatan Rapat Persiapan Jambore Keswa Tk Propinsi	Jumlah kegiatan Rapat Persiapan Jambore Keswa Tk Propinsi	1 Kegiatan
16	Terselenggaranya kegiatan Technical Meeting Jambore Keswa Tk Propinsi	Jumlah kegiatan Technical Meeting Jambore Keswa Tk Propinsi	1 Kegiatan
17	Terselenggaranya kegiatan deteksi Dini Kanker Leher Rahim Tahap 2	Jumlah kegiatan deteksi Dini Kanker Leher Rahim Tahap 2	1 Kegiatan
18	Terselenggaranya kegiatan rapat persiapandeteksi Dini Kanker Leher Rahim Tahap 2	Jumlah kegiatan rapat persiapandeteksi Dini Kanker Leher Rahim Tahap 2	1 Kegiatan
19	Tersusunnya RKA dan DPA seksi PTM dan Keswa	Jumlah RKA dan DPA di seksi PTM dan Keswa	2 Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI
PTM DAN KESWA



drg TRI HARI WAHYUNINGTYAS
NIP. 19781206 200604 2 005

PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PTM DAN KESWA



YUNITA NOORSAKTI
NIP. 19720607 201001 2 001



**BIDANG
KELUARGA
BERENCANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCHAIYAN, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

MUCHAIYAN, SKM
NIP. 19680115 199103 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KELUARGA BERENCANA
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya persentase peserta KB aktif MKJP	Persentase peserta KB aktif MKJP	42,74%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Rp 4.400.312.000,00	
	JUMLAH	Rp 4.400.312.000,00	

Menyetujui,
KEPALA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN


dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Madiun, Januari 2020

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA


MUCHAIYAN, SKM
NIP. 19680115 199103 1 012



**SEKSI
PELAYANAN KELUARGA
BERENCANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANA WIJAYANTI, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUCHAIYAN, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

MUCHAIYAN, SKM
NIP. 19680115 199103 1 012

Pihak Pertama

ANA WIJAYANTI, SKM
NIP. 19720204 199203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PELAYANAN KELUARGA BERENCANA
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menurunnya persentase usia kawin pertama perempuan < 20 tahun	Persentase usia kawin pertama perempuan < 20 tahun	3,5%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pengendalian Penduduk	Rp	1.060.090.000,00	
	JUMLAH	Rp	1.060.090.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
 KEPALA BIDANG
 KELUARGA BERENCANA



MUCHAIYAN, SKM
 NIP. 19680115 199103 1 012

KEPALA SEKSI
 PELAYANAN KELUARGA BERENCANA



ANA WIJAYANTI, SKM
 NIP. 19720204 199203 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERA TRI WAHYUNI, SKM
Jabatan : Administrator Kesehatan Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANA WIJAYANTI, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan KB
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ANA WIJAYANTI, SKM
NIP. 19720204 199203 2 010

Madiun, Januari 2020
Pihak Pertama

FERA TRI WAHYUNI, SKM
NIP. 19830227 200604 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA
PADA SEKSI PELAYANAN KB BIDANG KB DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana kegiatan seksi PPKB pada aplikasi Sip APBD	Jumlah rencana kegiatan seksi PPKB yang dientry pada aplikasi Sip APBD	1 rancangan
2	Tersusunnya kerangka acuan kegiatan pada seksi PPKB	Jumlah kerangka acuan kegiatan pada seksi PPKB	22 kerangka acuan
3	Terlaksananya kegiatan pada seksi PPKB	Jumlah kegiatan seksi PPKB	22 kegiatan
4	Tersusunnya laporan hasil kegiatan seksi PPKB	Jumlah laporan hasil kegiatan seksi PPKB	22 laporan
5	Terkumpulnya laporan data seksi PPKB kurang dari sepuluh sumber dan sejenis	Frekuensi pelaporan data seksi PPKB	576 laporan
6	Terolahnya laporan data seksi PPKB secara elektronik	Frekuensi pelaporan data seksi PPKB	48 laporan
7	Tersajinya laporan data seksi PPKB secara elektronik	Jumlah laporan data seksi PPKB	48 Laporan

KEPALA SEKSI PELAYANAN KB



ANA WUAYANTI, SKM
NIP. 19720204 199203 2 010

Madiun, Januari 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA
SEKSI PELAYANAN KB



FERA TRI WAHYUNI, SKM
NIP. 19830227 200604 2 008



**SEKSI
PENGENDALIAN
PENDUDUK,
PENYULUHAN DAN
PENGGERAKAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ANA ERNAWATI, S.Kep.Ners

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, Dan Penggerakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUCHAIYAN, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

MUCHAIYAN, SKM
NIP. 19680115 199103 1 012

Pihak Pertama

NUR ANA ERNAWATI, S.Kep.Ners
NIP. 19670807 198812 2 006

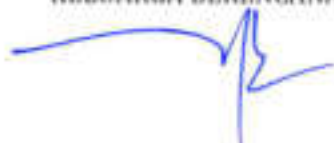
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN, DAN PENGGERAKAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya cakupan penyediaan informasi dan data mikro keluarga	Persentase cakupan penyediaan informasi dan data mikro	100%
2.	Tercapainya jumlah kampung KB yang aktif	Jumlah kampung KB aktif	7 kampung KB

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Advokasi, Penggerakkan dan Informasi KB	Rp	575.706.000,00	
2.	Kegiatan Bantuan Operasional Keluarga Berencana	Rp	1.013.768.000,00	
	JUMLAH	Rp	1.589.474.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
 KEPALA BIDANG
 KELUARGA BERENCANA



MUCHAIYAN, SKM
 NIP. 19680115 199103 1 012

KEPALA SEKSI
 PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN,
 DAN PENGGERAKAN



NUR ANA ERNAWATI, S.Kep.Ners
 NIP. 19670807 198812 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSIH,SST
Jabatan : BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR ANA ERNAWATI,S.Kep. Ners
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NUR ANA ERNAWATI,S.Kep.Ners
NIP. 19670807 198812 2 006

Madiun, Januari 2020
Pihak Pertama

SUDARSIH,S.ST
NIP. 19761004 200501 2 010


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tertayarnya calon peserta KB dalam kegiatan penyuluhan KB di balai penyuluhan kb pada tiap kecamatan	Jumlah kegiatan penyuluhan kb pada balai penyuluhan kb di tiap kecamatan	36	Kegiatan
2	Tersedianya kebutuhan alat dan obat kontrasepsi untuk pelayanan kb kasus fisiologis	Jumlah alat, obat serta aksesori yang akan di gunakan untuk pelayanan kb pada tiap kecamatan	12	Kegiatan
3	Tertaksananya KIE / Konefing kepada calon peserta KB secara individu maupun Kelompok	Jumlah Klien / calon akseptor yang di lakukan konseling	150	klien
4	Tertayarnya kb kepada sasaran mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, melakukan penapisan serta menegakkan diagnosa terhadap klien serta memberikan pelayan kontrasepsi termasuk pencatatan dan dokumentasi	Jumlah klien yang di layani kontrasepsi (peserta baru, ganti cara, dan kunjungan ulang)	150	klien
5	Tertaksananya kolaborasi dengan tim kesehatan lainnya dalam penatalaksanaan peserta KB baru maupun kunjungan ulang	Hasil pelayanan KB Baru maupun kunjungan ulang	25	klien
6	Tertaksananya rujukan klien berKB maupun klien dengan masalah kespro	Jumlah klien yang di rujuk ke faskes yang lebih tinggi	10	klien
7	Tertaksananya evaluasi dan dokumentasi terhadap pelayanan kb	Laporan hasil pelayanan kb dari faskes kb (laporan 12 kb)	12	Laporan
8	Tertaksananya asuhan kebidanan dan kb pada individu dan keluarga khususnya pada kasus kb yang kegagalan .	Jumlah kasus kegagasan yang di lakukan kunjungan rumah/ phn	10	Laporan
9	Tersajinya cakupan/ hasil kegiatan program KKBPKX di tingkat kelurahan, kecamatan, dan tingkat kota	Penyampaian hasil cakupan pelayanan kb dan kespro di tingkat kelurahan, kecamatan dan kota	12	Laporan
10	Tertaksananya pembinaan terhadap kader kb dalam upaya pencapaian program KKBPK(pembinaan terhadap kader imp.pengurus pokja kampung kb)	Jumlah kader yang telah mendapatkan pembinaan dan yang mampu melaksanakan peran dan fungsinya	12	Kegiatan
11	Tertaksananya kegiatan penggalan peran serta masyarakat dalam mewujudkan kampung kb yang aktif	Jumlah kampung kb yang terbentuk yang telah di lakukan pembinaan	7	Laporan
12	Tertaksananya kegiatan advokasi , penggerakan terutama dalam mendukung program KKBPK dengan lintas program dan lintas sektor dalam mewujudkan Kampung KB	Jumlah keterlibatan lintas program dan lintas sektor yang mendukung program KKBPK di Kampung KB	7	Laporan
13	Tertaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap capaian program KKBPK di kampung KB	Hasil kegiatan Program KKBPK di Kampung KB	14	Laporan
14	Tertaporkannya hasil kegiatan program KKBPK di tingkat Kota	Hasil kegiatan Program KKBPK yang dilaporkan secara online	84	Laporan

KEPALA SEKSI
 Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan


NUR ANA ERNAWATI, S.Kep.Ners
 NIP. 19670807 198812 2 006

Madiun, Januari 2020
 BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
 Seksi Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan


SUDARSIH, S.ST
 NIP. 19761004 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTIE LATIFAH, S.Tr.Keb
Jabatan : BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR ANA ERNAWATI, S.Kep. Ners
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NUR ANA ERNAWATI, S.Kep.Ners
NIP. 19670807 198812 2 006

Madiun, Januari 2020
Pihak Pertama

ASTIE LATIFAH, S.Tr.Keb
NIP. 19840506 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tertayannya calon peserta KB dalam kegiatan penyuluhan KB di balai penyuluhan kb pada tiap kecamatan	Jumlah kegiatan penyuluhan kb pada balai penyuluhan kb di tiap kecamatan	36	Kegiatan
2	Tersedianya kebutuhan alat dan obat kontrasepsi untuk pelayanan kb kasus fisiologis	Jumlah alat, obat serta alokasi yang akan di gunakan untuk pelayanan kb pada tiap kecamatan	12	Kegiatan
3	Tertaksananya KIE / Konseling kepada calon peserta KB secara individu maupun Kelompok	Jumlah Klien / calon akseptor yang di lakukan konseling	150	klien
4	Tertayannya kb kepada sasaran mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, melakukan penapisan serta menegakkan diagnosa terhadap klien serta memberikan pelayan kontrasepsi termasuk pencatatan dan dokumentasi	Jumlah klien yang di layani kontrasepsi (peserta baru, ganti cara, dan kunjungan ulang)	150	klien
5	Tertaksananya kolaborasi dengan tim kesehatan lainnya dalam penatalaksanaan peserta KB baru maupun kunjungan ulang	Hasil pelayanan KB Baru maupun kunjungan ulang	25	klien
6	Tertaksananya rujukan klien berKB maupun klien dengan masalah kespro	Jumlah klien yang di rujuk ke fasilitas yang lebih tinggi	10	klien
7	Tertaksananya evaluasi dan dokumentasi terhadap pelayanan kb	Laporan hasil pelayanan kb dari tugas kb (laporan 12 kb)	12	Laporan
8	Tertaksananya asuhan kebidanan dan kb pada individu dan keluarga khususnya pada kasus kb yang kegagalan	Jumlah kasus kegagalan yang di lakukan kunjungan rumah/ phn	10	Laporan
9	Tersajinya cakupan/ hasil kegiatan program KKBPXK di tingkat kelurahan, kecamatan, dan tingkat kota	Penyampaian hasil cakupan pelayanan kb dan kespro di tingkat kelurahan, kecamatan dan kota	12	Laporan
10	Tertaksananya pembinaan terhadap kader kb dalam upaya pencapaian program KKBPXK(pembinaan terhadap kader imp.pengurus pokja kampung kb)	Jumlah kader yang telah mendapatkan pembinaan dan yang mampu melaksanakan peran dan fungsinya	12	Kegiatan
11	Tertaksananya kegiatan penggalan peran serta masyarakat dalam mewujudkan kampung kb yang aktif	Jumlah kampung kb yang terbentuk yang telah di lakukan pembinaan	7	Laporan
12	Tertaksananya kegiatan advokasi , pergerakan terutama dalam mendukung program KKBPXK dengan lintas program dan lintas sektor dalam mewujudkan Kampung KB	Jumlah keterlibatan lintas program dan lintas sektor yang mendukung program KKBPXK di Kampung KB	7	Laporan
13	Tertaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap capaian program KKBPXK di kampung KB	Hasil kegiatan Program KKBPXK di Kampung KB	14	Laporan
14	Tertaporkannya hasil kegiatan program KKBPXK di tingkat Kota	Hasil kegiatan Program KKBPXK yang tertaporkan secara online	84	Laporan

KEPALA SEKSI
 Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan


NUR ANA ERNAWATI, S.Kep.Ners
 NIP. 19670807 198812 2 006

Madiun, Januari 2020
 BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
 Seksi Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan


ASTIE LATIFAH, S.Tr.Keb
 NIP. 19840506 200901 2 006



**SEKSI
KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN
KELUARGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. FITARIA ANDRINI

Jabatan : Kepala Seksi Ketahanan Dan Kesejahteraan Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUCHAIYAN, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

MUCHAIYAN, SKM
NIP. 19680115 199103 1 012

Pihak Pertama

drg. FITARIA ANDRINI
NIP. 19740223 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya keluarga yang menjadi anggota tribina (BKB)	Persentase keluarga yang menjadi anggota tribina	67%
2.	Terpenuhinya sarana prasarana di rumah data	Jumlah paket sarana prasarana penyuluhan yang diadakan	2 paket

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera	Rp 762.783.000,00	
2.	Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Penyuluhan Keluarga Berencana (DAK)	Rp 740.350.000,00	DAK
JUMLAH		Rp 1.503.133.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
 KEPALA BIDANG
 KELUARGA BERENCANA


MUCHAIYAN, SKM
 NIP. 19680115 199103 1 012

KEPALA SEKSI
 KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA


drg. FITARIA ANDRINI
 NIP. 19740223 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SKOLASTIKA VICTREES PAKERTI, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. FITARIA ANDRINI

Jabatan : Kepala Seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. FITARIA ANDRINI
NIP. 19740223 200312 2 004

Pihak Pertama

SKOLASTIKA VICTREES PAKERTI, SKM
NIP. 19870627 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA
PADA SEKSI KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
BIDANG KELUARGA BERENCANA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana kegiatan seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada aplikasi Sip APBD	Jumlah rencana kegiatan seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga yang dientry pada aplikasi Sip APBD	2 rancangan
2	Tersusunnya kerangka acuan kegiatan pada seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah kerangka acuan kegiatan pada seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	20 kerangka acuan
3	Terlaksananya kegiatan pada seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah kegiatan seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	20 kegiatan
4	Tersusunnya laporan hasil kegiatan seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah laporan hasil kegiatan seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	20 laporan
5	Terkumpulnya laporan data seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga kurang dari sepuluh sumber dan sejenis	Frekuensi pelaporan data seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	72 laporan
6	Terolahnya laporan data seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga secara elektronik	Frekuensi pelaporan data seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	6 laporan
7	Tersajinya laporan data seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga secara elektronik	Jumlah laporan data seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	6 Laporan

KEPALA SEKSI KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA



drg. FITARIA ANDRINI
NIP. 19740223 200312 2 004

Madiun, Januari 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN PERTAMA



SKOLASTIKA VICTREES PAKERTI, SKM
NIP. 19870627 201101 2 009



**UNIT
PELAKSANA
TEKNIS**



**UPTD
PUSKESMAS
MANGUHARJO**



**KEPALA UPTD PUSKESMAS
MANGUHARJO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SILVERINA KOESOEMAWATI, SKM, M.MKes

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Manguharjo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

SILVERINA KOESOEMAWATI, SKM, M.MKes
NIP. 19670701 199102 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	84%
2.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	93%
3.	Meningkatnya pencapaian standar pelayanan minimal di puskesmas	Persentase SPM puskesmas mencapai target	100%
4.	Meningkatnya pencapaian penilaian kinerja di puskesmas	Nilai PKP puskesmas	90%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Manguharjo (BLUD)	Rp 2.172.155.000,00	
2.	Kegiatan Peningkatan Upaya Kesehatan Masyarakat Puskesmas Manguharjo	Rp 942.984.000,00	
3.	Kegiatan Bantuan Operasional Kesehatan pada Puskesmas Manguharjo (DAK)	Rp 463.002.000,00	DAK
4.	Kegiatan Pelayanan Kesehatan Preventif / Promotif maupun Kuratif / Rehabilitatif di Puskesmas Manguharjo	Rp 266.050.000,00	
JUMLAH		Rp 3.844.191.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
 KEPALA DINAS KESEHATAN
 DAN KELUARGA BERENCANA
 KOTA MADIUN


 dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
 NIP. 19630106 198903 2 007

KEPALA UPTD
 PUSKESMAS MANGUHARJO


 SILVERINA KOESOEMAWATI, SKM, M.MKes
 NIP. 19670701 199102 2 001



**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA MAYAWATI, S.Farm.Apt

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Manguharjo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SILVERINA KOESOEMAWATI, SKM, M.MKes

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Manguharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SILVERINA KOESOEMAWATI, SKM, M.MKes
NIP. 19670701 199102 2 001

IKA MAYAWATI, S.Farm.Apt
NIP. 19830313 201001 2 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	84%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Manguharjo (BLUD)	Rp	2.172.155.000,00	
	JUMLAH	Rp	2.172.155.000,00	

Menyetujui,
KEPALA UPTD
PUSKESMAS MANGUHARJO



SILVERINA KOESOEMAWATI, SKM, M.MKes
NIP. 19670701 199102 2 001

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO



IKA MAYAWATI, S.Farm.Apt
NIP. 19830313 201001 2 032



**UPTD
PUSKESMAS
PATIHAN**



**KEPALA UPTD PUSKESMAS
PATIHAN
DAN
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ULFA KUSUMA DHEWI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Patihan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

dr. ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 19821211 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS PATIHAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	90%
2.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	94,3%
3.	Meningkatnya pencapaian standar pelayanan minimal di puskesmas	Persentase SPM puskesmas mencapai target	100%
4.	Meningkatnya pencapaian penilaian kinerja di puskesmas	Nilai PKP puskesmas	88%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Patihan (BLUD)	Rp	1.273.856.000,00	
2.	Kegiatan Peningkatan Upaya Kesehatan Masyarakat Puskesmas Patihan	Rp	1.009.680.000,00	
3.	Kegiatan Bantuan Operasional Kesehatan pada Puskesmas Patihan (DAK)	Rp	459.810.000,00	DAK
4.	Kegiatan Pelayanan Kesehatan Preventif / Promotif maupun Kuratif / Rehabilitatif di Puskesmas Patihan	Rp	212.330.000,00	
	JUMLAH	Rp	2.955.676.000,00	

Menyetujui,
**KEPALA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Madiun, Januari 2020

**KEPALA UPTD
PUSKESMAS PATIHAN**

dr. ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 19821211 201001 2 016



**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS PATIHAN
DAN
JABATAN FUNGSIONAL UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FLORENCIA BINTARI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Patihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. ULFA KUSUMA DHEWI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Patihan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 19821211 201001 2 016

Pihak Pertama

FLORENCIA BINTARI, S.Sos
NIP. 19640310 198603 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS PATIHAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	90%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Patihan (BLUD)	Rp 1.273.856.000,00	
	JUMLAH	Rp 1.273.856.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
KEPALA UPTD
PUSKESMAS PATIHAN



dr. ULFA KUSUMA DHEWI
NIP. 19821211 201001 2 016

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS PATIHAN



FLORENCIA BINTARI, S.Sos
NIP. 19640310 198603 2 027



**UPTD
PUSKESMAS
DEMANGAN**



**KEPALA UPTD PUSKESMAS
DEMANGAN
DAN
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.MKes

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Demangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.MKes
NIP. 19701118 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	81%
2.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	93%
3.	Meningkatnya pencapaian standar pelayanan minimal di puskesmas	Persentase SPM puskesmas mencapai target	100%
4.	Meningkatnya pencapaian penilaian kinerja di puskesmas	Nilai PKP puskesmas	87%


No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Demangan (BLUD)	Rp 2.278.377.000,00	
2.	Kegiatan Peningkatan Upaya Kesehatan Masyarakat Puskesmas Demangan	Rp 881.160.000,00	
3.	Kegiatan Bantuan Operasional Kesehatan pada Puskesmas Demangan (DAK)	Rp 535.000.000,00	DAK
4.	Kegiatan Pelayanan Kesehatan Preventif / Promotif maupun Kuratif / Rehabilitatif di Puskesmas Demangan	Rp 326.000.000,00	
JUMLAH		Rp 4.020.537.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
**KEPALA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN**


dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

**KEPALA UPTD
PUSKESMAS DEMANGAN**


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.MKes
NIP. 19701118 199703 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SILVIA NOVI SARI DEWI, S.KM

Jabatan : Administrator Kesehatan Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

SILVIA NOVI SARI DEWI, S.KM
NIP. 19940205 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rancangan kerangka acuan	Jumlah rancangan kerangka acuan	25 KAK
2	Terlengkapinya bahan/iteratur/laporan (per sepuluh)	Jumlah bahan/iteratur/laporan (per sepuluh)	150 berkas
3	Terlengkapinya bahan/ literatur laporan	Jumlah bahan/ literatur laporan yang diolah	150 berkas
4	Tersusunnya Rancangan Pedoman / Prosedur Pelaksanaan	Jumlah Rancangan Pedoman / Prosedur Pelaksanaan	4 Rancangan
5	Terlaksananya Uji Coba Rancangan Pedoman / Prosedur	Jumlah Uji Coba Rancangan Pedoman / Prosedur	25 Naskah
6	Tersusunnya Laporan	Jumlah Laporan	150 laporan
7	Terlaksananya kegiatan Profesi Bidang Kesehatan	Jumlah kegiatan Profesi Bidang Kesehatan	1 Tahun

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
 NIP. 19701118 199703 2 004


SILVIA NOVI SARI DEWI, S.KM
 NIP. 19940205 201903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENNY DYAH P., A.Md.KL

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004


Pihak Pertama

RENNY DYAH P., A.Md.KL
NIP. 19800103 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYULUH KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Rencana Tahunan (Mengumpulkan data)	Jumlah Rencana Tahunan	1 laporan
2	Tersusunnya Rencana Tribulan (Mengumpulkan data)	Jumlah Rencana Tribulan	4 laporan
3	Tersusunnya Rencana Bulanan (Mengumpulkan data)	Jumlah Rencana Bulanan	12 laporan
4	Terkumpulnya data sekunder dari satu sumber	Jumlah data sekunder dari satu sumber	12 laporan
5	Terkumpulnya data primer dengan cara angket alat bantu	Jumlah data primer dengan cara angket alat bantu	48 laporan
6	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan dengan satu instrumen	Jumlah laporan hasil pelaksanaan dengan satu instrumen	12 laporan
7	Tersusunnya materi penyuluhan untuk media tatap muka berbentuk ceramah	Jumlah materi penyuluhan untuk media tatap muka berbentuk ceramah	12 Naskah
8	Tersusunnya materi penyuluhan untuk radio/televisi dalam bentuk obrolan	Jumlah materi penyuluhan untuk radio/televisi dalam bentuk obrolan	3 Naskah
9	Terlaksananya pendekatan individu /kelompok terhadap pimpinan institusi	Jumlah pendekatan individu /kelompok terhadap pimpinan institusi	12 Laporan
10	Terlaksananya pertemuan lintas Program /sektor di Tingkat Kecamatan	Jumlah pertemuan lintas Program /sektor di Tingkat Kecamatan	1 notulen
11	Terlaksananya Advokasi di Tingkat Kecamatan/Kelurahan	Jumlah Advokasi di Tingkat Kecamatan/Kelurahan	3 Laporan
12	Terlaksananya kegiatan penyuluhan massal dg ceramah dg satu alat bantu	Jumlah kegiatan penyuluhan massal dg ceramah dg satu alat bantu	24 Laporan
13	Terlaksananya penyuluhan kelompok dg ceramah dengan satu alat bantu	Jumlah penyuluhan kelompok dg ceramah dengan satu alat bantu	96 Laporan
14	Terlaksananya kegiatan penyuluhan individu dg ceramah tanpa alat bantu	Jumlah kegiatan penyuluhan individu dg ceramah tanpa alat bantu	96 laporan

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP.19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2020
PENYULUH KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN


RENNY DYAH PUSPITANINGRUM, AMd.KL
NIP. 19800103 201001 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASUKI, ST
Jabatan : Sanitarian Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

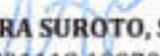
BASUKI, ST
NIP. 19670609 198803 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SANITARIAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Rancangan Tingkat Puskesmas	Jumlah Rancangan Tingkat Puskesmas	1 Rancangan
2	Tersusunnya Rencana tribulan	Jumlah Rencana tribulan	4 Rancangan
3	Tersusunnya rencana bulanan	Jumlah rencana bulanan	12 Rancangan
4	Terlaksananya Pengolahan Data dengan alat bantu	Jumlah Pengolahan Data dengan alat bantu	12 Laporan
5	Terlaksananya Pemeriksaan Obyek Kelompok lin konvensional	Jumlah Pemeriksaan Obyek Kelompok lin konvensional	164 laporan
6	Terlaksananya Pengambilan Sampel Obyek kel II konvensional	Jumlah Pengambilan Sampel Obyek kel II konvensional	142 Sampel
7	Terlaksananya diagnosa dan treatment intervensi obyek ke II konvensional	Jumlah diagnosa dan treatment intervensi obyek ke II konvensional	12 Laporan
8	Terlaksananya Konsultasi kesehatan Lingkungan obyek kelompok II lokal	Jumlah Konsultasi kesehatan Lingkungan obyek kelompok II lokal	12 Laporan
9	Terlaksananya pengumpulan data sekunder	Jumlah pengumpulan data sekunder	25 Laporan
10	Terlaksanakannya pemberdayaan kelompok umum	Jumlah pemberdayaan kelompok umum	65 Kelompok
11	Terlaksananya pemberdayaan kelompok potensial	Jumlah pemberdayaan kelompok potensial	21 Kelompok
12	Terlaksananya laporan hasil pemberdayaan	Jumlah laporan hasil pemberdayaan	25 Laporan
13	Terlaksananya Konsultasi dengan pejabat berwenang	Jumlah Konsultasi dengan pejabat berwenang	10 laporan
14	Terlaksananya Pertemuan lintas sektor	Jumlah Pertemuan lintas sektor	2 Laporan
15	Terlaksananya pembinaan Kader	Jumlah pembinaan Kader	2 Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA
UPTD PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

SANITARIAN


BASUKI, ST
NIP. 19670609198803 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WENNY FARLINDA UTAMI, A.Md.G

Jabatan : Nutrisisionis Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

WENNY FARLINDA UTAMI, A.Md.G
NIP. 19860504 201101 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NUTRISIONIS PELAKSANA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Rencana Bulanan (mengumpulkan data)	Jumlah Rencana Bulanan (mengumpulkan data)	36 laporan
2	Tersusunnya laporan data anak balita, bumil dan buteki untuk PMT Penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status gizi kurang	Jumlah data anak balita, bumil dan buteki untuk PMT Penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status gizi kurang	15 laporan
3	Tersusunnya laporan pengukuran TB,BB umur di Unit Kerja	Jumlah pengukuran TB,BB umur di Unit Kerja	70 laporan
4	Tersusunnya laporan pengukuran MT pada orang dewasa di Unit Kerja	Jumlah pengukuran MT pada orang dewasa di Unit Kerja	70 laporan
5	Tersusunnya laporan pencatatan dan pelaporan atas hasil pengukuran BB,TB , Umur	Jumlah pencatatan dan pelaporan atas hasil pengukuran BB,TB , Umur	70 laporan
6	Tersusunnya laporan pencatatan dan pelaporan hasil pengukuran IMT	Jumlah pencatatan dan pelaporan hasil pengukuran IMT	70 laporan
7	Jumlah pemantauan pengukuran BB, TB,umur,sasaran ,SKDN,Status Gizi bulanan (Posyandu)	Jumlah pemantauan pengukuran BB, TB,umur,sasaran ,SKDN,Status Gizi bulanan (Posyandu)	25 laporan
8	Tersusunnya laporan Pojok Gizi	Jumlah kegiatan Pojok Gizi	70 laporan
9	Tersusunnya laporan monitoring garam tingkat masyarakat dan palopasi gondok tingkat tingkat sekolah dasar	Jumlah monitoring garam tingkat masyarakat dan palopasi gondok tingkat tingkat sekolah dasar	240 laporan
10	Tersusunnya laporan Distribusi Vit A TK dan SD	Jumlah Distribusi Vit A TK dan SD	94 laporan
11	Tersusunnya laporan Distribusi obat caceng posyandu , TK dan SD	Jumlah Distribusi obat caceng posyandu , TK dan SD	56 laporan
12	Tersusunnya laporan kegiatan SDIDTK dan pengukuran BB,TB status gizi pada murid TK	Jumlah kegiatan SDIDTK dan pengukuran BB,TB status gizi pada murid TK	27 laporan
13	Tersusunnya laporan pertemuan lintas sektor dan lintas program	Jumlah pertemuan lintas sektor dan lintas program	12 laporan
14	Tersusunnya laporan Pelacakan gizi buruk	Jumlah Pelacakan gizi buruk	5 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Tersusunnya PMT Balita, Bumil	Jumlah PMT Balita, Bumil	80 sasaran
16	Tersusunnya laporan pemantauan kegiatan PMT, balita/bumil sasaran, SKDN, status gizi, macam /jumlah PMT	Jumlah pemantauan kegiatan PMT, balita/bumil sasaran, SKDN, status gizi, macam /jumlah PMT	15 sasaran

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NUTRISIONIS PELAKSANA

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

WENNY FARLINDA UTAMI, A.Md.G
NIP. 19860504 201101 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTY ISNAWATI, A.Md G

Jabatan : Nutrisionis Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

ASTY ISNAWATI, A.Md G
NIP. 19761023 200502 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya laporan Rencana Bulanan (mengumpulkan data)	Jumlah Rencana Bulanan (mengumpulkan data)	12 laporan
2	Tersusunnya laporan data anak balita, bumil dan buteki untuk PMT Penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status gizi kurang	Jumlah data anak balita, bumil dan buteki untuk PMT Penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status gizi kurang	12 laporan
3	Tersusunnya laporan pengukuran TB,BB umur di Unit Kerja	Jumlah pengukuran TB,BB umur di Unit Kerja	12 laporan
4	Tersusunnya laporan pengukuran IMT pada orang dewasa di Unit Kerja	Jumlah pengukuran IMT pada orang dewasa di Unit Kerja	12 laporan
5	Tersusunnya laporan pencatatan dan pelaporan atas hasil pengukuran BB,TB , Umur	Jumlah pencatatan dan pelaporan atas hasil pengukuran BB,TB , Umur	45 laporan
6	Tersusunnya laporan pencatatan dan pelaporan atas hasil pengukuran IMT	Jumlah pencatatan dan pelaporan atas hasil pengukuran IMT	45 laporan
7	Tersusunnya laporan h pemantauan pengukuran BB, TB,umur,sasaran ,SKDN,Status Gizi bulanan (Posyandu)	Jumlah pemantauan pengukuran BB, TB,umur,sasaran ,SKDN,Status Gizi bulanan (Posyandu)	12 laporan
8	Tersusunnya laporan Kegiatan Pojok Gizi	Jumlah Kegiatan Pojok Gizi	120 laporan
9	Tersusunnya laporan monitoring garam tingkat masyarakat dan palopasi gondok tingkat tingkat sekolah dasar	Jumlah monitoring garam tingkat masyarakat dan palopasi gondok tingkat tingkat sekolah dasar	180 laporan
10	Tersusunnya laporan Distribusi Vit A TK dan SD	Jumlah Distribusi Vit A TK dan SD	180 laporan
11	Tersusunnya laporan Distribusi obat caceng posyandu , TK dan SD	Jumlah Distribusi obat caceng posyandu , TK dan SD	42 laporan
12	Tersusunnya laporan kegiatan SDIDTK dan pengukuran BB,TB status gizi pada murid TK	Jumlah kegiatan SDIDTK dan pengukuran BB,TB status gizi pada murid TK	20 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
13	Tersusunnya laporan pertemuan lintas sektor dan lintas program	Jumlah pertemuan lintas sektor dan lintas program	12 laporan
14	Tersusunnya laporan Pelacakan gizi buruk	Jumlah Pelacakan gizi buruk	6 laporan
15	Terlaksananya pemantauan PMT, balita/bumil sasaran,SKDN, status gizi , macam /jumlah PMT	Jumlah pemantauan PMT, balita/bumil sasaran,SKDN, status gizi , macam /jumlah PMT	60 sasaran

Madiun, Januari 2019

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

ASTY ISNAWATI, A.MG
NIP.19761023 200502 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOEGENG KARJONO, A.Md.G,SE

Jabatan : Nutrisionis Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

SOEGENG KARJONO, A.Md.G,SE
NIP. 19670408 198803 1 008


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NUTRISIONIS PENYELIA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya perencanaan, olahan, evaluasi data tahunan program gizi, Puskesmas	Jumlah perencanaan, olahan, evaluasi data tahunan program gizi, Puskesmas	12 kegiatan
2	Terlaksananya pengumpulan data pelaksanaan Posyandu,PKG,PSG,SKDN,PMT Penyuluhan	Jumlah pengumpulan data pelaksanaan Posyandu,PKG,PSG,SKDN,PMT	12 kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan Pojok Gizi	Jumlah kegiatan Pojok Gizi	120 sasaran
4	Terlaksananya monitoring garam tingkat masyarakat dan palpasi gondok tingkat Sekolah Dasar	Jumlah monitoring garam tingkat masyarakat dan palpasi gondok tingkat Sekolah Dasar	180 sasaran
5	Terlaksananya Pembinaan dan Penyuluhan Gizi di Tingkat SMP dan SMA	Jumlah Pembinaan dan Penyuluhan Gizi di Tingkat SMP dan SMA	17 SMP,SMA
6	Terlaksananya penyediaan Kapsul Vitamin A	Jumlah penyediaan Kapsul Vitamin A	95 TK/Posy
7	Terlaksananya Distribusi Vit A TK dan Posyandu	Jumlah Distribusi Vit A TK dan Posyandu	95 TK/Posy
8	Terlaksananya Distribusi Obat Cacing	Jumlah Distribusi Obat Cacing	95 TK/SD/Psy
9	Terlaksananya Distribusi Tablet Fe	Jumlah Distribusi Tablet Fe	12 SMP/SMA
10	Terlaksananya kegiatan SDIDTK dan Pengukuran BB,TB,Status gizi pada murid TK	Jumlah kegiatan SDIDTK dan Pengukuran BB,TB,Status gizi pada murid TK	28 TK
11	Terlaksananya pertemuan lintas sektor dan lintas program	Jumlah pertemuan lintas sektor dan lintas program	12 Kegiatan
12	Terlaksananya Pelacakan Gizi Buruk	Jumlah Pelacakan Gizi Buruk	5 kasus
13	Terlaksananya pengumpulan data bumil Kek, dan anak balita dengan status gizi	Jumlah pengumpulan data bumil Kek, dan anak balita dengan status gizi	100 sasaran
14	Terlaksananya penyediaan PMT Balita, Bumil	Jumlah penyediaan PMT Balita, Bumil	80 sasaran
15	Terlaksananya pelaksanaan PMT Balita, Bumil	Jumlah pelaksanaan PMT Balita, Bumil	80 sasaran
16	Tersusunnya Evaluasi PMT	Jumlah Evaluasi PMT	80 laporan
17	Tersusunnya laporan Screening pengukuran TB,BB,Umur bersama Tim UKS	Jumlah Kegiatan Screening pengukuran TB,BB,Umur bersama Tim UKS	32 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NUTRISIONIS PENYELIA


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004


SOEGENG KARJONO, AMG, SE
NIP.19670418 198803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHINTIA PRISTY DAMAYANTI, A.Md., Farm

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

SHINTIA PRISTY DAMAYANTI, A.Md., Farm
NIP. 19910506 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya bahan - bahan atau data - data dari berbagai sumber / acuan	Jumlah bahan - bahan atau data - data dari berbagai sumber / acuan	12 paket
2	Terlaksananya pengelompokkan dan kompilasi data	Jumlah pengelompokkan dan kompilasi data	12 paket
3	Terlaksananya rekap data - data yang telah dipilih dan disetujui	Jumlah rekap data - data yang telah dipilih dan disetujui	12 paket
4	Terkumpulnya data - data dari unit pengguna	Jumlah data - data dari unit pengguna	12 kali
5	Terlaksananya rekap data - data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan	Jumlah rekap data - data kebutuhan perbe	12 kali
6	Terlaksananya ruangan, peralatan, bahan baku dan mengemas untuk kegiatan produksi yang dinersiakan	Jumlah ruangan, peralatan, bahan baku dan mengemas untuk kegiatan produksi yang dinersiakan	250 kali
7	Terlaksananya penimbangan dan pengukuran bahan baku	Jumlah bahan baku yang ditimbang atau diukur	420 lembar
8	Terlaksananya pengemasan dan pemberian etiket obat	Jumlah obat yang dikemas dan dineri etiket	7600 lembar
9	Terlaksananya penerimaan perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	Jumlah perbekalan farmasi yang diterima sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	12 kali
10	Terlaksananya penyimpanan perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	Jumlah perbekalan farmasi yang disimpan sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	12 kali
11	Terlaksananya distribusi perbekalan farmasi ke tiap ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu tertentu	Jumlah perbekalan farmasi yang didistribusikan ke tiap ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu tertentu	12 kali
12	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Jumlah laporan yang disusun untuk kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	12 kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN



NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
 NIP. 19701118 199703 2 004

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA



SHINTIA PRISTY DAMAYANTI
 NIP.19910506 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUNTOLOWATI, A.Md.Farm

Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM.,M.MKes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM.,M.MKes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

KUNTOLOWATI, A.Md.Farm
NIP. 19650923 198903 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PENYELIA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya bahan - bahan atau data - data dari berbagai sumber / acuan	Jumlah bahan - bahan atau data - data dari berbagai sumber / acuan	12 paket
2	Terlaksananya pengelompokkan dan kompilasi data	Jumlah pengelompokkan dan kompilasi data	12 paket
3	Terlaksananya rekap data - data yang telah dipilih dan disetujui	Jumlah rekap data - data yang telah dipilih dan disetujui	12 paket
4	Terkumpulnya data - data dari unit pengguna	Jumlah data - data dari unit pengguna	12 kali
5	Terlaksananya rekap data - data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan	Jumlah rekap data - data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan	12 kali
6	Terlaksananya ruangan, peralatan, bahan baku dan mengemas untuk kegiatan produksi yang dipersiapkan	Jumlah ruangan, peralatan, bahan baku dan mengemas untuk kegiatan produksi yang dipersiapkan	240 kali
7	Terlaksananya penimbangan dan pengukuran bahan baku	Jumlah bahan baku yang ditimbang atau diukur	500 lembar
8	Terlaksananya pengemasan dan pemberian etiket obat	Jumlah obat yang dikemas dan diberi etiket	7000 lembar
9	Terlaksananya penerimaan perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	Jumlah perbekalan farmasi yang diterima sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	12 kali
10	Terlaksananya penyimpanan perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	Jumlah perbekalan farmasi yang disimpan sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	12 kali
11	Terlaksananya distribusi perbekalan farmasi ke tiap ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu tertentu	Jumlah perbekalan farmasi yang didistribusikan ke tiap ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu tertentu	12 kali
12	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Jumlah laporan yang disusun untuk kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	12 kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN



NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
 NIP. 19701118 199703 2 004

ASISTEN APOTEKER PENYELIA



KUNTOLOWATI
 NIP.19650923 198903 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA TRISIA MARGIANI A.Md., Farm

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

IDA TRISIA MARGIANI A.Md., Farm
NIP. 19780919 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya bahan - bahan atau data - data dari berbagai sumber / acuan	Jumlah bahan - bahan atau data - data dari berbagai sumber / acuan	12 paket
2	Terlaksananya pengelompokkan dan kompilasi data	Jumlah pengelompokkan dan kompilasi data	12 paket
3	Terlaksananya rekap data - data yang telah dipilih dan disetujui	Jumlah rekap data - data yang telah dipilih dan disetujui	12 paket
4	Terkumpulnya data - data dari unit pengguna	Jumlah data - data dari unit pengguna	12 paket
5	Terlaksananya rekap data - data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan	Jumlah rekap data - data kebutuhan perbekalan farmasi	12 paket
6	Terlaksananya ruangan, peralatan, bahan baku dan mengemas untuk kegiatan produksi yang dipersiapkan	Jumlah ruangan, peralatan, bahan baku dan mengemas untuk kegiatan produksi yang dipersiapkan	250 paket
7	Terlaksananya penimbangan dan pengukuran bahan baku	Jumlah bahan baku yang ditimbang atau diukur	420 paket
8	Terlaksananya pengemasan dan pemberian etiket obat	Jumlah obat yang dikemas dan dineri etiket	7600 paket
9	Terlaksananya penerimaan perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	Jumlah perbekalan farmasi yang diterima sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	12 paket
10	Terlaksananya penyimpanan perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	Jumlah perbekalan farmasi yang disimpan sesuai jenis obat, kelas terapi, dan disusun secara alfabetis	12 paket
11	Terlaksananya distribusi perbekalan farmasi ke tiap ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu tertentu	Jumlah perbekalan farmasi yang didistribusikan ke tiap ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu tertentu	12 paket
12	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Jumlah laporan yang disusun untuk kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	12 paket

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

IDA TRISIA MARGIANI
NIP.19780919 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL SURYANTI, S.Farm.,Apt.

Jabatan : Apoteker Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

NURUL SURYANTI, S.Farm.,Apt.
NIP. 19831007 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
APOTEKER AHLI PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya klasifikasi perbekalan Farmasi	Jumlah klasifikasi perbekalan Farmasi	18 kegiatan
2	Terlaksananya pengolahan dan penghitungan obat sebagai dasar perencanaan	Jumlah pengolahan dan penghitungan obat sebagai dasar perencanaan	18 kegiatan
3	Tersusunnya rencana kegiatan Sterilisasi sentral dan kebutuhan bahan baku	Jumlah rencana kegiatan Sterilisasi sentral dan kebutuhan bahan baku	18 kegiatan
4	Tersusunnya perbekalan Farmasi secara Alfabetis sesuai prinsip FIFO	Jumlah perbekalan Farmasi secara Alfabetis sesuai prinsip FIFO	9 pasien
5	Terlaksananya rekap daftar usulan perbekalan farmasi/resep yang akan dihapuskan	Jumlahrekap daftar usulan perbekalan farmasi/resep yang akan dihapuskan	1 pasien
6	Terlaksananya racikan obat per sepuluh pasien	Jumlah racikan obat per sepuluh pasien	40 kegiatan
7	Terlaksananya pelayanan informasi obat	Jumlah pelayanan informasi obat	338 pasien
8	Terlaksananya konseling obat	Jumlah konseling obat	180 pasien
9	Terlaksananya konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya	Jumlah konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya	84 pasien
10	Tersusunnya pendokumentasian kegiatan secara sistematis	Jumlah pendokumentasian kegiatan secara sistematis	84 pasien

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN



NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2020
APOTEKER AHLI PERTAMA



NURUL SURYANTI, S.Farm.,Apt.
NIP. 198310072019032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIAMI ARIFAH, A.Md.AK
Jabatan : Pranata Laboratorium Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

SUSIAMI ARIFAH, A.Md.AK
NIP. 19840601 201001 2 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya data untuk menyusun rencana bulanan	Jumlah data yang dikumpulkan untuk menyusun rencana bulanan	12 laporan
2	Terolahnya data untuk menyusun rencana bulanan	Jumlah Data yang diolah untuk menyusun rencana bulanan	12 laporan
3	Teranalisisnya data untuk menyusun rencana bulanan	Jumlah data yang dianalisa dan di evaluasi untuk menyusun rencana bulanan	12 laporan
4	Tersusunnya rencana bulanan	Jumlah penyusunan rencana bulanan	12 laporan
5	Terlaksananya persiapan pasien	Jumlah pasien yang dilayani	1000 pasien
6	Terlaksananya persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk spesimen di lab.	Jumlah persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk spesimen di lab.	500 kegiatan
7	Terlaksananya persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk spesimen di lapangan	Jumlah persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk spesimen di lapangan	60 kegiatan
8	Terlaksananya penerimaan spesimen/sampel	Jumlah penerimaan spesimen/sampel	2000 sampel
9	Terlaksananya pengambilan spesimen /sampel dengan tindakan sederhana	Jumlah pengambilan spesimen /sampel dengan tindakan sederhana	100 sampel
10	Terlaksananya pengambilan spesimen /sampel di lapangan secara sederhana	Jumlah pengambilan spesimen /sampel di lapangan secara sederhana	100 sampel
11	Terlaksananya persiapan peralatan untuk pemeriksaan sampel secara sederhana	Jumlah persiapan peralatan untuk pemeriksaan sampel secara sederhana	1000 kegiatan
12	Terlaksananya pembuatan sediaan	Jumlah pembuatan sediaan	12 sediaan
13	Terlaksananya pewarnaan sediaan	Jumlah pewarnaan sediaan	12 sediaan
14	Terlaksananya penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	48 sampel
15	Terlaksananya pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	Jumlah pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	12 sediaan
16	Terlaksananya pemeriksaan spesimen /sampel dengan meode cepat	Jumlah pemeriksaan spesimen /sampel dengan meode cepat	1300 sampel
17	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	36 kegiatan
18	Terlaksananya pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah pencatatan hasil pemeriksaan	2000 kegiatan
19	Terlaksananya pemeliharaan peralatan Laboratorium	Jumlah pemeliharaan peralatan Laboratorium	240 kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
20	Terlaksananya pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana	Jumlah pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana	48 kegiatan
21	Terlaksananya perbaikan peralatan laboratorium sederhana	Melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana	12 alat

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN



NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA
LANJUTAN



SUSIAMI ARIFAH, A.Md. AK
NIP.198406011 201001 2 047



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS RIYANTO, S.ST
Jabatan : Pranata Laboratorium Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

AGUS RIYANTO, S.ST
NIP. 19780808 200501 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN MUDA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana kegiatan	Jumlah rencana kegiatan yang disusun	12 Rencana
2	Terlaksananya persiapan pasien secara khusus	Jumlah persiapan pasien secara khusus	120 Pasien
3	Terlaksananya penetapan spesimen / sampel rujukan	Jumlah penetapan spesimen / sampel rujukan	2 Spesimen/sampel
4	Terlaksananya pemeriksaan persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	Jumlah pemeriksaan persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	51 Kali persiapan
5	Terlaksananya penialaian hasil pembuatan sediaan	Jumlah penilaian hasil pembuatan sediaan	51 10 sediaan
6	Terlaksananya penilaian pemeriksaan di lapangan secara khusus	Jumlah penilaian pemeriksaan di lapangan secara khusus	2 pemeriksaan
7	Terlaksananya kegiatan mensahkan laporan hasil pemeriksaan : a. Umum	Jumlah kegiatan mensahkan laporan hasil pemeriksaan : a. Umum	100 10 laporan
8	Terlaksananya supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman : a. Sedang	Jumlah supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman : a. Sedang	2 Laporan
9	Terlaksananya pemeriksaan dengan flowsitometer	Jumlah pemeriksaan dengan flowsitometer	120 Pemeriksaan
10	Terlaksananya Penilaian Angka Kredit	Jumlah Penilaian Angka Kredit	2 Periode penilaian

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN MUDA

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

AGUS RIYANTO, S.ST
NIP.19780808 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDROMITA ARYANI, A.Md.Keb.

Jabatan : Bidan Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

ANDROMITA ARYANI, A.Md.Keb.
NIP. 19880727 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN TERAMPIL
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mempersiapkan Pelayanan Kebidanan	Jumlah persiapan pelayanan kebidanan	260 kegiatan
2	Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 kegiatan
3	Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	50 kegiatan
4	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 kegiatan
5	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	50 pasien
6	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah penentuan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 kegiatan
7	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	50 kegiatan
8	Melakukan Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 rencana
9	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	50 kegiatan
10	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 kegiatan
11	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	50 kegiatan
12	Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien/klien pada kasus fisiologis dengan masalah	50 kegiatan
13	Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 kegiatan
14	Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	50 kegiatan
15	Memersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah alat dan obat pada kasus fisiologis dengan masalah	140 pasien
16	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonal dan suntik	Jumlah asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonal dan suntik	120 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
17	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonaloral dan suntik	Jumlah asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonaloral dan suntik	25 rujukan
18	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis	Jumlah asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis	25 laporan
19	Melakukan KIE klien/pasien secara individu	Jumlah KIE klien/pasien secara individu	120 laporan
20	Melakukan KIE klien/pasien secara kelompok	Jumlah KIE klien/pasien secara kelompok	10 laporan
21	Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	140 semester
22	Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah konseling klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	50 laporan
23	Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	120 kegiatan
24	Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 kegiatan
25	Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	50 laporan
26	Melakukan Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	210 kegiatan
27	Melakukan Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	50 kegiatan

Madure, Januari 2020

BIDAN TERAMPIL,

ANDROMITA ARYANI, A.Md.Keb.
NIP. 19880727 201903 2 002

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mikes
NIP. 19701118 199703 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARUM DIAN DWIJAYANTI, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

ARUM DIAN DWIJAYANTI, A.Md.Keb
NIP. 19860515 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Persiapan Pelayanan Kebidanan	Jumlah persiapan pelayanan kebidanan	550 kegiatan
2	Terlaksananya anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	550 kegiatan
3	Terlaksananya anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	28 kegiatan
4	Terlaksananya pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	522 kegiatan
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	28 pasien
6	Terlaksananya penentuan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah penentuan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	522 kegiatan
7	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	28 kegiatan
8	Terlaksananya Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	522 kegiatan
9	Terlaksananya kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	28 rencana
10	Tersusunnya rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	522 kegiatan
11	Tersusunnya rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	28 kegiatan
12	Terlaksananya Pelayanan Askeb mempersiapkan pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah persiapan pasien/kasus fisiologis tanpa masalah	522 pasien
13	Terlaksananya Pelayanan Askeb mempersiapkan pasien kasus fisiologis bermasalah	Jumlah askeb pada ibu hamil,ibu nifas, bayi baru lahir,KB sederhana,hormonal dan suntik	28 kegiatan
14	Terlaksananya askeb pada ibu hamil,ibu nifas, bayi baru lahir,KB sederhana,hormonal dan suntik	Jumlah askeb pada ibu hamil,ibu nifas, bayi baru lahir,KB sederhana,hormonal dan suntik	96 kegiatan
15	Terlaksananya Askeb pada kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi anak dan KB AKDR	Jumlah Askeb pada kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi anak dan KB AKDR	96 kegiatan
16	Terlaksananya KIE Klien Secara Individu	Jumlah KIE Klien Secara Individu	96 kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
17	Terlaksananya KIE secara Kelompok	Jumlah KIE secara Kelompok	12 kegiatan
18	Terlaksananya konseling klien pada kasus fisiologis yang tanpa masalah	Jumlah konseling klien pada kasus fisiologis yang tanpa masalah	50 pasien
19	Terlaksananya konseling klien pada kasus fisiologis yang Bermasalah	Jumlah konseling klien pada kasus fisiologis yang Bermasalah	14 pasien
20	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	522 pasien
21	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidana pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Dokumentasi Asuhan Kebidana pada kasus fisiologis tanpa masalah	522 kegiatan
22	Terlaksananya pencatatan deteksi dini resiko kebidanan	Jumlah pencatatan deteksi dini resiko kebidanan	10 rujukan
23	Terlaksananya pembinaan pada posyandu dan dasa wisma	Jumlah pembinaan pada posyandu dan dasa wisma	5 laporan
24	Terlaksananya pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak keluarga risti kesehatan kelompok kesehatan masyarakat	Jumlah pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak keluarga risti kesehatan kelompok	3 laporan

Madiun, Januari 2019

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

ARUM DIAN DWIJAYANTI, A.Md. Keb
NIP. 19860515 200901 2006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIT ATAS ASIH, S.Tr.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

WIWIT ATAS ASIH, S.Tr.Keb
NIP. 19761212 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Persiapan Pelayanan Kebidanan	Jumlah persiapan pelayanan kebidanan	480 kegiatan
2	Terlaksananya anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	1270 kegiatan
3	Terlaksananya anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	320 kegiatan
4	Terlaksananya pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	1270 kegiatan
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	320 pasien
6	Terlaksananya penentuan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah penentuan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	1270 kegiatan
7	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	320 kegiatan
8	Terlaksananya Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	650 kegiatan
9	Terlaksananya kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	320 rencana
10	Tersusunnya rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	1270 kegiatan
11	Tersusunnya rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	320 kegiatan
12	Terlaksananya persiapan pasien/kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah persiapan pasien/kasus fisiologis tanpa masalah	320 pasien
13	Terlaksananya persiapan pasien/klien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah persiapan pasien/klien pada kasus fisiologis dengan masalah	1270 kegiatan
14	Terlaksananya persiapan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah persiapan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	1270 kegiatan
15	Terlaksananya persiapan alat dan obat pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah persiapan alat dan obat pada kasus fisiologis dengan masalah	320 kegiatan
16	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonaloral dan suntik	Jumlah asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonaloral dan suntik	750 kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
17	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonaloral dan suntik	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir , KB sederhana, hormonaloral dan suntik	520 kegiatan
18	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah kesehatan reproduksi remaja dan menopause,klimakterium,bayi , anak dan KB AKDR	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah kesehatan reproduksi remaja dan menopause,klimakterium,bayi , anak dan KB AKDR	570 pasien
19	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah kesehatan reproduksi remaja dan	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah kesehatan	520 pasien
20	Terlaksananya KIE klien/pasien secara individu	Jumlah KIE klien/pasien secara individu	1050 pasien
21	Terlaksananya KIE klien/pasien secara kelompok	Jumlah KIE klien/pasien secara kelompok	10 kegiatan
22	Terlaksananya konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	750 rujukan
23	Terlaksananya konseling klien/pasien pada kasus fisiologis denga masalah	Jumlah konseling klien/pasien pada kasus fisiologis denga masalah	320 laporan
24	Terlaksananya rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	30 laporan
25	Terlaksananya rujukan klien/pasien pada kasus patologis	Jumlah rujukan klien/pasien pada kasus patologis	70 laporan
26	Terlaksananya evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	1270 laporan
27	Terlaksananya evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah evaluasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	320 laporan
28	Terlaksananya evaluasi asuhan kebidanan pada kasus patologis	Jumlah evaluasi asuhan kebidanan pada kasus patologis	70 laporan
29	Terlaksananya Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	1270 laporan
30	Terlaksananya Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	320 kegiatan
31	Terlaksananya Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus patologis	Jumlah Dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus patologis	50 kegiatan
32	Terlaksananya pembuatan kantong persalinan	Jumlah pembuatan kantong persalinan	12 laporan
33	Terlaksananya asuhan kebidanan pada individu	Jumlah asuhan kebidanan pada individu	40 kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
34	Terlaksananya asuhan kebidanan pada keluarga	Jumlah asuhan kebidanan pada keluarga	15 kegiatan
35	Terlaksananya pembuatan Laporan asuhan Individu pada keluarga/individu/kelompok	Jumlah pembuatan Laporan asuhan Individu pada keluarga/individu/kelompok	8 laporan
36	Terlaksananya deteksi dini resiko kebidanan	Jumlah deteksi dini resiko kebidanan	15 Laporan
37	Terlaksananya pembinaan pada kader posyandu/kesehatan	Jumlah pembinaan pada kader posyandu/kesehatan	15 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

WIWIT ATAS ASIH, S.S.T
NIP. 19761212 200501 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORMA YULIA, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

NORMA YULIA, A.Md.Keb
NIP. 19890730 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertindakannya Persiapan Pelayanan Kebidanan	Jumlah persiapan pelayanan kebidanan	600 kegiatan
2	Tertindakannya anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	850 kegiatan
3	Tertindakannya anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	260 kegiatan
4	Tertindakannya pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	850 kegiatan
5	Tertindakannya pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis dengan masalah	260 pasien
6	Tertindakannya penentuan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah penentuan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	850 kegiatan
7	Membuat diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	260 kegiatan
8	Tertindakannya Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	390 rencana
9	Tertindakannya kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	280 kegiatan
10	Tersusunnya rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	850 kegiatan
11	Tersusunnya rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	200 kegiatan
12	Tertindakannya persiapan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah persiapan pasien/kasus fisiologis tanpa masalah	200 kegiatan
13	Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis ber masalah	Jumlah askeb pada ibu hamil,ibu nifas, bayi baru lahir,KB sederhana,hormonal dan suntik	850 kegiatan
14	Tertindakannya persiapan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah askeb pada ibu hamil,ibu nifas, bayi baru lahir,KB sederhana,hormonal dan suntik	200 kegiatan
15	Tertindakannya persiapan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah Askeb pada kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi anak dan KB AKDR	485 pasien
16	Tertindakannya asuhan kebidanan pada klien /pasien kasus fisiologis tanpa masalah pada ibu hamil, nifas,bayi baru lahir, KB sederhana,	Jumlah KIE Klien Secara Individu	235 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
17	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien /pasien kasus fisiologis tanpa masalah padakeehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi , anak dan KB AKDR	Jumlah asuhan kebidanan pada klien /pasien kasus fisiologis tanpa masalah padakeehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi , anak dan KB AKDR	30 rujukan
18	Terlaksananya asuhan kebidanan pada klien /pasien kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal, oral dan suntik	Jumlah asuhan kebidanan pada klien /pasien kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal, oral dan suntik	25 laporan
20	Terlaksananya KIE klien/pasien secara individu	Jumlah KIE klien/pasien secara individu	850 laporan
21	Terlaksananya KIE klien/pasien secara kelompok	Jumlah KIE klien/pasien secara kelompok	30 laporan
22	Terlaksananya konseling pada klien /pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah konseling pada klien /pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	60 semester
23	Terlaksananya konseling pada klien /pasien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah konseling pada klien /pasien pada kasus fisiologis bermasalah	24 laporan
24	Terlaksananya konseling pada klien /pasien pada kasus patologis	Jumlah konseling pada klien /pasien pada kasus patologis	24 kegiatan
25	Terlaksananya rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	12 kegiatan
26	Terlaksananya rujukan klien/pasien pada kasus patologis	Jumlah rujukan klien/pasien pada kasus patologis	24 laporan
27	Terlaksananya Evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah Evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah	850 kegiatan
28	Terlaksananya Evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien kasus fisiologis bermasalah	Jumlah Evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien kasus fisiologis bermasalah	240 kegiatan
29	Terlaksananya Evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien kasus patologis	Jumlah Evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien kasus patologis	24 kegiatan
30	Tersusunnya dokumentasi pada Asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah dokumentasi pada Asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah	850 kegiatan
31	Tersusunnya dokumentasi pada asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah	Jumlah dokumentasi pada asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah	260 kegiatan
32	Tersusunnya dokumentasi pada asuhan kebidanan kasus patologis	Jumlah dokumentasi pada asuhan kebidanan kasus patologis	24 pasien

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

BIDAN PELAKSANA

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

NORMA YULIA RAHMAWATI, A.Md.Keb
NIP. 19890730201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPENI, A.Md.Kep.Gi
Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004


Pihak Pertama

SUPENI, A.Md.Kep.Gi
NIP. 19730823 200012 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	Jumlah rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	12 kali
2	Tersusunnya rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan tahunan	Jumlah rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan tahunan	1 kali
3	Terlaksananya persiapan pelayanan meliputi obat dan bahan	Jumlah persiapan pelayanan meliputi obat dan bahan	240 kali
4	Terlaksananya persiapan alat dan bahan pengelolaan limbah medis	Jumlah persiapan alat dan bahan pengelolaan limbah medis	240 kali
5	Terlaksananya hygiene santasi ruangan	Jumlah hygiene santasi ruangan	240 kali
6	Tersusunnya Pencatatan dan Pelaporan bulanan	Jumlah Pencatatan dan Pelaporan bulanan	12 kali
7	Tersusunnya Rekapitulasi hasil penjangkaran	Jumlah Rekapitulasi hasil penjangkaran	6 kali
8	Terlaksananya Penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	6 kali
9	Terlaksananya identifikasi dan penegakkan diagnosa keperawatan gigi	Jumlah identifikasi dan penegakkan diagnosa keperawatan gigi	1200 pasien
10	Terlaksananya Komunikasi Terapeutik	Jumlah Komunikasi Terapeutik	240 pasien
11	Terlaksananya Penambalan ART	Jumlah Penambalan ART	240 pasien
12	Terlaksananya Pembersihan karang gigi	Jumlah Pembersihan karang gigi	120 pasien
13	Terlaksananya Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	16 kali
14	Terlaksananya konsultasi kepada tenaga kesehatan lain	Jumlah konsultasi kepada tenaga kesehatan lain	36 pasien
15	Terlaksananya Pembinaan program kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Pembinaan program kesehatan gigi dan mulut	16 kali
16	Terlaksananya penambalan sementara	Jumlah penambalan sementara	480 kasus
17	Terlaksananya pencabutan gigi sulung	Jumlah pencabutan gigi sulung	480 gigi
18	Terlaksananya Fissure Silent	Jumlah Fissure Silent	480 pasien

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2019
PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN


SUPENI, Amd.Kep.Gi
NIP. 19730823 200012 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	Jumlah rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	12 kali
2	Tersusunnya rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan tahunan	Jumlah rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan tahunan	1 kali
3	Tertaksananya persiapan pelayanan meliputi obat dan bahan	Jumlah persiapan pelayanan meliputi obat dan bahan	240 kali
4	Tertaksananya persiapan alat dan bahan pengelolaan limbah medis	Jumlah persiapan alat dan bahan pengelolaan limbah medis	240 kali
5	Tertaksananya hygiene santasi ruangan	Jumlah hygiene santasi ruangan	240 kali
6	Tersusunnya Pencatatan dan Pelaporan bulanan	Jumlah Pencatatan dan Pelaporan bulanan	12 kali
7	Tersusunnya Rekapitulasi hasil penjangkaran	Jumlah Rekapitulasi hasil penjangkaran	6 kali
8	Tertaksananya Penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	6 kali
9	Tertaksananya identifikasi dan penegakkan diagnosa keperawatan gigi	Jumlah identifikasi dan penegakkan diagnosa keperawatan gigi	1200 pasien
10	Tertaksananya Komunikasi Terapeutik	Jumlah Komunikasi Terapeutik	240 pasien
11	Tertaksananya Penambalan ART	Jumlah Penambalan ART	240 pasien
12	Tertaksananya Pembersihan karang gigi	Jumlah Pembersihan karang gigi	120 pasien
13	Tertaksananya Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	16 kali
14	Tertaksananya konsultasi kepada tenaga kesehatan lain	Jumlah konsultasi kepada tenaga kesehatan lain	36 pasien
15	Tertaksananya Pembinaan program kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Pembinaan program kesehatan gigi dan mulut	16 kali
16	Tertaksananya penambalan sementara	Jumlah penambalan sementara	480 kasus
17	Tertaksananya pencabutan gigi sulung	Jumlah pencabutan gigi sulung	480 gigi
18	Tertaksananya Fissure Silent	Jumlah Fissure Silent	480 pasien

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN



NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2019
PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN



SUPENI, Amd.Kep.Gi
NIP. 19730823 200012 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANTIN OKTAVIA, A.Md.KG

Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

YANTIN OKTAVIA, A.Md.KG
NIP. 19841020 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI TERAMPIL
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	Jumlah rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan	9 kali
2	Tersusunnya rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan tahunan	Jumlah rencana permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan tahunan	1 kali
3	Tertaksananya persiapan pelayanan meliputi obat dan bahan	Jumlah persiapan pelayanan meliputi obat dan bahan	180 kali
4	Tertaksananya persiapan alat dan bahan pengelolaan limbah medis	Jumlah persiapan alat dan bahan pengelolaan limbah medis	180 kali
5	Tertaksananya hygiene santiasi ruangan	Jumlah hygiene santiasi ruangan	180 kali
6	Tersusunnya Pencatatan dan Pelaporan bulanan	Jumlah Pencatatan dan Pelaporan bulanan	9 kali
7	Tersusunnya Rekapitulasi hasil penjangkaran	Jumlah Rekapitulasi hasil penjangkaran	3 kali
8	Tertaksananya Penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Penjangkaran kesehatan gigi dan mulut	3 kali
9	Tertaksananya identifikasi dan penegakkan diagnosa keperawatan gigi	Jumlah identifikasi dan penegakkan diagnosa keperawatan gigi	900 pasien
10	Tertaksananya Komunikasi Terapeutik	Jumlah Komunikasi Terapeutik	180 pasien
11	Tertaksananya Penambalan ART	Jumlah Penambalan ART	180 pasien
12	Tertaksananya Pembersihan karang gigi	Jumlah Pembersihan karang gigi	90 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
13	Terlaksananya Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	12 kali
14	Terlaksananya konsultasi kepada tenaga kesehatan lain	Jumlah konsultasi kepada tenaga kesehatan lain	27 pasien
15	Terlaksananya Pembinaan program kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Pembinaan program kesehatan gigi dan mulut	12 kali
16	Terlaksananya penambalan sementara	Jumlah penambalan sementara	360 kasus
17	Terlaksananya pencabutan gigi sulung	Jumlah pencabutan gigi sulung	360 gigi
18	Terlaksananya Fissure Silent	Jumlah Fissure Silent	360 pasien

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

Madiun, Januari 2020
PERAWAT GIGI TERAMPIL


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004


YANTIN OKTAVIA, A.Md.KG
NIP. 198410202019032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VETTY NOVIASARI, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

VETTY NOVIASARI, A.Md.Kep
NIP. 19851104 201001 2 034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah pengkajian keperawatan dasar individu	500 pasien
2	Terlaksananya pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah pengkajian keperawatan keluarga	36 keluarga
3	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar kelompok	Jumlah pengkajian keperawatan dasar kelompok	36 kelompok
4	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa individu	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan individu	500 pasien
5	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan keluarga	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan keluarga	36 keluarga
6	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan kelompok	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan kelompok	36 kelompok
7	Terlaksananya tindakan keperawatan sederhana pada individu	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada individu	500 pasien
8	Tersusunnya rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga
9	Tersusunnya rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
10	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori I	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori I	250 pasien
11	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori II	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori II	250 pasien
12	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori III	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori III	20 pasien
13	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori I	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori I	250 pasien
14	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori II	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori II	250 pasien
15	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori III	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori III	20 pasien
16	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah penyuluhan individu	250 pasien
17	Terlaksananya penyuluhan keluarga	Jumlah penyuluhan keluarga	20 pasien
18	Terlaksananya Penyuluhan pada kelompok	Jumlah Penyuluhan pada kelompok	20 kelompok
19	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada individu	120 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
20	Tertaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga
21	Tertaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
22	Tertaksananya kegiatan kesehatan (P3K)	Jumlah kegiatan kesehatan (P3K)	4 kegiatan

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

VETTY NOVIASARI, AMd. Kep
NIP. 19851104 201001 2 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IIN DAHLIA, A.Md.Kep
Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama


IIN DAHLIA, A.Md.Kep
NIP. 19770418 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah pengkajian keperawatan dasar individu	500 pasien
2	Terlaksananya pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah pengkajian keperawatan keluarga	36 keluarga
3	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar kelompok	Jumlah pengkajian keperawatan dasar kelompok	36 kelompok
4	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa individu	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan individu	500 pasien
5	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan keluarga	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan keluarga	36 keluarga
6	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan kelompok	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan kelompok	36 kelompok
7	Terlaksananya tindakan keperawatan sederhana pada individu	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada individu	500 pasien
8	Tersusunya rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga
9	Tersusunya rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
10	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori I	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori I	300 pasien
11	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori II	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori II	300 pasien
12	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori III	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori III	20 pasien
13	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori I	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori I	300 pasien
14	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori II	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori II	300 pasien
15	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori III	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori III	20 pasien
16	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah penyuluhan individu	300 pasien
17	Terlaksananya penyuluhan keluarga	Jumlah penyuluhan keluarga	20 pasien
18	Terlaksananya Penyuluhan pada kelompok	Jumlah Penyuluhan pada kelompok	20 kelompok
19	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada individu	120 pasien
20	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
21	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
22	Terlaksananya kegiatan kesehatan (P3K)	Jumlah kegiatan kesehatan (P3K)	4 kegiatan

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM,
 NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2020
 PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN


IIN DAHLIA, AMd. Kep
 NIP. 19770418 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PITOYO, A.Md.Kep
Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama


PITOYO, A.Md.Kep
NIP. 19730405 200501 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

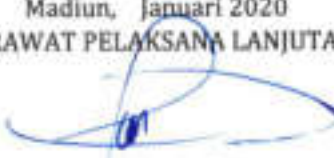
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah pengkajian keperawatan dasar individu	500 pasien
2	Terlaksananya pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah pengkajian keperawatan keluarga	40 keluarga
3	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar kelompok	Jumlah pengkajian keperawatan dasar kelompok	40 kelompok
4	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa individu	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan individu	500 pasien
5	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan keluarga	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan keluarga	36 keluarga
6	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan kelompok	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan kelompok	36 kelompok
7	Terlaksananya tindakan keperawatan sederhana pada individu	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada individu	500 pasien
8	Tersusunya rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga
9	Tersusunya rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
10	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori I	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori I	250 pasien
11	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori II	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori II	250 pasien
12	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori III	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori III	20 pasien
13	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori I	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori I	250 pasien
14	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori II	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori II	250 pasien
15	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori III	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori III	20 pasien
16	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah penyuluhan individu	250 pasien
17	Terlaksananya penyuluhan keluarga	Jumlah penyuluhan keluarga	20 pasien
18	Terlaksananya Penyuluhan pada kelompok	Jumlah Penyuluhan pada kelompok	20 kelompok
19	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada individu	120 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
20	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga
21	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
22	Terlaksananya kegiatan kesehatan (P3K)	Jumlah kegiatan kesehatan (P3K)	4 kegiatan

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
 NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2020
 PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN


PITOYO, A.Md.Kep
 NIP. 19730405 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANIK EKA P., A.Md.Kep
Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

NANIK EKA P., A.Md.Kep
NIP. 19850506 201101 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertaksananya pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah pengkajian keperawatan dasar individu	500 pasien
2	Tertaksananya pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah pengkajian keperawatan keluarga	36 keluarga
3	Tertaksananya pengkajian keperawatan dasar kelompok	Jumlah pengkajian keperawatan dasar kelompok	36 kelompok
4	Tertaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa individu	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan individu	500 pasien
5	Tertaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan keluarga	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan keluarga	36 keluarga
6	Tertaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan kelompok	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan kelompok	36 kelompok
7	Tertaksananya tindakan keperawatan sederhana pada individu	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada individu	500 pasien
8	Tertaksananya rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga
9	Tertaksananya rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
10	Tertaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori I	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori I	250 pasien
11	Tertaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori II	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori II	250 pasien
12	Tertaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori III	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori III	20 pasien
13	Tertaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori I	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori I	250 pasien
14	Tertaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori II	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori II	250 pasien
15	Tertaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori III	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori III	20 pasien
16	Tertaksananya penyuluhan individu	Jumlah penyuluhan individu	250 pasien
17	Tertaksananya penyuluhan keluarga	Jumlah penyuluhan keluarga	20 pasien
18	Tertaksananya Penyuluhan pada kelompok	Jumlah Penyuluhan pada kelompok	20 kelompok
19	Tertaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada individu	120 pasien
20	Tertaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	36 keluarga

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
21	Tertindakannya evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	36 kelompok
22	Tertindakannya kegiatan kesehatan (P3K)	Jumlah kegiatan kesehatan (P3K)	4 kegiatan

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
 NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2020
 PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN


NANIK EKA PRASETYA.N. A.Md. Kep
 NIP. 19850506 201101 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG GITA PRATAMA, A.Md.Kep.

Jabatan : Perawat Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

AGUNG GITA PRATAMA, A.Md.Kep.
NIP. 19881206 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah pengkajian keperawatan dasar individu	360 pasien
2	Terlaksananya pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah pengkajian keperawatan keluarga	27 keluarga
3	Terlaksananya pengkajian keperawatan dasar kelompok	Jumlah pengkajian keperawatan dasar kelompok	27 kelompok
4	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa individu	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan individu	360 pasien
5	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan keluarga	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan keluarga	27 keluarga
6	Terlaksananya analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan kelompok	Jumlah analisa data untuk merumuskan dx keperawatan kelompok	27 kelompok
7	Terlaksananya tindakan keperawatan sederhana pada individu	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada individu	360 pasien
8	Tersusunnya rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada keluarga	27 keluarga
9	Tersusunnya rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah rencana tindakan keperawatan sederhana pada kelompok	27 kelompok
10	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori I	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori I	180 pasien
11	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori II	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori II	180 pasien
12	Terlaksananya tindakan Keperawatan dasar kategori III	Jumlah tindakan Keperawatan dasar kategori III	15 pasien
13	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori I	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori I	180 pasien
14	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori II	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori II	180 pasien
15	Terlaksananya tindakan Keperawatan kompleks kategori III	Jumlah tindakan keperawatan kompleks kategori III	15 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
16	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah penyuluhan individu	180 pasien
17	Terlaksananya penyuluhan keluarga	Jumlah penyuluhan keluarga	15 pasien
18	Terlaksananya Penyuluhan pada kelompok	Jumlah Penyuluhan pada kelompok	15 kelompok
19	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada individu	90 pasien
20	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga	27 keluarga
21	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada kelompok	27 kelompok
22	Terlaksananya kegiatan kesehatan (P3K)	Jumlah kegiatan kesehatan (P3K)	3 kegiatan

Madiun, Januari 2020
PERAWAT PELAKSANA

KEPALA PUSKESMAS DEMANGAN



NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

AGUNG GITA PRATAMA, A.Md.Kep.
NIP. 198812062019031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. TIKA AYU PRATIWI

Jabatan : Dokter Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

dr. TIKA AYU PRATIWI
NIP. 19900914 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER AHLI PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama konsultasi pertama	Jumlah pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama konsultasi pertama	2.700 pasien
2	Terlaksananya Pelayanan spesialisistik rawat jalan tingkat pertama	Jumlah Pelayanan spesialisistik rawat jalan tingkat pertama	101 pasien
3	Terlaksananya Tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana (30')	Jumlah Tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana (30')	101 pasien
4	Terlaksananya tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang (60')	Jumlah tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang (60')	54 pasien
5	Terlaksananya tindakan darurat medik/PPPK tingkat sederhana	Jumlah tindakan darurat medik/PPPK tingkat sederhana	270 pasien
6	Terlaksananya pemulihan mental tingkat sederhana	Jumlah pemulihan mental tingkat sederhana	101 pasien
7	Terlaksananya pemeliharaan kesehatan ibu	Jumlah pemeliharaan kesehatan ibu	338 pasien
8	Terlaksananya Pemeliharaan Kesehatan Bayi dan Balita	Jumlah Pemeliharaan Kesehatan Bayi dan Balita	338 pasien
9	Terlaksananya Pemeliharaan Kesehatan anak	Jumlah Pemeliharaan Kesehatan anak	338 pasien
10	Terlaksananya Pelayanan KB	Jumlah Pelayanan KB	27 pasien
11	Terlaksananya Pelayanan Imunisasi	Jumlah Pelayanan Imunisasi	338 pasien
12	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi	Jumlah Pelayanan Kesehatan Gizi	338 pasien
13	Terlaksananya penyuluhan medik 30"	Jumlah penyuluhan medik 30"	14 laporan
14	Terlaksananya pembuatan catatan medik pasien rawat jalan	Jumlah catatan medik pasien rawat jalan yang dibuat	2.700 pasien
15	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pelayanan konsultasi dari dalam	270 pasien

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Madiun, Januari 2020
DOKTER AHLI PERTAMA

dr. TIKA AYU PRATIWI
NIP. 19900914 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. YESSIKA DIYAN KORINA

Jabatan : Dokter Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

dr. YESSIKA DIYAN KORINA
NIP. 19810519 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER MUDA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama konsul pertama	Jumlah pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama konsul pertama	4800 pasien
2	Terlaksananya Pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	Jumlah Pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	180 pasien
3	Terlaksananya Tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana (30')	Jumlah Tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana (30')	180 pasien
4	Terlaksananya tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang (60')	Jumlah tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang (60')	96 pasien
5	Terlaksananya tindakan darurat medik/PPPK tingkat sederhana	Jumlah tindakan darurat medik/PPPK tingkat sederhana	480 pasien
6	Terlaksananya pemulihan mental tingkat	Jumlah pemulihan mental tingkat sederhana	180 pasien
7	Terlaksananya pemeliharaan kesehatan Ibu	Jumlah pemeliharaan kesehatan Ibu	600 pasien
8	Terlaksananya Pemeliharaan Kesehatan Bayi dan Balita	Jumlah Pemeliharaan Kesehatan Bayi dan Balita	600 pasien
9	Terlaksananya Pemeliharaan Kesehatan anak	Jumlah Pemeliharaan Kesehatan anak	600 pasien
10	Terlaksananya Pelayanan KB	Jumlah Pelayanan KB	48 pasien
11	Terlaksananya Pelayanan Imunisasi	Jumlah Pelayanan Imunisasi	600 pasien
12	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi	Jumlah Pelayanan Kesehatan Gizi	600 pasien
13	Terlaksananya penyuluhan medik 30"	Jumlah penyuluhan medik 30"	24 laporan
14	Terlaksananya pembuatan catatan medik pasien rawat jalan	Jumlah catatan medik pasien rawat jalan yang dibuat	4800 pasien
15	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pelayanan konsultasi dari dalam	480 pasien
16	Terlaksananya pengujian kesehatan individu	Jumlah pengujian kesehatan individu	600 pasien
17	Terlaksananya kegiatan tim penguji kesehatan	Jumlah kegiatan menjadi tim penguji kesehatan	1800 pasien

Madiun, Januari 2019

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
 NIP. 19670701 199102 2 001

DOKTER MUDA


dr. YESSIKA DIYAN KORINA
 NIP. 19810519 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. RIRIN PUJI RAHAYU

Jabatan : Dokter Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes

Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

dr. RIRIN PUJI RAHAYU
NIP. 19810303 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER MADYA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama konsul pertama	Jumlah pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama konsul pertama	4800 pasien
2	Terlaksananya Pelayanan spesialisistik rawat jalan tingkat pertama	Jumlah Pelayanan spesialisistik rawat jalan tingkat pertama	200 pasien
3	Terlaksananya Tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana (30')	Jumlah Tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana (30')	200 pasien
4	Terlaksananya tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang (60')	Jumlah tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang (60')	94 pasien
5	Terlaksananya tindakan darurat medik/PPPK t	Jumlah tindakan darurat medik/PPPK tingkat sederhana	500 pasien
6	Terlaksananya pemulihan mental tingkat seder	Jumlah pemulihan mental tingkat sederhana	200 pasien
7	Terlaksananya pemeliharaan kesehatan Ibu	Jumlah pemeliharaan kesehatan Ibu	600 pasien
8	Terlaksananya Pemeliharaan Kesehatan Bayi dan Balita	Jumlah Pemeliharaan Kesehatan Bayi dan Balita	600 pasien
9	Terlaksananya Pemeliharaan Kesehatan anak	Jumlah Pemeliharaan Kesehatan anak	600 pasien
10	Terlaksananya Pelayanan KB	Jumlah Pelayanan KB	48 pasien
11	Terlaksananya Pelayanan Imunisasi	Jumlah Pelayanan Imunisasi	600 pasien
12	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi	Jumlah Pelayanan Kesehatan Gizi	600 pasien
13	Terlaksananya penyuluhan medik 30"	Jumlah penyuluhan medik 30"	24 laporan
14	Terlaksananya pembuatan catatan medik pasien rawat jalan	Jumlah catatan medik pasien rawat jalan yang dibuat	4800 pasien
15	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pelayanan konsultasi dari dalam	480 pasien
16	Terlaksananya pengujian kesehatan individu	Jumlah pengujian kesehatan individu	600 pasien
17	Terlaksananya kegiatan tim penguji kesehatan	Jumlah kegiatan menjadi tim penguji kesehatan	1600 pasien

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN


NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
 NIP.19701118 199703 2 004

DOKTER MADYA


dr. RIRIN PUII RAHAYU
 NIP. 19810303 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. PUSPITA SARI
Jabatan : Dokter Gigi Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
Jabatan : KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

drg. PUSPITA SARI
NIP. 19820618 201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER GIGI MUDA
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama)	Jumlah pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama)	2700	pasien
2	Terlaksananya pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik (konsul pertama)	Jumlah pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik (konsul pertama)	250	pasien
3	Terlaksananya tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh drg umum (tingkat sedang)	Jumlah tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh drg umum (tingkat sedang)	305	pasien
4	Terlaksananya pemulihan fungsi gigi dan mulut (tingkat sederhana)	Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut (tingkat sederhana)	550	pasien
5	Terlaksananya pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	12	kegiatan
6	Terlaksananya pengolahan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	Jumlah pengolahan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi	1	laporan
7	Terlaksananya penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	4	kegiatan
8	Terlaksananya pembuatan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	Jumlah pembuatan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	2700	pasien
9	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari luar atau ke luar	Jumlah pelayanan konsultasi dari luar atau ke luar	82	pasien

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

DOKTER GIGI MUDA

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19701118 199703 2 004

drg. PUSPITA SARI
NIP. 19820616 201001 2 023



**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DAN
JABATAN FUNGSIONAL UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HADI MURBIYANTO, SKM, M.MKes

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Demangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.MKes

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Demangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.MKes
NIP. 19701118 199703 2 004

Pihak Pertama

HADI MURBIYANTO, SKM, M.MKes
NIP. 19720325 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	81%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Demangan (BLUD)	Rp	2.278.377.000,00	
	JUMLAH	Rp	2.278.377.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
KEPALA UPTD
PUSKESMAS DEMANGAN



NEVA CHANDRA SUROTO, SKM, M.MKes
NIP. 19701118 199703 2 004

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS DEMANGAN



HADI MURBIYANTO, SKM, M.MKes
NIP. 19720325 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESTU PALUPLI, A.Md.KL

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HADI MURBIANTO,S.KM., M. M.Kes

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

HADI MURBIANTO,S.KM., M. M.Kes
NIP. 19720325 199703 1 005

Pihak Pertama

RESTU PALUPLI, A.Md.KL
NIP. 19711225 200003 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan	Jumlah Laporan yang dikumpulkan	52 laporan
2	Terlaksananya penginputan data secara manual	Jumlah data yang diinput secara manual	52 laporan
3	Terlaksananya penginputan data secara Elektronik	Jumlah data yang diinput secara elektronik	124 laporan
4	Terlaksananya rekapan laporan	Jumlah laporan yang terekap	76 laporan
5	Tersusunnya laporan	Jumlah Laporan yang disusun	112 laporan
6	Tersusunnya PWS	Jumlah PWS yang disusun	112 laporan
7	Terlaksananya kunjungan kasus PD3I	Jumlah kunjungan kasus PD3I	5 kasus
8	Terlaksananya Penyelidikan Epidemiologi kasus DBD dan terduga DBD	Jumlah Penyelidikan Epidemiologi kasus DBD dan terduga DBD	4 kasus
9	Terlaksananya Pembinaan dan konsultasi	Jumlah Pembinaan dan konsultasi	4 laporan
10	Terlaksananya monitoring dan Evaluasi	Jumlah monitoring dan Evaluasi	4 laporan
11	Terlaksananya kegiatan kewaspadaan dini dan Penanggulangan KLB	Jumlah kegiatan kewaspadaan dini dan Penanggulangan KLB	5 laporan
12	Tersusunnya analisa dan penyajian data	Jumlah data yang dianalisa dan disajikan	2 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUBBAGIAN TU UPTD PUSKESMAS
DEMANGAN



HADI MURBIYANTO, SKM, M.Mkes
NIP. 19720325 199703 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM



RESTU PALUPI, A.Md.KI
NIP.19711225 200003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURJATI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HADI MURBIANTO,S.KM., M. M.Kes
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

HADI MURBIANTO,S.KM., M. M.Kes
NIP. 19720325 199703 1 005

Pihak Pertama

MURJATI
NIP. 19620706 198711 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksanannya administrasi Loker	Jumlah dokumen administrasi Loker	246 kegiatan
2	Terlaksanannya pencatatan data pasien ke dalam buku status pasien/entry data pasien	Jumlah dokumen pencatatan data pasien ke dalam buku status pasien/entry data pasien	9044 Pasien
3	Tersusunnya rekapitulasi kunjungan pasien harian	Jumlah rekapitulasi kunjungan pasien harian	9044 pasien
4	Tersusunnya laporan harian/bulanan	Jumlah laporan harian/bulanan	12 kegiatan
5	Terlaksananya pencatatan buku status pasien/rekam medis ke dalam rak	Jumlah pencatatan buku status pasien/rekam medis ke dalam rak	9044 kegiatan

Kepala Subbagian Tata Usaha


HADI MURBIYANTO, SKM., M.Mkes
NIP. 19720325 199703 1 005

Madiun, Januari 2020
PENGADMINISTRASI UMUM


MURJATI
NIP. 19620706 198711 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARYO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HADI MURBIANTO,S.KM., M. M.Kes
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua


HADI MURBIANTO,S.KM., M. M.Kes
NIP. 19720325 199703 1 005


Pihak Pertama

SUNARYO
NIP. 19731229 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS DEMANGAN
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penjagaan Keamanan Gedung beserta isinya di Puskesmas Induk Demangan	Jumlah penjagaan Keamanan Gedung beserta isinya di Puskesmas Induk Demangan	203 kegiatan
2	Terlaksannannya pengecekan Listrik, Air, Pintu dan Jendela di Puskesmas Induk Demangan	Jumlah pengecekan Listrik, Air, Pintu dan Jendela di Puskesmas Induk Demangan	203 kegiatan
3	Terlaksannannya pencatatan surat masuk dan keluar	Jumlah penerimaan Telpon di Puskesmas Induk Demangan	203 kegiatan
4	Terlaksannannya penerimaan Tamu di Puskesmas Induk Demangan	Jumlah penerimaan Tamu di Puskesmas Induk Demangan	203 kegiatan
5	Terlaksananya persiapan Ruang Rapat	Jumlah persiapan Ruang Rapat	203 kegiatan
6	Terlaksananya kebersihan Pelayanan, Ruang Tunggu, Ruang Pertemuan, Halaman/Teras dan Lingkungan Puskesmas selama pelayanan	Jumlah kebersihan Pelayanan, Ruang Tunggu, Ruang Kepala Puskesmas, Ruang Pertemuan, Halaman/Teras dan Lingkungan Puskesmas	203 kegiatan
7	Terlaksananya kebersihan Kamar Mandi Karyawan/Wati dan Pasien di Puskesmas Induk Demangan	Jumlah kebersihan Kamar Mandi Karyawan/Wati dan Pasien di Puskesmas Induk Demangan	203 kegiatan
8	Terlaksananya pendistribusian rekam medis ke unit layanan	Jumlah pendistribusian rekam medis ke unit layanan	203 kegiatan
9	Terlaksananya penyiapan air minum pasien	Jumlah kegiatan menyiapkan air minum pasien	203 kegiatan
10	Terlaksananya pemberian informasi kepada pasien	Jumlah kegiatan pemberian informasi kepada pasien	203 kegiatan
11	Terlaksananya penataan rekam medis ke rak penyimpanan	Jumlah penataan rekam medis ke rak penyimpanan	203 kegiatan


Kepala Subbagian Tata Usaha
HADI MURBIYANTO, SKM., M.Mkes
 NIP. 19720325 199703 1 005

Madiun, Januari 2020
Pengadministrasi Umum

SUNARYO
 NIP. 19731229 200801 1 006



**UPTD
PUSKESMAS
BANJAREJO**



**KEPALA UPTD PUSKESMAS
BANJAREJO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama


drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	94%
2.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	93,1%
3.	Meningkatnya pencapaian standar pelayanan minimal di puskesmas	Persentase SPM puskesmas mencapai target	100%
4.	Meningkatnya pencapaian penilaian kinerja di puskesmas	Nilai PKP puskesmas	93%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Banjarejo (BLUD)	Rp 2.669.288.000,00	
2.	Kegiatan Peningkatan Upaya Kesehatan Masyarakat Puskesmas Banjarejo	Rp 1.120.224.000,00	
3.	Kegiatan Bantuan Operasional Kesehatan pada Puskesmas Banjarejo (DAK)	Rp 580.632.000,00	DAK
4.	Kegiatan Pelayanan Kesehatan Preventif / Promotif maupun Kuratif / Rehabilitatif di Puskesmas Banjarejo	Rp 346.215.000,00	
	JUMLAH	Rp 4.716.359.000,00	

Menyetujui,
 KEPALA DINAS KESEHATAN
 DAN KELUARGA BERENCANA
 KOTA MADIUN


dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
 NIP. 19630106 198903 2 007

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD
 PUSKESMAS BANJAREJO


drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHAYATI, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

NURHAYATI, A.Md.Keb
NIP. 19750213 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya ruangan untuk pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	200	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	480	orang
3	Terdiagnosanya Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	480	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	480	orang
5	Terlaksananya Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	480	orang
6	Terlaksananya KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	480	orang
7	Terlaksananya Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	12	orang
8	Terlaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	480	orang
9	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah rekam medis / status pasien	480	rekam medis
10	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Frekuensi pelaksanaan pelayanan kesehatan masyarakat	60	kali

Madiun, Januari 2020

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO



drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

BIDAN



NURHAYATI, A.Md. KEB
 19750213 200501 2009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI INDAH WURIANINGSIH. SST

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

SRI INDAH WURIANINGSIH. SST
NIP. 19770801 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	115	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	115	orang
3	Terdiagnosanya Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	115	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	115	orang
5	Terlaksananya Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	115	orang
6	Terlaksananya KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	115	orang
7	Terlaksananya Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	29	orang
8	Terlaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	115	orang
9	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah rekam medis / status pasien	115	rekam medis

Madiun, Januari 2020

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

SRI INDAH WURIANINGSIH, SST
 NIP. 19770801 200501 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVITA PANCA WARDANI, A.Md

Jabatan : Teknisi Elektromedis Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

NOVITA PANCA WARDANI, A.Md
NIP. 19931108 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL
PADA SEKSI FARMASI DAN ALAT KESEHATAN DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pembaharuan data Alat Elektromedik	Jumlah alat yang di up date datanya	100 unit alat
2	Terlaksananya pemeliharaan alat elektromedik	Jumlah alat yang dilakukan pemeliharaan/ maintenance	83 unit alat
3	Tersusunnya laporan kegiatan pemeliharaan	Jumlah laporan hasil pemeliharaan per alat	83 laporan
4	Terlaksananya perbaikan alat elektromedik (trouble shoting)	Jumlah alat yang dilakukan perbaikan	53 unit alat
5	Tersusunnya laporan kegiatan perbaikan alat elektromedik	Jumlah laporan hasil perbaikan per alat	53 laporan
6	Terlaksananya pengujian / kalibrasi alat kesehatan	Jumlah alat yang dilakukan kalibrasi internal oleh petugas	35 unit alat
7	Tersusunnya laporan kalibrasi	Jumlah laporan hasil Kalibrasi per alat	43 laporan
8	Tersusunnya rancangan dokumen Rencana kalibrasi Alkes	Jumlah rancangan dokumen Rencana kalibrasi Alkes	1 dokumen

KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

dra TOTOH DWI SANJAYA
NIP.19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL

NOVITA PANCA WARDANI, A.Md.
NIP.19931108 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INWARTINI ENIK
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

INWARTINI ENIK
NIP. 19750718 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersiapkannya rencana kerja kefarmasian		
	Terkumpulkannya bahan-bahan dan data-data dari berbagai sumber	Jumlah bahan dan data	12 tiap rencana
	Terpisah , terkelompok dan terkompilasinya data	Jumlah bahan dan data	12 tiap rencana
2	Terterimanya dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penerimaan dan pemeriksaan	12 tiap paket
3	Tersimpan dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyimpanan dan pemeriksaan	12 tiap paket
4	Tersiapkannya pelayanan farmasi klinis		
	Terterima dan terseleksinya persyaratan administrasi resep	Jumlah resep	3200 tiap kali
	Tersiapkannya obat dan terbuatnya etiket	Jumlah resep	3200 tiap kali
5	Tersiapkannya kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian	Jumlah resep	290 tiap kali
6	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyusunan laporan	12 tiap laporan

PEJABAT PENILAI

drg. TOTO DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

ASISTEN APOTEKER

INWARTINI ENIK
NIP. 19750718 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATRI NURMADEWI, S.Gz

Jabatan : Nutrisionis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

RATRI NURMADEWI, S.Gz
NIP. 19890211 201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NUTRISIONIS AHLI PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terencananya, Terlaksananya, Mengolah data tabulasi Program gizi dan mengevaluasi	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	9 Kegiatan
2	Terkumpulnya data pelaksanaan posyandu, PSG, SKDN	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	9 Kegiatan
3	Terlaksananya pojok gizi	Jumlah pasien yang berkunjung di ruang gizi	1213 Pasien
4	Termonitoringnya garam tingkat masyarakat /Sekolah dasar	Jumlah murid SD kelas iv yang diambil sampel garamnya	468 Murid SD
5	Terbinanya dan penyuluhan gizi di tingkat SD/SMP/SMA	Jumlah SD, SMP, SMA yang diberi penyuluhan gizi	36 SD, SMP, SMA
6	Terdistribusikannya vitamin a ke Tk dan Posyandu	Jumlah Tk dan Posyandu yang di beri vitamin a	180 Posyandu dan Tk
7	Terbusikannya obat caceng	Jumlah SD, Tk dan Posyandu yang di beri Obat caceng	107 SD, TK, Posy
8	Terbusikannya tablet fe	Jumlah SMP dan SMA yang di beri tablet fe	17 SMP, SMA
9	Terlaksananya pertemuan lintas sektor dan lintas proram	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	9 Lintas sektor dan lintas program
10	Terlaksananya pemberian PMT pemulihan dan penyuluhan pada balita dan bumil	Jumlah pasien yang di beri PMT Pemulihan dan penyuluhan	124 Pasien
11	terlaksananya dan pengumpulan data bumil kek, bupas, balita dng status gizi kurang	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	124 Pasien

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

NUTRISIONIS AHLI PERTAMA


drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008


RATRI NURMADEWI, S.Gz
NIP. 19890211 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ITA YULIANA, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

ITA YULIANA, A.Md.Kep
NIP. 19940713 201903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengkajian Keperawatan Dasar	jumlah pasien yang dilakukan pengkajian	24 lap
2	Terlaksananya implementasi keperawatan	Frekuensi pelaksanaan tindakan keperawatan	10 tind
3	Terlaksananya dokumentasi proses keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan dokumentasi	24 pasien
4	Terlaksananya perencanaan pelayanan keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan perencanaan pelayanan keperawatan	24 dokharian
5	Terlaksananya kegiatan pengabdian pada masyarakat	frekuensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan P3K	8 keg

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

Drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

PERAWAT PELAKSANA

ITA YULIANA, A.Md.Kep
NIP 19940713 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESTI RAHAYU AMALIA

Jabatan : Perawat Gigi Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

RESTI RAHAYU AMALIA
NIP. 19930121 201903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya rencana kerja penyuluhan	Jumlah laporan	12	laporan
2	Terlaksananya penjangkauan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah laporan	10	laporan
3	Tersusunnya materi penyuluhan	Jumlah laporan	12	laporan
4	Terlaksananya penyuluhan	Jumlah laporan	12	laporan
5	Terlaksananya Sterilisasi peralatan	Jumlah laporan	245	kali
6	Terlaksananya Persiapan Alat	Jumlah laporan	245	kali
7	Terpeliharanya alat/memberi oli	Jumlah laporan	245	kali
8	Terlaksananya demo sikat gigi masal	Jumlah laporan	6	laporan
9	Terlaksananya Skelling supra ginggiva	Jumlah laporan	125	org
10	Terlaksananya Penambalan sementara	Jumlah laporan	405	org
11	TerlaksananyaTerima konsul dari pasien/masyarakat	Jumlah laporan	405	org
12	Terlaksananya Komunikasi terapi	Jumlah laporan	405	org
13	Terlaksananya Pencatatan dan pelaporan rawat jalan	Jumlah laporan	12	laporan
14	Terlaksananya Cabut gigi tetap akar tunggal dengan infiltrasi	Jumlah laporan	12	org
15	Terlaksananya Penambalan glasionomer 1 bidang	Jumlah laporan	202	org
16	Terlaksananya Cabut gigi persistensi	Jumlah laporan	180	org

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg TOTOK DWI SANJAYA
 NIP.19760401 200604 1 008

PERAWAT GIGI PENYELIA

RESTI RAHAYU AMALIA, A.Md.KG
 NIP 19930121 201903 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIANI, A.Md.Keb
Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

SUSIANI, A.Md.Keb
NIP. 19730611 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya ruangan untuk pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	200	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	755	orang
3	Tersimpulkannya Diagnosa Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	755	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	755	orang
5	Melaksanakan Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	755	orang
6	Melakukan KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	755	orang
7	Melakukan Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	25	orang
8	Melakukan Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	755	orang
9	Melakukan Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah dokumen pelaksanaan asuhan kebidanan	755	orang
10	Melakukan Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Frekuensi pelaksanaan pelayanan kesehatan masyarakat	48	kali

Madiun, Januari 2020

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

BIDAN

SUSIANI, AMd Keb
 19730611 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENY NOVALINA
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

YENY NOVALINA
NIP. 19810718 201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER
PUSKESMAS BANJAREJO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersiapkannya rencana kerja kefarmasian		
	Terkumpulkannya bahan-bahan dan data-data dari berbagai sumber	Jumlah bahan dan data	
	Terpilah , terkelompok dan terkompilasinya data	Jumlah bahan dan data	
2	Terterimanya dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penerimaan dan pemeriksaan	
3	Tersimpan dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyimpanan dan pemeriksaan	
4	Tersiapkannya pelayanan farmasi klinis		
	Terterima dan terseleksinya persyaratan administrasi resep	Jumlah resep	
	Tersiapkannya obat dan tertuatnya etiket	Jumlah resep	
5	Tersiapkannya kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian	Jumlah resep	
6	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyusunan laporan	
7	Terdistribusikannya Perbekalan Farmasi	Frekuensi pelaksanaan pengiriman	

PEJABAT PENILAI



drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

ASISTEN APOTEKER



YENY NOVALINA
NIP. 19810718 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIYATUN
Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

SRIYATUN
NIP. 19750616 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya ruangan untuk pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	200	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	755	orang
3	Terdiagnosanya Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	755	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	755	orang
5	Terlaksananya Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	755	orang
6	Terlaksananya KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	755	orang
7	Terlaksananya Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	25	orang
8	Terlaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	755	orang
9	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah rekam medis pelaksanaan asuhan kebidanan	755	rekam medis
10	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Frekuensi pelaksanaan pelayanan kesehatan masyarakat	60	kali

Madiun, Januari 2019

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

BIDAN

SRIYATUN, A.Md. KEB
 19750213 200501 2009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI EKO LESTARIA.Md.AK

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

YUNI EKO LESTARIA.Md.AK
NIP. 19780630 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN
PADA KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana kegiatan	Frekuensi Rencana Kegiatan yang disusun dalam 1 tahun	12 Laporan
2	Tersiapkannya peralatan dan Reagent untuk pemeriksaan spesimen / sampel	Jumlah peralatan dan reagen yang dipersiapkan	1000 Alat
3	Tersiapkannya pasien	Jumlah pasien yang dipersiapkan	1800 Pasien
4	Tersiapkannya spesimen / sampel	Jumlah sampel / spesimen yang dipersiapkan	1800 Sampel
5	Terlakukannya pemeriksaan Laboratorium	Jumlah sampel / spesimen yang diperiksa di laboratorium	1800 Sampel
6	Terlakukannya pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah hasil pemeriksaan yang dicatat	1800 Pasien
7	Terlakukannya pemeliharaan peralatan laboratorium	Frekuensi pemeliharaan peralatan laboratorium yang dilakukan	350 Alat
8	Terbuatnya Laporan	Frekuensi laporan yang dibuat dalam 1 tahun	12 Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANIAYA

NIP. 19760401 200604 1 008

PRANATA LABORATORIUM
KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN

YUNLEKO LESTARI

NIP. 19780630 201001 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr.RATNA HUSNIAH BUDIYATI

Jabatan : Dokter Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg.TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

dr.RATNA HUSNIAH BUDIYATI
NIP. 19690325 200003 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER AHLI MADYA
PUSKESMAS BANJAREJO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya Pelayanan Spesialistik Konsultan	Jumlah pasien yang terlayani oleh pelayanan spesialis konsultan	1500	pasien
2	Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks tk 1	Jumlah pasien dalam penanganan tindakan darurat medik/P3K kompleks tk 1	60	pasien
3	Terlaksananya Visite Pasien Rumah Bersalin	Jumlah pasien yang di visite pada pelayanan rawat inap	60	pasien
4	Terlaksananya penyuluhan medik	Jumlah kegiatan penyuluhan medik	6	lampiran
5	Tersusunnya catatan medik pasien Rawat Jalan	Jumlah rekam medik yang di tulis pada pelayanan rawat jalan	3900	lampiran
6	Tersusunnya catatan medik pasien rawat Inap	Jumlah rekam medik yang di tulis pada pelayanan rawat inap	60	lampiran
7	Terlaksananya pelayanan medik umum konsul pertama	Jumlah pasien yang terlayani oleh medis umum konsul pertama	2400	pasien
8	Terlaksananya kaderisasi masyarakat dim bdg kesehatan tk kompleks	Jumlah kegiatan kaderisasi masyarakat dim bdg kesehatan tk kompleks	12	lampiran
9	Terlaksananya pengujian kesehatan individu	jumlah pasien yang di uji kesehatan individu	1200	pasien

Madiun, Januari 2020

DOKTER AHLI MADYA

PEJABAT PENILAI

drg. TOTOK DWI SANIAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

dr. RATNA HUSNIAH. B
NIP. 19690325 200003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY PUSPITA SARI.S.Farm.Apt

Jabatan : Apoteker Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

HENY PUSPITA SARI.S.Farm.Apt
NIP. 19850602 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
APOTEKER MUDA
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terbuatnya kerangka acuan kefarmasian	laporan	12	bln
2	Terkajinya data-data kefarmasian	laporan	12	bln
3	Terbuatnya rencana/jadwal kegiatan kefarmasian	laporan	12	bln
4	Terklasifikasi perbekalan farmasi berdasarkan skala prioritasnya	laporan	12	bln
5	Telah ditentukannya jenis perbekalan farmasi	laporan	12	bln
6	Telah diolahnya data dan menghitung kebutuhan dasar-dasar perencanaan	laporan	12	bln
7	Tersusunnya rencana kebutuhan obat dan perbekkalan kesehatan	laporan	12	bln
8	Terbentuknya surat pesanan obat dan perbekkalan kesehatan	laporan	12	bln
9	Terbentuknya laporan pengelolaan obat dan perbekalan farmasi	laporan	12	bln
10	Terkajinya resep pasien	resep	7500	resep
11	Telah diperiksa obat sebelum diserahkan ke pasien	resep	7500	resep
12	Terlaksananya pelayanan informasi obat	pasien	4500	pasien
13	Terlaksananya konseling pada pasien	pasien	72	pasien
14	Terekapnya daftar obat dan perbekalan kesehatan/resep yg akan dihapuskan	laporan	1	bln
15	Terlaksananya bimbingan di bidang farmasi atau kesehatan	gelombang	2	gelombang

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO
KOTA MADIUN

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

APOTEKER MUDA
PUSKESMAS BANJAREJO

HENY PUSPITA SARI, S.Farm., Apt
NIP. 19850602 2011 01 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BINTI MASRUOH.A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

BINTI MASRUOH.A.Md.Keb
NIP. 19840212 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersedianya pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	109	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	109	orang
3	Terdiagnosanya Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	109	orang
4	Tersedianya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan	109	orang
5	Terlaksananya Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	109	orang
6	Terlaksananya KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	109	orang
7	Terlaksananya Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	26	orang
8	Terlaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	109	orang
9	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah rekam medis / status pasien	109	rekam medis

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

BINTI MASRUOH, A.Md.Keb
 NIP. 19840212 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AIDA NUR SUBHIATUN.ST

Jabatan : Sanitarian Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

AIDA NUR SUBHIATUN.ST
NIP. 19670505 198902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SANITARIAN MADYA
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Rencana Tingkat Puskesmas	Jumlah laporan persiapan rencana dalam penyusunan rencana tingkat Puskesmas	1 Renc
2	Tersusunnya Rencana 3 bulanan	Jumlah laporan persiapan rencana dalam penyusunan 3 bulanan	4 Renc
3	Tersusunnya Rencana bulanan	Jumlah laporan persiapan rencana dalam penyusunan rencana bulanan	12 Renc
4	Terlaksananya pengolahan data dengan alat bantu	Jumlah laporan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer	12 Lap
5	Terlaksananya pemeriksaan obyek konvensional	Jumlah pemeriksaan obyek konvensional yang di periksa	100 Lap
6	Terlaksananya pengambilan sampel objek konvensional	Jumlah pengambilan sampel obyek konvensional	156 Samp
7	Terlaksananya penentuan diagnose dan treatment intervensi objek konvensional	Jumlah diagnosa dan treatment intervensi obyek konvensional	12 Lap
8	Terlaksananya konsultasi Kesehatan Lingkungan Lokal	Jumlah konsultasi kesehatan lingkungan lokal	12 Lap
9	Terlaksananya pengumpulan data sekunder	Jumlah laporan data sekunder	48 Lap
10	Terlaksananya pengumpulan data primer	Jumlah laporan data primer	4 Lap
11	Terlaksananya pemberdayaan kelompok potensial	Jumlah pemberdayaan kelompok potensial	16 Dft hdr
12	Terlaksananya pemberdayaan kelompok umum	Jumlah pemberdayaan kelompok umum	28 Dft hdr
13	Tersusunnya laporan hasil pemberdayaan	Jumlah laporan hasil pemberdayaan	18 Lap
14	Terlaksananya konsultasi dengan pejabat berwenang	Jumlah konsultasi dengan pejabat berwenang	18 Lap
15	Terlaksananya Pertemuan Lintas Sektor	Jumlah pertemuan lintas sektor	2 Dft hdr
16	Terlaksananya pembinaan kader	Jumlah membina kader	4 Lap

KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANIAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2019

SANITARIAN MADYA

AIDA NUR SUBHIATUN, ST
 NIP. 19670505 198902 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U M I N I
Jabatan : Perawat Gigi Penyelia
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

S U M I N I
NIP. 19640615 198503 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI PENYELIA
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya rencana kerja penyuluhan	Jumlah laporan	12	laporan
2	Tertaksananya penjangkauan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah laporan	10	laporan
3	Tersusunnya materi penyuluhan	Jumlah laporan	12	laporan
4	Tertaksananya penyuluhan	Jumlah laporan	12	laporan
5	Tertaksananya Sterilisasi peralatan	Jumlah laporan	245	kali
6	Tertaksananya Persiapan Alat	Jumlah laporan	245	kali
7	Terpeliharanya alat/memberi oli	Jumlah laporan	245	kali
8	Tertaksananya demo sikat gigi masal	Jumlah laporan	6	laporan
9	Tertaksananya Skelling supra ginggiva	Jumlah laporan	125	org
10	Tertaksananya Penambalan sementara	Jumlah laporan	405	org
11	TertaksananyaTerima konsul dari pasien/masyarakat	Jumlah laporan	405	org
12	Tertaksananya Komunikasi terapi	Jumlah laporan	405	org
13	Tertaksananya Pencatatan dan pelaporan rawat jalan	Jumlah laporan	12	laporan
14	Tertaksananya Cabut gigi tetap akar tunggal dengan infiltrasi	Jumlah laporan	12	org
15	Tertaksananya Penambalan glasionomer 1 bidang	Jumlah laporan	202	org
16	Tertaksananya Cabut gigi persistensi	Jumlah laporan	180	org

KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP.19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

PERAWAT GIGI PENYELIA

SUMINI
 NIP.19640615 198503 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKTOVA MARTINI, A.Md,Keb

Jabatan : Bidan Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

OKTOVA MARTINI, A.Md,Keb
NIP. 19941006 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersedianya ruangan untuk pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	200	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	480	orang
3	Tendiagnosanya Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	480	orang
4	Tersedianya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	480	orang
5	Terlaksananya Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	480	orang
6	Terlaksananya KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	480	orang
7	Terlaksananya Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	12	orang
8	Terlaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	480	orang
9	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah dokumen pelaksanaan asuhan kebidanan	480	rekam medis
10	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Frekuensi pelaksanaan pelayanan kesehatan masyarakat	48	kali

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drs. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, - Januari 2019

BIDAN TERAMPIL

OKTOVA MARTINI, A.Md,Keb
 NIP.19941006 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANIS WIJAYANTI.A.Md.AF
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

ANIS WIJAYANTI.A.Md.AF
NIP. 19801107 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER
PUSKESMAS BANJAREJO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya rencana kerja kefarmasian			
	a. Tercumpulkannya bahan-bahan dan data-data dari berbagai sumber	Jumlah bahan dan data	12	Tiap rencana
	b. Terpilah, terkelompok dan terkompilasi data	Jumlah bahan dan data	12	Tiap rencana
2	Terterimanya dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penerimaan dan pemeriksaan	12	tiap paket
3	Tersimpan dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyimpanan dan pemeriksaan	12	tiap paket
4	Tersiapkannya pelayanan farmasi klinis			
	Terterima dan terseleksi persyaratan administrasi resep	Jumlah resep	4470	tiap kali
	Tersiapkannya obat dan terbuatnya etiket	Jumlah resep	4470	tiap kali
5	Tersiapkannya kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian	Jumlah resep	300	lembar
6	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyusunan laporan	12	Tiap laporan

Madiun, Januari 2020

PEJABAT PENILAI

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

ASISTEN APOTEKER

ANIS WIJAYANTI
NIP. 19801107 201101 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL HIDAYAH.SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

NURUL HIDAYAH.SKM
NIP. 19770415 200604 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT MUDA
PADA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya kerangka acuan dalam penyusunan rencana tahunan	Jumlah kerangka acuan dalam penyusunan rencana tahunan	1 Kerangka acuan
2	Tersusunnya hasil analisa dan olah data dalam penyusunan rencana tahunan	Jumlah laporan hasil analisis dan olah data dalam penyusunan rencana tahunan	1 laporan
3	Tersusunnya persiapan rencana dalam penyusunan rencana tahunan	Jumlah laporan persiapan rencana dalam penyusunan rencana tahunan	1 laporan
4	Tersusunnya evaluasi rencana dalam penyusunan rencana tahunan	Jumlah laporan evaluasi rencana dalam penyusunan rencana tahunan	1 laporan
5	Tersusunnya kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah	Jumlah kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah	1 Kerangka acuan
6	Tersusunnya instrumen terbuka	Jumlah instrumen terbuka	1 instrumen
7	Tersusunnya instrumen tertutup	Jumlah instrumen tertutup	1 instrumen
8	Terkumpulnya data primer dengan cara wawancara mendalam	Jumlah laporan data primer dengan cara wawancara mendalam	12 laporan
9	Terkumpulnya data primer dengan cara observasi berkelanjutan	Jumlah laporan data primer dengan cara observasi berkelanjutan	12 laporan
10	Terkumpulnya data sekunder dari beberapa sumber	Jumlah laporan data sekunder dari beberapa sumber	12 laporan
11	Terlaksananya tabulasi dan pengolahan data dengan komputer	Jumlah laporan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer	12 laporan
12	Terlaksananya analisis hasil tabulasi data secara analitik	Jumlah laporan analisis hasil tabulasi data secara analitik	2 laporan
13	Tersusunnya hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen	Jumlah laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen	12 laporan
14	Tersusunnya materi penyuluhan utk radio dalm bentuk wawancara/dialog	Jumlah naskah materi penyuluhan utk radio dalm bentuk wawancara/dialog	3 naskah
15	Tersusunnya materi penyuluhan utk televisi dalam bentuk wawancara/dialog	Jumlah naskah materi penyuluhan utk televisi dalam bentuk wawancara/dialog	1 naskah
16	Tersusunnya materi penyuluhan utk media komputer dalam bentuk interaktif screen	Jumlah naskah materi penyuluhan utk media komputer dalam bentuk interaktif screen	2 naskah
17	Tersusunnya materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling	Jumlah naskah materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling	3 naskah
18	Tersusunnya materi penyuluhan utk media cetak dalam bentuk leaflet	Jumlah naskah materi penyuluhan utk media cetak dalam bentuk leaflet	3 naskah
19	Terlaksananya identifikasi untuk sasaran tersier	Jumlah laporan identifikasi untuk sasaran tersier	1 laporan

20	Terlaksananya kegiatan penyuluhan kelompok dengan demonstrasi/praktek	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan kelompok dengan demonstrasi/praktek	168 laporan
21	Terlaksananya kegiatan penyuluhan individu dengan demonstrasi/praktek	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan individu dengan demonstrasi/praktek	180 laporan
22	Terlaksananya penyuluhan tidak langsung melalui radio dengan satu arah	Jumlah laporan penyuluhan tidak langsung melalui radio dengan satu arah	2 laporan
23	Terlaksananya penyuluhan tidak langsung melalui komputer/internet	Jumlah laporan penyuluhan tidak langsung melalui komputer/internet	2 laporan
24	Terlaksananya pelayanan konseling kepada masyarakat dengan dasar pendidikan di atas SLTA	Jumlah laporan pelayanan konseling kepada masyarakat dengan dasar pendidikan di atas SLTA	12 laporan
25	Tersusunnya konsep pedoman pemantauan	Jumlah konsep pedoman pemantauan	1 pedoman
26	Tersusunnya konsep pedoman evaluasi	Jumlah konsep pedoman evaluasi	1 pedoman
27	Tersusunnya instrumen untuk pemantauan	Jumlah instrumen untuk pemantauan	1 instrumen
28	Tersusunnya instrumen untuk evaluasi	Jumlah instrumen untuk evaluasi	1 instrumen
29	Terlaksananya pemantauan program penyuluhan	Jumlah laporan pemantauan program penyuluhan	12 laporan
30	Terlaksananya evaluasi program penyuluhan	Jumlah laporan evaluasi program penyuluhan	12 laporan
31	Tersusunnya konsep pedoman/juknis untuk satu program	Jumlah konsep pedoman/juknis untuk satu program	1 Konsep pedoman
32	Tersusunnya kerangka acuan dalam pengembangan penyuluhan kesehatan yang sudah ada	Jumlah kerangka acuan dalam pengembangan penyuluhan kesehatan yang sudah ada	6 Kerangka acuan
33	Tersiapkannya bahan/data informasi dalam pengembangan penyuluhan kesehatan yang sudah ada	Jumlah laporan bahan/data informasi dalam pengembangan penyuluhan kesehatan yang sudah ada	6 laporan
34	Terlaksananya pengolahan dan pengkajian data/informasi dalam pengembangan penyuluhan kesehatan yang sudah ada	Jumlah laporan pengolahan dan pengkajian data/informasi dalam pengembangan penyuluhan kesehatan yang sudah ada	6 laporan
35	Terumuskannya konsep kebijakan	Jumlah konsep kebijakan	1 konsep kebijakan

Madiun, Januari 2020

PEJABAT PENILAI

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT MUDA

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

NURUL HIDAYAH
NIP 19770415 200604 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNDARI ARISANTI
Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

SUNDARI ARISANTI
NIP. 19800811 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya rencana kerja penyuluhan	Jumlah laporan	1	laporan
2	Terlaksananya penjangkauan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah laporan	10	laporan
3	Tersusunnya materi penyuluhan	Jumlah laporan	2	laporan
4	Terlaksananya penyuluhan	Jumlah laporan	12	laporan
5	Terlaksananya Sterilisasi peralatan	Jumlah laporan	200	kali
6	Terlaksananya Persiapan Alat	Jumlah laporan	200	kali
7	Terpeliharanya alat/memberi oli	Jumlah laporan	200	kali
10	Terlaksananya demo sikat gigi masal	Jumlah laporan	6	laporan
11	Terlaksananya Skelling supra ginggiva	Jumlah Kwadran	100	org
12	Terlaksananya Penambalan sementara	Jumlah Gigi	200	org
13	Terlaksananya Terima konsul dari pasien/masyarakat	Jumlah Pasien	200	org
14	Terlaksananya Komunikasi terapi	Jumlah Pasien	200	org
15	Terlaksananya Pencatatan dan pelaporan rawat jalan	Jumlah laporan	200	laporan
16	Terlaksananya Cabut gigi tetap akar tunggal dengan infiltrasi	Jumlah Gigi	0	org
17	Terlaksananya Penambalan glasionomer 1 bidang	Jumlah Gigi	200	org
18	Terlaksananya Cabut gigi persistensi	Jumlah Gigi	200	org

KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO



drg. TOTOK DWI SANIAYA
 NIP.19750401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

PERAWAT GIGI PELAKSANA



SUNDARI ARISANTI
 NIP.19800811 200604 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI RAHAYU.A.Md.AK

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

YULI RAHAYU.A.Md.AK
NIP. 19750723 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA
PADA KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana kegiatan	Tiap Rencana Kegiatan	12 Laporan
2	Tersiapkannya peralatan dan Reagent untuk pemeriksaan spesimen / sampel	Tiap alat	1000 Alat
3	Tersiapkannya pasien	Tiap pasien	2600 Pasien
4	Tersiapkannya spesimen / sampel	Tiap sampel / spesimen	2600 Sampel
5	Terlaksukannya pemeriksaan Laboratorium	Tiap sampel / spesimen	3480 Sampel
6	Terlaksukannya pencatatan hasil pemeriksaan	Tiap pasien	2600 Pasien
7	Terlaksukannya pemeliharaan peralatan laboratorium	Tiap alat	400 Alat
8	Terbuatnya Laporan	Tiap laporan	12 Laporan

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020
PRANATA LABORATORIUM
KESEHATAN PENYELIA

YULI RAHAYU
NIP. 19750723 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUKE RISMADUNGGGA.A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

YUKE RISMADUNGGGA.A.Md.Keb
NIP. 19840920 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya ruangan untuk pelayanan kebidanan	jumlah menyiapkan ruangan pelayanan kebidanan	200	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	jumlah melakukan pengkajian	480	orang
3	Terdiagnosanya Kebidanan	jumlah membuat diagnosa kebidanan	480	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	jumlah melakukan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	480	orang
5	Terlaksananya Asuhan Kebidanan	jumlah melaksanakan asuhan kebidanan	480	orang
6	Terlaksananya KIE	jumlah melakukan KIE	480	orang
7	Terlaksananya Rujukan	jumlah melakukan rujukan	12	orang
8	Terlaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	jumlah melakukan evaluasi asuhan kebidanan	480	orang
9	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	jumlah melakukan dokumentasi asuhan kebidanan	480	rekam medis
10	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat	jumlah melakukan pelayanan kesehatan masyarakat	60	kali

Madiun, Januari 2020

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

BIDAN

YUKE RISMADUNGGGA, A.Md. KEB
 NIP. 19840920 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRAWATI FADILLAH FACHRUDDIN

Jabatan : Nutrisionis Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

INDRAWATI FADILLAH FACHRUDDIN
NIP. 19630830 199402 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NUTRISIONIS PENYELIA
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terrencananya, Terlaksananya, Mengolah data tabulasi Program gizi dan mengevaluasi	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
2	Terkumpulnya data pelaksanaan posyandu, PSG, SKDN	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya pojok gizi	Jumlah pasien yang berkunjung di ruang gizi	1213 Pasien
4	Termonitoringnya garam tingkat masyarakat /Sekolah dasar	Jumlah murid SD kelas iv yang diambil sampel garamnya	468 Murid SD
5	Terbinarnya dan penyuluhan gizi di tingkat SD/SMP/SMA	Jumlah SD, SMP, SMA yang diberi penyuluhan gizi	36 SD, SMP, SMA
6	Terdistribusikannya vitamin a ke Tk dan Posyandu	Jumlah Tk dan Posyandu yang di beri vitamin a	180 Posyandu dan Tk
7	Terbusikannya obat caceng	Jumlah SD, Tk dan Posyandu yang di beri Obat caceng	107 SD, TK, Posy
8	Terbusikannya tablet fe	Jumlah SMP dan SMA yang di beri tablet fe	17 SMP, SMA
9	Terlaksananya pertemuan lintas sektor dan lintas proram	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	12 Lintas sektor dan lintas program
10	Terlaksananya pemberian PMT pemulihan dan penyuluhan pada balita dan bumil	Jumlah pasien yang di beri PMT Pemulihan dan penyuluhan	124 Pasien
11	terlaksananya dan pengumpulan data bumil kek, bupas, balita , drng status gizi kurang	Frekwensi kegiatan yang dilaksanakan	124 Pasien

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANIAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

NUTRISIONIS PENYELIA

INDRAWATI FADILLAHE
NIP. 19630830 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMALI
Jabatan : Perawat Penyelia
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

JUMALI
NIP. 19750507 199803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT MAHIR
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertakukannya Pengkajian Keperawatan Dasar	jumlah pasien yang dilakukan pengkajian	24 lap
2	Tertakukannya implementasi keperawatan	Frekuensi pelaksanaan tindakan keperawatan	58 tind
3	Tertakukannya dokumentasi proses keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan dokumentasi	24 pasien
4	Tertakukannya perencanaan pelayanan keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan perencanaan pelayanan keperawatan	24 dok harian
5	Tertaksanya kegiatan pengabdian pada masyarakat	frekuensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan P3K	8 keg

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

drg. Totok Dwi Sanjaya
NIP. 19760401 200604 1 008

PERAWAT PENYELIA

JUMALI, S.Kep.Ns
NIP. 19750507 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. WIDYA ASTRI LINTERA

Jabatan : Dokter Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

dr. WIDYA ASTRI LINTERA
NIP. 19900515 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER AHLI PERTAMA
PUSKESMAS BANJAREJO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Melakukan pelayanan spesialistik	Jumlah pasien yang terlayani oleh pelayanan spesialistik	1125	pasien
2	Melakukan tindakan darurat medik/PJK tingkat sederhana	Jumlah pasien dalam penanganan tindakan darurat medik/PJK kompleks tk sederhana	45	pasien
3	Tertaksananya Visite Pasien Rumah Bersalin	Jumlah pasien yang di visite pada pelayanan rawat inap	45	pasien
4	Tertaksananya penyuluhan medik	Jumlah kegiatan penyuluhan medik	6	lampiran
5	Tersusunnya catatan medik pasien Rawat Jalan	Jumlah rekam medik yang di tulis pada pelayanan rawat jalan	2925	lampiran
6	Tersusunnya catatan medik pasien rawat Inap	Jumlah rekam medik yang di tulis pada pelayanan rawat inap	45	lampiran
7	Melakukan pelayanan medis umum rawat jalan tingkat pertama	Jumlah pasien yang terlayani oleh medis umum rawat jalan tingkat pertama	1800	pasien
8	Tertaksananya kaderisasi masyarakat dim bdg kesehatan tk sederhana	Jumlah kegiatan kaderisasi masyarakat dim bdg kesehatan tk sederhana	9	lampiran
9	Tertaksananya pengujian kesehatan individu	Jumlah pasien yang di uji kesehatan individu	900	pasien

Madun, Januari 2020

DOKTER AHLI PERTAMA



dr. WIDYA ASTRI LINTERA

NIP.19900515 201903 2 001

PEJABAT PENILAI



drg. TOTOK DWI SANJAYA

NIP. 19760401 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA NURHAYATI
Jabatan : Asisten Apoteker Penyelia
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

IDA NURHAYATI
NIP. 19720306 199203 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ASISTEN APOTEKER
PUSKESMAS BANJAREJO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersiapkannya rencana kerja kefarmasian		
	Terkumpulkannya bahan-bahan dan data-data dari berbagai sumber	Jumlah bahan dan data	1 tiap rencana
	Terpisah, terkelompok dan terkompilasinya data	Jumlah bahan dan data	1 tiap rencana
2	Terterimanya dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penerimaan dan pemeriksaan	12 tiap paket
3	Tersimpan dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyimpanan dan pemeriksaan	12 tiap paket
4	Tersiapkannya pelayanan farmasi klinis		
	Terterima dan terseleksinya persyaratan administrasi resep	Jumlah resep	4800 tiap kali
	Tersiapkannya obat dan terbuatnya etiket	Jumlah resep	4800 tiap kali
5	Tersiapkannya kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian	Jumlah resep	450 tiap kali
6	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyusunan laporan	12 tiap laporan

Madiun, Januari 2019

PEJABAT PENILAI

ASISTEN APOTEKER

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

IDA NURHAYATI
NIP. 197203206 199203 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINA SURTI IKASARI.S.Tr.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

LINA SURTI IKASARI.S.Tr.Keb
NIP. 19810427 200901 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	110	kali
2	Tertindakannya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	110	orang
3	Tertiagnosisnya Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	110	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	110	orang
5	Tertindakannya Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	110	orang
6	Tertindakannya KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	110	orang
7	Tertindakannya Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	27	orang
8	Tertindakannya Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	110	orang
9	Tertindakannya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah rekam medis / status pasien	110	rekam medis

Madiun, Januari 2020

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN



LINA SURTI IKASARI, S.Tr.Keb
 NIP. 19810427 200901 2 007

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO



drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CITA MUSTIKA.S.Tr.Keb

Jabatan : Perencana Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

CITA MUSTIKA.S.Tr.Keb
NIP. 19840521 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya pelayanan kebidanan	Frekuensi persiapan ruangan pelayanan kebidanan	111	kali
2	Terlaksananya Pengkajian	Frekuensi pelaksanaan pengkajian	111	orang
3	Terdiagnosanya Kebidanan	Frekuensi pembuatan diagnosa	111	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	Frekuensi pelaksanaan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	111	orang
5	Terlaksananya Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan asuhan kebidanan	111	orang
6	Terlaksananya KIE	Frekuensi pelaksanaan KIE	111	orang
7	Terlaksananya Rujukan	Frekuensi pelaksanaan rujukan	27	orang
8	Terlaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	Frekuensi pelaksanaan evaluasi asuhan kebidanan	111	orang
9	Terlaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	Jumlah rekam medis / status pasien	111	rekam medis

Madiun, Januari 2020

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO



drg. TOTOK DWILSANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN



CITA MUSTIKA, S.Tr.Keb
 NIP. 19840521 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIAN TRI RATNA PUSPITAYANTI, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

NOVIAN TRI RATNA, P. A.Md.Keb
NIP. 19881121 201101 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya ruangan untuk pelayanan kebidanan	jumlah menyiapkan ruangan pelayanan kebidanan	200	kali
2	Tertaksananya Pengkajian	jumlah melakukan pengkajian	480	orang
3	Terdiagnosanya Kebidanan	jumlah membuat diagnosa kebidanan	480	orang
4	Tersiapkannya alat dan bahan pelayanan asuhan kebidanan	jumlah melakukan persiapan alat dan bahan pelayanan asuhan	480	orang
5	Tertaksananya Asuhan Kebidanan	jumlah melaksanakan asuhan kebidanan	480	orang
6	Tertaksananya KIE	jumlah melakukan KIE	480	orang
7	Tertaksananya Rujukan	jumlah melakukan rujukan	12	orang
8	Tertaksananya Evaluasi Asuhan Kebidanan	jumlah melakukan evaluasi asuhan kebidanan	480	orang
9	Tertaksananya Dokumentasi Asuhan Kebidanan	jumlah melakukan dokumentasi asuhan kebidanan	480	rekam medis
10	Tertaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat	jumlah melakukan pelayanan kesehatan masyarakat	48	kali

Madiun, Januari 2020

MENGETAHUI
 KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO

drg. TOTOK DWI SANJAYA
 NIP. 19760401 200604 1 008

BIDAN

NOVIAN TRI.R.P, A.Md. KEB
 NIP. 19881121 201101 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SULASTRI
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

SRI SULASTRI
NIP. 19741020 200604 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ASISTEN APOTEKER
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersiapkannya rencana kerja kefarmasian			
	Terkumpulkannya bahan-bahan dan data-data dari berbagai sumber	Jumlah bahan dan data	1	Tiap rencana
	Terpilah , terkelompok dan terkompilasinya data	Jumlah bahan dan data	1	Tiap rencana
2	Tertenamanya dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penerimaan dan pemeriksaan	12	tiap paket
3	Tersimpan dan terperiksanya perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyimpanan dan pemeriksaan	12	tiap paket
4	Tersiapkannya pelayanan farmasi klinis			
	Tertenima dan terseleksinya persyaratan administrasi resep	Jumlah resep	2890	tiap kali
	Tersiapkannya obat dan terbuatnya etiket	Jumlah resep	2890	tiap kali
5	Tersiapkannya kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian	Jumlah resep	300	lembar
6	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Frekuensi pelaksanaan penyusunan laporan	12	Tiap laporan

Madiun, Januari 2019

PEJABAT PENILAI

ASISTEN APOTEKER

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

SRI SULASTRI
NIP. 19741020 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANING EKAYATI.A.Mk.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

NANING EKAYATI.A.Mk.Kep
NIP. 19790315 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT MAHIR
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertindakannya Pengkajian Keperawatan Dasar	jumlah pasien yang dilakukan pengkajian	24 lap
2	Tertindakannya implementasi keperawatan	Frekuensi pelaksanaan tindakan keperawatan	10 tind
3	Tertindakannya dokumentasi proses keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan dokumentasi	24 pasien
4	Tertindakannya perencanaan pelayanan keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan perencanaan pelayanan keperawatan	24 dokharian
5	Tertindakannya kegiatan pengabdian pada masyarakat	frekuensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan P3K	8 keg

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

Drg. TOTOK DWLSANIAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

PERAWAT MAHIR

NANING EKAYATLA.MK
NIP. 19790315 200902 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJO PRATIKNYO
Jabatan : Perawat Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

PUJO PRATIKNYO
NIP. 19770208 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT MAHIR
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengkajian Keperawatan Dasar	jumlah pasien yang dilakukan pengkajian	24 lap
2	Terlaksananya implementasi keperawatan	Frekuensi pelaksanaan tindakan keperawatan	10 ind
3	Terlaksananya dokumentasi proses keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan dokumentasi	24 pasien
4	Terlaksananya perencanaan pelayanan keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan perencanaan pelayanan keperawatan	24 dokharian
5	Terlaksananya kegiatan pengabdian pada masyarakat	frekuensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan P3K	8 keg

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO



Drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

PERAWAT MAHIR



PUJO PRATIKNYO
NIP. 19770208 200501 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG TRI WIDIASTUTI.S.Kep.Ners

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

ENDANG TRI WIDIASTUTI.S.Kep.Ners
NIP. 19751218 199803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT MAHIR
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksanannya Pengkajian Keperawatan Dasar	jumlah pasien yang dilakukan pengkajian	24 lap
2	Terlaksanannya implementasi keperawatan	Frekuensi pelaksanaan tindakan keperawatan	50 tind
3	Terlaksanannya dokumentasi proses keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan dokumentasi	24 pasien
4	Terlaksanannya perencanaan pelayanan keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan perencanaan pelayanan keperawatan	24 dok harian
5	Terlaksananya kegiatan pengabdian pada masyarakat	frekuensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan P3K	8 keg

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO



Drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

PERAWAT PENYELIA



ENDANG TRI WIDIASTUTI, S.Kep. Ns
NIP. 19751218 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNI LUKITOSARI.A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

ERNI LUKITOSARI.A.Md.Kep
NIP. 19770630 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengkajian Keperawatan Dasar	jumlah pasien yang dilakukan pengkajian	24 lip.
2	Terlaksananya implementasi keperawatan	Frekuensi pelaksanaan tindakan keperawatan	10 tind
3	Terlaksananya dokumentasi proses keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan dokumentasi	24 pasien
4	Terlaksananya perencanaan pelayanan keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan perencanaan pelayanan keperawatan	24 dokharian
5	Terlaksananya kegiatan pengabdian pada masyarakat	frekuensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan P3K	8 keg

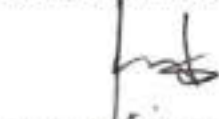
KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO



drg. TOTOK DWI SANIAYA
NIP. 197604012006041008

Medun, Januari 2019

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN



ERNI LUKI OSARI, Amd. Kep.
NIP. 197706302005012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATIK TARYATI.A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

TATIK TARYATI.A.Md.Kep
NIP. 19670413 198803 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT MAHIR
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengkajian Keperawatan Dasar	jumlah pasien yang dilakukan pengkajian	24 lap
2	Terlaksananya implementasi keperawatan	Frekuensi pelaksanaan tindakan keperawatan	50 tind
3	Terlaksananya dokumentasi proses keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan dokumentasi	24 pasien
4	Terlaksananya perencanaan pelayanan keperawatan	jumlah pasien yang dilakukan perencanaan pelayanan keperawatan	24 dok harian
5	Terlaksananya kegiatan pengabdian pada masyarakat	frekuensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan P3K	8 keg

Madiun, Januari 2020

KEPALA PUSKESMAS BANJAREJO

Drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

PERAWAT PENYELIA

TATIK TARYATI, A.Md.Kep
NIP 19670413 198803 2 009



**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA FERAWATY, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Banjarejo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. TOTOK DWI SANJAYA

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Banjarejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

drg. TOTOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Pihak Pertama

EKA FERAWATY, SKM
NIP. 19791205 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	94%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Banjarejo (BLUD)	Rp	2.669.288.000,00	
	JUMLAH	Rp	2.669.288.000,00	

Menyetujui,
KEPALA UPTD
PUSKESMAS BANJAREJO



drg. TQ TOK DWI SANJAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO



EKA FERAWATY, SKM
NIP. 19791205 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARYANA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EKA FERAWATY, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

EKA FERAWATY, SKM
NIP. 19791205 200312 2 007

Pihak Pertama

PARYANA
NIP. 19630320 199103 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggarakannya pelayanan di loket Puskesmas Induk Banjarejo	Jumlah kegiatan pelayanan di loket Puskesmas Induk Banjarejo	1250 kegiatan
2	Terekapnya hasil kunjungan harian loket	Jumlah kunjungan harian loket	1250 kegiatan
3	Tersusunnya laporan bulanan kunjungan loket	Jumlah laporan bulanan kunjungan loket	12 dokumen
4	Tersampainya lembar pengantar pada surat sehat	Jumlah lembar pengantar pada surat sehat	2500 kegiatan
5	Terlaksananya arsip/dokumen aktif	Jumlah arsip/dokumen aktif	5000 kegiatan
6	Tertatanya Arsip (Menyusun dan mencari Arsip)	Jumlah arsip yang tersimpan	5000 kegiatan

Madiun, Januari 2019

MENGETAHUI
KEPALA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO



drg. TOTOK DWI SANIAYA
NIP. 197604012006041008

PENGADMINISTRASI UMUM



PARIYANA
NIP. 196303201991031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LISTYARINI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EKA FERAWATY, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

EKA FERAWATY, SKM
NIP. 19791205 200312 2 007

Pihak Pertama

LISTYARINI
NIP. 19700408 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASIAN UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	teragendanya surat masuk	dukumen surat masuk	1025	dokumen
2	teragagenda surat keluar	dukumen surat masuk	636	dokumen
3	tersimpannya dan terlayannya bon karcis Retribusi Puskesmas	tersimpanyan dukumen	240	kegiatan
4	tersusunnya laporan penggunaan karcis Retribusi Puskesmas	tersimpanyan dukumen	12	dokumen
5	tererimanya Pendapatan Retribusi Puskesmas	tersimpanyan dukumen	240	kegiatan
6	tersimpanya dan terekapnya daftar hadir karyawan	tersimpanyan dukumen	12	dokumen
7	terketiknya surat-surat yang diperintahkan kapus	data yang di perlukan	36	kegiatan
8	terekapnya laporan karcis	tersimpanyan dukumen	12	dokumen
9	terlayannya pemberian barang habis pakai	data yang di perlukan	480	kegiatan
10	terarsipnya surat-surat yang masuk	tersimpanyan dukumen	1661	kegiatan

Madiun, Januari 2020

KA. SUB. BAG TATA USAHA PUSKESMAS BANJAREJO

PENGADMINISTRASIAN UMUM



EKA FERAWATY, SKM
 NIP 19791205 200312 2 007

LISTYARINI
 NIP.19700408 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULASTRI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EKA FERAWATY, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

EKA FERAWATY, SKM

NIP. 19791205 200312 2 007

Pihak Pertama

SULASTRI

NIP. 19680711 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Membantu Menerima sediaan farmasi, alat kesehatan & PKRT	frekuensi pelaksanaan penerimaan	12	paket
2	Membantu Menyimpan sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	frekuensi pelaksanaan penyimpanan	12	paket
3	Membantu Melaksanakan pengiriman & pengambilan sediaan farmasi, alkes, & PKRT	frukuensi pelaksanaan Pengiriman dan pengambilan	12	paket
4	Membantu Membuat catatan, stok & laporan pemakaian sediaan farmasi, alkes & PKRT	frukuensi pelaksanaan pencatatan dan pelaporan	12	kali
5	Membantu Meracik dan mengemas obat jadi	frekuensi pelaksanaan peracikan dan pengemasan obat jadi	3000	kali
6	Membantu Meracik dan mengemas obat dalam bentuk puyer	frekuensi pelaksanaan peracikan dan pengemasan obat bentuk puyer	300	kali
7	Membantu Memeriksa ulang sediaan obat dan memberikan penjelasan penggunaan obat kepada pasien	frekuensi pelaksanaan pemeriksaan	3000	laporan
8	Menyetor pendapatan retribusi Farmasi	frekuensi pelaksanaan pendapatan retribusi farmasi	240	kegiatan

MENGETAHUI
 KA. SUB. BAG TATA USAHA PUSKESMAS BANJAREJO


EKA FERAWATY
 NIP. 197912052003122007

Madiun, Januari 2020

PENGADMINISTRASI UMUM



SULASTRI
 NIP.19680711 200701 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KURSIYAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EKA FERAWATY, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Banjarejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

EKA FERAWATY, SKM

NIP. 19791205 200312 2 007

Pihak Pertama

UMI KURSIYAH

NIP. 19680925 199203 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SANITARIAN MADYA
PADA UPTD PUSKESMAS BANJAREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terselenggarakannya pelayanan di loket Puskesmas Induk Banjarejo	Jumlah kegiatan pelayanan di loket Puskesmas Induk Banjarejo	1250	kegiatan
2	Tersimpannya data pasien baru ke dalam Komputer	Jumlah data pasien baru ke dalam Komputer	1250	kegiatan
3	Terekapnya hasil kunjungan harian loket	Jumlah kunjungan harian loket	1250	kegiatan
4	Tersusunnya laporan bulanan kunjungan loket	Jumlah laporan bulanan kunjungan loket	12	dokumen
5	Tersimpannya data ke web	Jumlah data ke web	500	kegiatan
6	Terlaksananya layanan konsultasi tentang ketatalaksanaan/pelayanan publik	Jumlah kekuatan layanan konsultasi tentang ketatalaksanaan/pelayanan publik	850	kegiatan
7	Tersampainya lembar pengantar pada surat sehat	Jumlah lembar pengantar pada surat sehat	2500	kegiatan
8	Terlaksananya rekapitulasi pendapatan	Jumlah rekapitulasi pendapatan	250	kegiatan
9	Terlaksananya arsip/dokumen aktif	Jumlah arsip/dokumen aktif	5000	kegiatan
10	Tertatanya Arsip (Menyusun dan mencari Arsip)	Jumlah arsip yang tersimpan	5000	kegiatan
11	Terekap hasil kunjungan harian loket	Jumlah kegiatan hasil kunjungan loket	600	kegiatan

Madiun, Januari 2019

MENGETAHUI

drg. TOPTOK DWI SANIAYA
NIP. 19760401 200604 1 008

PENGADMINISTRASI UMUM

UMI KURSIYAH
NIP. 19680925 199203 2 014



**UPTD
PUSKESMAS
ORO-ORO OMBO**



**KEPALA UPTD PUSKESMAS
ORO-ORO OMBO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Pihak Pertama

YUNIE ERNAWATI, SKM
NIP. 19770623 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS ORO-ORO OMBO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	81,5%
2.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	91%
3.	Meningkatnya pencapaian standar pelayanan minimal di puskesmas	Persentase SPM puskesmas mencapai target	100%
4.	Meningkatnya pencapaian penilaian kinerja di puskesmas	Nilai PKP puskesmas	86%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Oro-Oro Ombo (BLUD)	Rp 1.972.413.000,00	
2.	Kegiatan Peningkatan Upaya Kesehatan Masyarakat Puskesmas Oro-Oro Ombo	Rp 938.112.000,00	
3.	Kegiatan Bantuan Operasional Kesehatan pada Puskesmas Oro-Oro Ombo (DAK)	Rp 496.964.000,00	DAK
4.	Kegiatan Pelayanan Kesehatan Preventif / Promotif maupun Kuratif / Rehabilitatif di Puskesmas Oro-Oro Ombo	Rp 281.900.000,00	
JUMLAH		Rp 3.689.389.000,00	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,
 KEPALA DINAS KESEHATAN
 DAN KELUARGA BERENCANA
 KOTA MADIUN


dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
 NIP. 19630106 198903 2 007

KEPALA UPTD
 PUSKESMAS ORO-ORO OMBO


YUNIE ERNAWATI, SKM
 NIP. 19770623 200012 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENY PUJIASTUTI, AMd KL

Jabatan : Sanitarian Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

ENY PUJIASTUTI, AMd KL
19760818 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Sanitarian Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tahunan	Jumlah rancangan	1 rancangan
2	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulanan	Jumlah rancangan	4 rancangan
3	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan	Jumlah rancangan	12 rancangan
4	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana operasional	Jumlah rancangan	12 rancangan
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pengolahan data dgn alat bantu	Jumlah laporan	12 laporan
6	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan kualitas kes lingk scr konvensional	Jumlah laporan	53 laporan
7	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pengambilan sampel obyek kel II scr sederhana	Jumlah laporan	53 laporan
8	Terselesaikannya kegiatan Menentukan diagnosa / treatment awal scr konvensional	Jumlah laporan	4 laporan
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konsultasi kesling	Jumlah laporan	12 laporan
10	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kunjungan / bintek (lokal)	Jumlah laporan	12 laporan
11	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemberdayaan kelompok	Jumlah notulen	12 notulen
12	Terselesaikannya kegiatan Melatih kader	Jumlah laporan	12 laporan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Sanitarian Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



ENY PUJIASTUTI, AMd KL
19760818 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. KUS ARIWIJAYANTI

Jabatan : Dokter Gigi Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

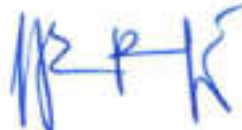
drg. KUS ARIWIJAYANTI
19740803 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Dokter Gigi Muda
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melakukan Pelayanan medis Gigi dan mulut Umum konsul pertama	Jumlah Tiap 10 pasien	260 Tiap 10 pasien
2	Terselesaikannya kegiatan Melakukan Pelayanan medis Gigi dan mulut Spesialistik konsul pertama	Jumlah Tiap 10 pasien	13 Tiap 10 pasien
3	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana	Jumlah Tiap 10 pasien	13 Tiap 10 pasien
4	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Kali	13 Kali
5	Terselesaikannya kegiatan Membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	Jumlah Tiap 10 pasien	260 Tiap 10 pasien
6	Terselesaikannya kegiatan Melayani atau menerima konsul dari luar / keluar	Jumlah Tiap 10 pasien	12 Tiap 10 pasien
7	Terselesaikannya kegiatan Melayani atau menerima konsul dari dalam	Jumlah Tiap 10 pasien	8 Tiap 10 pasien
8	Terselesaikannya kegiatan Mengikuti seminar sebagai peserta	Jumlah Kali	2 Kali
9	Terselesaikannya kegiatan Sebagai pengurus organisasi PDGI	Jumlah Kali	1 Kali

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Dokter Gigi Muda
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



drg. KUS ARIWIJAYANTI
19740803 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRAMANA SETIHARDJA, A.Md Gizi

Jabatan : Nutrisionis Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

PRAMANA SETIHARDJA, A.Md Gizi
19640624 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Nutrisionis Penyelia
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mengumpulkan data tentang pelaksanaan posyandu keluarga Mengumpulkan data tentang pelaksanaan posyandu keluarga utk	Jumlah laporan	12 laporan
2	Terselesaikannya kegiatan Mengumpulkan data anak balita, bumil, buteki untuk pemberian makanan tambahan penyuluhan & pemulihan pada anak balita dengan status gizi	Jumlah laporan	12 laporan
3	Terselesaikannya kegiatan Menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan & sarana kegiatan pelayanan gizi	Jumlah laporan	12 laporan
4	Terselesaikannya kegiatan Mencatat & melaporkan bahan, materi pangan, peralatan & sarana dalam bulanan di ruang simpan	Jumlah laporan	12 laporan
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pengukuran TB, BB, umur di unit atau wilayah kerja Bulanan (anak balita)	Jumlah laporan	12 laporan
6	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit / wilayah kerja : Sesuai kebutuhan	Jumlah laporan	120 laporan
7	Terselesaikannya kegiatan Melakukan anamnesa diet bagi klien (food frekuensi dan rata-rata contoh hidangan)	Jumlah orang	624 orang
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien	Jumlah orang	624 orang
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien	Jumlah orang	624 orang
10	Terselesaikannya kegiatan Mencatat dan melaporkan atas : Hasil pengukuran BB, TB, umur	Jumlah laporan	588 laporan
11	Terselesaikannya kegiatan Mencatat dan melaporkan atas : Hasil pengukuran LILA	Jumlah laporan	120 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
12	Terselesaikannya kegiatan Mencatat dan melaporkan atas : Hasil pengukuran IMT	Jumlah laporan	504 laporan
13	Terselesaikannya kegiatan Mencatat dan melaporkan atas : Hasil anamnesa diet	Jumlah laporan	504 laporan
14	Terselesaikannya kegiatan Menyediakan kapsul Vit. A biasa	Jumlah laporan	144 laporan
15	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konsultasi gizi khusus : balita, buteki, remaja dan usila	Jumlah orang	240 orang
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konsultasi diet sederhana sesuai standar	Jumlah orang	624 orang
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemantauan kegiatan pengukuran BB, TB, umur, di tk. Desa, sasaran, SKDN, status gizi : Bulanan (posyandu)	Jumlah laporan	180 laporan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Nutrisiionis Penyelia
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



PRAMANA SETIHARDJA, A.Md Gizi
19640624 198903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMA HOKE RIANA S.
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM
Jabatan : Kepala Puskesmas
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

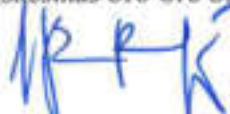
Pihak Pertama

IMA HOKE RIANA S.
19860413 201001 2 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Asisten Apoteker Pelaksana
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mengumpulkan data rencana bulanan	Jumlah lap	12 lap
2	Terselesaikannya kegiatan Mengolah data dalam rangka menyusun rencana bulanan	Jumlah lap	12 lap
3	Terselesaikannya kegiatan Menganalisis data bulanan	Jumlah lap	12 lap
4	Terselesaikannya kegiatan Menerima sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah lap	12 lap
5	Terselesaikannya kegiatan Menyimpan sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah kali	12 kali
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengiriman dan pengambilan sediaan farmasi dan alkes	Jumlah kali	12 kali
7	Terselesaikannya kegiatan Membuat catatan, stok dan laporan pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah lap	12 lap
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kegiatan mengemas kembali sediaan obat jadi	Jumlah lbr	1700 lbr
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kegiatan meracik dua macam obat dalam bentuk puyer dan mengemasnya	Jumlah lbr	310 lbr
10	Terselesaikannya kegiatan Memeriksa ulang sediaan obat dan memberikan penjelasan penggunaan obat kepada pasien	Jumlah per 100 lbr	20 per 100 lbr
11	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota organisasi profesi bidang kefarmasian tingkat Propinsi anggota aktif	Jumlah kali	1 kali

Kepala Puskesmas
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
 19770623 200012 2 003

Madiun, 2 Januari 2020
 Asisten Apoteker Pelaksana
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



IMA HOKE RIANA S.
 19860413 201001 2 035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : YUNITA NOOR DIANASARY

Jabatan : Asisten Apoteker Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan atau kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

YUNITA NOOR DIANASARY
1974608 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Asisten Apoteker Penyelia
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tahunan (Mengumpulkan data)	Jumlah lap	1 lap
2	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tahunan (Menyusun rancangan)	Jumlah lap	1 lap
3	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan (Mengumpulkan data)	Jumlah lap	12 lap
4	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan (Menganalisa data)	Jumlah lap	12 lap
5	Terselesaikannya kegiatan Menerima sediaan farmasi, alat kesehatan & PKRT	Jumlah kali	12 kali
6	Terselesaikannya kegiatan Menyimpan sediaan farmasi , alat kesehatan dan PKRT	Jumlah kali	12 kali
7	Terselesaikannya kegiatan Membuat catatan, stok dan laporan pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah lap	12 lap
8	Terselesaikannya kegiatan Meracik dan mengemas obat jadi	Jumlah lbr	6500 lbr
9	Terselesaikannya kegiatan Meracik dan mengemas obat dalam bentuk puyer	Jumlah lbr	1650 lbr
10	Terselesaikannya kegiatan Memeriksa ulang sediaan obat dan memberikan penjelasan penggunaan obat kepada pasien	Jumlah per 100 lbr	850 per 100 lbr
11	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota organisasi profesi bidang kefarmasian	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota tim Penilai Jabatan Fungsional Asisten Apoteker	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Asisten Apoteker Penyelia
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNITA NOOR DIANASARY
1974608 199403 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENA PELITAWATI, S.Sos, M.Mkes

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

RENA PELITAWATI, S.Sos, M.Mkes
19690314 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulan: a. Mengumpulkan data	Jumlah Laporan	4 Laporan
2	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulan: b. Mengolah data	Jumlah Laporan	4 Laporan
3	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan: a. Mengumpulkan data	Jumlah Laporan	12 Laporan
4	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan: b. Mengolah data	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien	Jumlah Pasien	250 Pasien
6	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan peralatan dan bahan untuk pengambilan spesimen/sampel	Jumlah Persiapan	250 Persiapan
7	Terselesaikannya kegiatan Menerima spesimen/sampel	Jumlah Sampel	250 Sampel
8	Terselesaikannya kegiatan Mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana	Jumlah Sampel	250 Sampel
9	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Persiapan	250 Persiapan
10	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Persiapan	250 Persiapan
11	Terselesaikannya kegiatan Membuat sediaan	Jumlah sediaan	620 sediaan
12	Terselesaikannya kegiatan Mewarnai sediaan	Jumlah Pewarnaan	620 Pewarnaan
13	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Sampel	250 Sampel
14	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	Jumlah Sediaan	620 Sediaan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesainya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	Jumlah Sampel	620 Sampel
16	Terselesainya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara	Jumlah Pemeriksaan	250 Pemeriksaan
17	Terselesainya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	Jumlah Pemeriksaan	480 Pemeriksaan
18	Terselesainya kegiatan Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah Pemeriksaan	250 Pemeriksaan
19	Terselesainya kegiatan Memelihara peralatan laboratorium	Jumlah kali	228 kali
20	Terselesainya kegiatan Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	Jumlah kali	228 kali
21	Terselesainya kegiatan Memelihara sterilisasi dan desinfektan	Jumlah kali	228 kali
22	Terselesainya kegiatan Menerima atau mengeluarkan peralatan bahan penunjang	Jumlah kali	228 kali

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



RENA PELITAWATI, S.Sos
19690314 199303 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ETTY RAHAYU PURNOMO

Jabatan : Perawat Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

ETTY RAHAYU PURNOMO
19810115 200501 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Pelaksana
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
11	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada individu	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kpd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	120 Kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
22	Terselesaikannya kegiatan Membantu dalam kegiatan kesehatan [P3K]	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota profesi perawat [PPNI]	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Pelaksana
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



ETTY RAHAYU PURNOMO
19810115 200501 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NITA IKE KRISTIANA, AMd Kesgi

Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

NITA IKE KRISTIANA, AMd Kesgi
19850712 200901 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Susun rencana kerja penyuluhan	Jumlah Ren. Kerja	1 Ren. Kerja
2	Terselesaikannya kegiatan Susun materi penyuluhan	Jumlah Naskah	5 Naskah
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan Penyuluhan	Jumlah Laporan	5 Laporan
4	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan OHIS	Jumlah 10	10 1000%
5	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan calculus indek	Jumlah 10	10 1000%
6	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan DMFT	Jumlah 10	10 1000%
7	Terselesaikannya kegiatan Demo sikat gigi masal	Jumlah kegiatan	3 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Scaling supra gingiva	Jumlah regio	1584 regio
9	Terselesaikannya kegiatan Penambalan sementara	Jumlah Gigi	792 Gigi
10	Terselesaikannya kegiatan Terima konsul dari pasien/masyarakat	Jumlah 10 Pasien	50 10 Pasien
11	Terselesaikannya kegiatan Terima konsul dari nakes lain	Jumlah Orang	45 Orang
12	Terselesaikannya kegiatan Mengadakan Konsultasi dgn Nakes lain	Jumlah 10 Orang	10 10 Orang
13	Terselesaikannya kegiatan Cabut gigi sulung goyang derajat 1	Jumlah Gigi	792 Gigi
14	Terselesaikannya kegiatan Komunikasi terapeitik	Jumlah 10 Pasien	150 10 Pasien
15	Terselesaikannya kegiatan Anggota PPGI	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Penambalan 2 bid dgn amalgam senyawa	Jumlah kegiatan	528 kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Cabut gigi tetap akar tunggal dg infil anasthesi	Jumlah Gigi	396 Gigi
18	Terselesaikannya kegiatan Mengikuti seminar/lokakarya	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



NITA IKE KRISTIANA, AMd Kesgi
19850712 200901 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CANDRA RINI, Amd.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

CANDRA RINI, Amd.Kep
19821220 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
11	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada individu	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kpd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	120 Kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
22	Terselesaikannya kegiatan Membantu dalam kegiatan kesehatan [P3K]	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota profesi perawat [PPNI]	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



CANDRA RINI, Amd.Kep
19821220 201001 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : WIWIK EKOWATI, Amd.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan atau kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

WIWIK EKOWATI, Amd.Kep
19771204 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
11	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada individu	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kpd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	120 Kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
22	Terselesaikannya kegiatan Membantu dalam kegiatan kesehatan [P3K]	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota profesi perawat [PPNI]	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



WIWIK EKOWATI, Amd.Kep
19771204 200501 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI MURYANI, AMd KG

Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

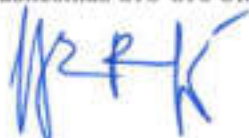
SRI MURYANI, AMd KG
19800603 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Gigi Pelaksana
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Susun rencana kerja penyuluhan	Jumlah Ren. Kerja	1 Ren. Kerja
2	Terselesaikannya kegiatan Susun materi penyuluhan	Jumlah Naskah	5 Naskah
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan Penyuluhan	Jumlah Laporan	5 Laporan
4	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan OHIS	Jumlah 10	10 1000%
5	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan calculus indek	Jumlah 10	10 1000%
6	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan DMFT	Jumlah 10	10 1000%
7	Terselesaikannya kegiatan Demo sikat gigi masal	Jumlah kegiatan	3 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Scaling supra gingiva	Jumlah regio	1584 regio
9	Terselesaikannya kegiatan Penambalan sementara	Jumlah Gigi	792 Gigi
10	Terselesaikannya kegiatan Terima konsul dari pasien/masyarakat	Jumlah 10 Pasien	50 10 Pasien
11	Terselesaikannya kegiatan Terima konsul dari nakes lain	Jumlah Orang	45 Orang
12	Terselesaikannya kegiatan Mengadakan Konsultasi dgn Nakes lain	Jumlah 10 Orang	10 10 Orang
13	Terselesaikannya kegiatan Cabut gigi sulung goyang derajat 1	Jumlah Gigi	792 Gigi
14	Terselesaikannya kegiatan Komunikasi terapeetik	Jumlah 10 Pasien	150 10 Pasien
15	Terselesaikannya kegiatan Anggota PPGI	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Penambalan 2 bid dgn amalgam senyawa	Jumlah kegiatan	528 kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Cabut gigi tetap akar tunggal dg infil anasthesi	Jumlah Gigi	396 Gigi
18	Terselesaikannya kegiatan Mengikuti seminar/lokakarya	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
 19770623 200012 2 003

Perawat Gigi Pelaksana
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



SRI MURYANI, AMd KG
 19800603 200604 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Kapala Sub Bagian Tata Usaha
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada sub bagian tata usaha	Jumlah kegiatan	5 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Menyusun perencanaan program evaluasi dan pelaporan pada UPTD masing-masing	Jumlah kegiatan	10 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melakukan urusan surat menyurat dan tata kearsipan	Jumlah kegiatan	1200 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melakukan urusan rumah tangga, protokoler, upacara dan rapat dinas	Jumlah kegiatan	231 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan urusan keamanan kantor	Jumlah kegiatan	215 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melakukan urusan pengendalian tata usaha pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pengadministrasian	Jumlah kegiatan	215 kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyusunan , pengolahan dan pemeliharaan data administrasi kepegawaian serta data kegiatan yang	Jumlah kegiatan	48 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penghimpunan bahan-bahan untuk keperluan penyusunan rencana kerja anggaran	Jumlah kegiatan	36 kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penatausahaan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah kegiatan	24 kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melakukan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh kepala UPTD masing-masing	Jumlah kegiatan	48 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Kapala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. NIHAYATUL MILADIYAH

Jabatan : Dokter Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama


dr. NIHAYATUL MILADIYAH
19800804 200901 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Dokter Muda
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan medik umum konsul pertama	Jumlah pasien	4000 pasien
2	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan spesialisik konsul pertama	Jumlah pasien	12 pasien
3	Terselesaikannya kegiatan Melakukan tindakan darurat medik/P3K	Jumlah pasien	12 pasien
4	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemulihan mental tingkat sederhana	Jumlah pasien	12 pasien
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu	Jumlah pasien	130 pasien
6	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Jumlah pasien	130 pasien
7	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeliharaan kesehatan anak	Jumlah pasien	130 pasien
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan imunisasi	Jumlah pasien	50 pasien
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan gizi	Jumlah pasien	12 pasien
10	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan medik	Jumlah laporan	12 laporan
11	Terselesaikannya kegiatan Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Jumlah pasien	4390 pasien
12	Terselesaikannya kegiatan Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Jumlah pasien	120 pasien
13	Terselesaikannya kegiatan Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Jumlah pasien	120 pasien
14	Terselesaikannya kegiatan Menguji kesehatan individu	Jumlah pasien	600 pasien
15	Terselesaikannya kegiatan Mengikuti seminar/lokakarya sebagai peserta	Jumlah kali	2 kali
16	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota organisasi profesi dokter sebagai anggota	Jumlah tahun	1 tahun

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Dokter Muda
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



dr. NIHAYATUL MILADIYAH
19800804 200901 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. FAUZIA KOESDIANARWATI

Jabatan : Dokter Gigi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

drg. FAUZIA KOESDIANARWATI
19900831 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Dokter Gigi Ahli Pertama
PADA
Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesainya kegiatan Melakukan Pelayanan medis Gigi dan mulut Umum konsul pertama	Jumlah Tiap 10 pasien	120 Tiap 10 pasien
2	Terselesainya kegiatan Melakukan Pelayanan medis Gigi dan mulut Spesialistik konsul pertama	Jumlah Tiap 10 pasien	6 Tiap 10 pasien
3	Terselesainya kegiatan Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana	Jumlah Tiap 10 pasien	6 Tiap 10 pasien
4	Terselesainya kegiatan Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Jumlah Kali	6 Kali
5	Terselesainya kegiatan Membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	Jumlah Tiap 10 pasien	85 Tiap 10 pasien
6	Terselesainya kegiatan Melayani atau menerima konsul dari luar / keluar	Jumlah Tiap 10 pasien	6 Tiap 10 pasien
7	Terselesainya kegiatan Melayani atau menerima konsul dari dalam	Jumlah Tiap 10 pasien	4 Tiap 10 pasien
8	Terselesainya kegiatan Mengikuti seminar sebagai peserta	Jumlah Kali	2 Kali
9	Terselesainya kegiatan Sebagai pengurus organisasi PDGI	Jumlah Kali	1 Kali

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
 19770623 200012 2 003

Dokter Gigi Ahli Pertama
 Puskesmas Oro-Oro Ombo



drg. FAUZIA KOESDIANARWATI
 19900831 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DEWI NURHAYATI

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

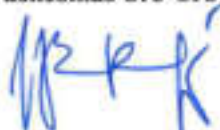
RETNO DEWI NURHAYATI
19830818 201001 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Asisten Apoteker Pelaksana
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mengumpulkan data rencana bulanan	Jumlah lap	12 lap
2	Terselesaikannya kegiatan Mengolah data dalam rangka menyusun rencana bulanan	Jumlah lap	12 lap
3	Terselesaikannya kegiatan Menganalisis data bulanan	Jumlah lap	12 lap
4	Terselesaikannya kegiatan Menerima sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah lap	12 lap
5	Terselesaikannya kegiatan Menyimpan sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah kali	12 kali
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengiriman dan pengambilan sediaan farmasi dan alkes	Jumlah kali	12 kali
7	Terselesaikannya kegiatan Membuat catatan, stok dan laporan pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah lap	12 lap
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kegiatan mengemas kembali sediaan obat jadi	Jumlah lbr	1700 lbr
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kegiatan meracik dua macam obat dalam bentuk puyer dan mengemasnya	Jumlah lbr	310 lbr
10	Terselesaikannya kegiatan Memeriksa ulang sediaan obat dan memberikan penjelasan penggunaan obat kepada pasien	Jumlah per 100 lbr	20 per 100 lbr
11	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota organisasi profesi bidang kefarmasian tingkat Propinsi anggota aktif	Jumlah kali	1 kali

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Asisten Apoteker Pelaksana
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



RETNO DEWI NURHAYATI
19830818 201001 2 031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOVITA RATNA EKA HANDAYANI

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

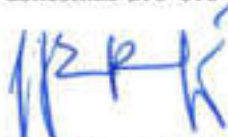
YOVITA RATNA EKA HANDAYANI
19860414 201001 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Asisten Apoteker Pelaksana
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mengumpulkan data rencana bulanan	Jumlah lap	12 lap
2	Terselesaikannya kegiatan Mengolah data dalam rangka menyusun rencana bulanan	Jumlah lap	12 lap
3	Terselesaikannya kegiatan Menganalisis data bulanan	Jumlah lap	12 lap
4	Terselesaikannya kegiatan Menerima sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah lap	12 lap
5	Terselesaikannya kegiatan Menyimpan sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah kali	12 kali
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengiriman dan pengambilan sediaan farmasi dan alkes	Jumlah kali	12 kali
7	Terselesaikannya kegiatan Membuat catatan, stok dan laporan pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan dan PKRT	Jumlah lap	12 lap
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kegiatan mengemas kembali sediaan obat jadi	Jumlah lbr	1700 lbr
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kegiatan meracik dua macam obat dalam bentuk puyer dan mengemasnya	Jumlah lbr	310 lbr
10	Terselesaikannya kegiatan Memeriksa ulang sediaan obat dan memberikan penjelasan penggunaan obat kepada pasien	Jumlah per 100 lbr	20 per 100 lbr
11	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota organisasi profesi bidang kefarmasian tingkat Propinsi anggota aktif	Jumlah kali	1 kali

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Asisten Apoteker Pelaksana
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YOVITA RATNA EKA HANDAYANI
19860414 201001 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUSPITA FAJAR SANTIKA, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

PUSPITA FAJAR SANTIKA, SKM
19851218 201001 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tahunan (Mengumpulkan data)	Jumlah lap	1 lap
2	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulanan (Mengumpulkan data)	Jumlah lap	4 lap
3	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan (Mengumpulkan data)	Jumlah lap	12 lap
4	Terselesaikannya kegiatan Mengumpulkan data sekunder dari satu sumber	Jumlah lap	12 lap
5	Terselesaikannya kegiatan Mengumpulkan data primer dengan cara menggunakan angket alat bantu	Jumlah lap	120 lap
6	Terselesaikannya kegiatan Menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan satu instrumen	Jumlah lap	10 lap
7	Terselesaikannya kegiatan Menyusun materi penyuluhan utk media tatap muka dalam bentuk ceramah	Jumlah naskah	12 naskah
8	Terselesaikannya kegiatan Menyusun materi penyuluhan utk radio/televisei dlm bentuk obrolan	Jumlah naskah	4 naskah
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pendekatan individu / kelompok terhadap masyarakat umum	Jumlah lap	5 lap
10	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pendekatan individu / kelompok terhadap pimpinan institusi	Jumlah lap	20 lap
11	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pertemuan lintas program / sektor di tingkat kecamatan	Jumlah notulen	4 notulen
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan advokasi ditingkat Kecamatan / Desa	Jumlah lap	5 lap
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan kegiatan penyuluhan massal dengan ceramah dengan satu alat	Jumlah lap	5 lap
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan keg penyuluhan kelpk dg ceramah dengan satu alat bantu	Jumlah lap	255 lap
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan keg penyuluhan individu dg ceramah tanpa alat bantu	Jumlah lap	120 lap

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



PUSPITA FAJAR SANTIKA, SKM
19851218 201001 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDI LIZA UL HAQ, S.Si, Apt.

Jabatan : Apoteker Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

ABDI LIZA UL HAQ, S.Si, Apt.
19850111 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Apoteker Ahli Pertama
PADA
Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mengolah data dalam rangka menyusun rencana bulanan pada pengelolaan perbekalan Farmasi	Jumlah lap	52 lap
2	Terselesaikannya kegiatan Pelayanan Informasi Obat (PIO) dalam rangka kegiatan Pelayanan Farmasi Klinik	Jumlah pasien	2000 pasien
3	Terselesaikannya kegiatan Meracik Obat dalam rangka kegiatan Pelayanan Farmasi Klinik kepada Pasien	Jumlah resep	2000 resep
4	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana kebutuhan perbekalan farmasi	Jumlah lap	52 lap
5	Terselesaikannya kegiatan Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya	Jumlah kasus	52 kasus
6	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota aktif organisasi profesi Apoteker tingkat kota	Jumlah kali	1 kali
7	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyusunan penyimpanan perbekalan farmasi	Jumlah lap	12 lap
8	Terselesaikannya kegiatan Membuat surat pesanan dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi	Jumlah lap	12 lap
9	Terselesaikannya kegiatan Mengelompokkan perbekalan farmasi	Jumlah lap	12 lap

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
 19770623 200012 2 003

Apoteker Ahli Pertama
 Puskesmas Oro-Oro Ombo



ABDI LIZA UL HAQ, S.Si, Apt.
 19850111 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. IKE SULISTYORINI

Jabatan : Dokter Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

dr. IKE SULISTYORINI
19840409 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Dokter Muda
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan medik umum konsul pertama	Jumlah pasien	4000 pasien
2	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan spesialistik konsul pertama	Jumlah pasien	12 pasien
3	Terselesaikannya kegiatan Melakukan tindakan darurat medik/P3K	Jumlah pasien	12 pasien
4	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemulihan mental tingkat sederhana	Jumlah pasien	12 pasien
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu	Jumlah pasien	130 pasien
6	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Jumlah pasien	130 pasien
7	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeliharaan kesehatan anak	Jumlah pasien	130 pasien
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan imunisasi	Jumlah pasien	50 pasien
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pelayanan gizi	Jumlah pasien	12 pasien
10	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan medik	Jumlah laporan	12 laporan
11	Terselesaikannya kegiatan Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Jumlah pasien	4350 pasien
12	Terselesaikannya kegiatan Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Jumlah pasien	120 pasien
13	Terselesaikannya kegiatan Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Jumlah pasien	120 pasien
14	Terselesaikannya kegiatan Menguji kesehatan individu	Jumlah pasien	600 pasien
15	Terselesaikannya kegiatan Mengikuti seminar/lokakarya sebagai peserta	Jumlah kali	2 kali
16	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota organisasi profesi dokter sebagai anggota	Jumlah tahun	1 tahun

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Dokter Muda
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



dr. IKE SULISTYORINI
19840409 201101 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WURI SUSANTI, AMd Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

WURI SUSANTI, AMd Keb
19860716 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Bidan Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Membuat diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kolaborasi dg tim kesehatan lain pd kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	12 10 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana operasional askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 rencana	788 10 rencana
7	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (bumil, bufas, BBL, KB sederhana, hormonal oral	Jumlah 10 klien	442 10 klien
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (kespro remaja & menopause, klimakterium,	Jumlah klien	346 klien
11	Terselesaikannya kegiatan Melakukan KIE klien/pasien secara individu	Jumlah 10 kegiatan	492 10 kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah klien	296 klien
13	Terselesaikannya kegiatan Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah 10 rujukan	60 10 rujukan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan evaluasi askeb klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	788 10 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melakukan dokumentasi pada askeb kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	788 10 laporan
16	Terselesaikannya kegiatan Membuat kantong persalinan	Jumlah laporan	2 laporan
17	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan asuhan individu pada keluarga / Individu /kelompok	Jumlah laporan	12 laporan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada posyandu	Jumlah laporan	10 laporan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada kader posyandu	Jumlah laporan	10 laporan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Bidan Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

WURI SUSANTI, AMd Keb
19860716 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIARTI, S.Kep.Ners

Jabatan : Perawat Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

SETIARTI, S.Kep.Ners
19671104 198802 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Madya
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan individu	Jumlah orang	480 orang
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan kelompok	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan analisa komplek individu	Jumlah orang	480 orang
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan analisa kmpk keluarga	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan analisa kmpk kelompok	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan komplek pd individu	Jumlah orang	480 orang
8	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan komplek pd keluarga	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan komplek pd kelompok	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah Kegiatan	200 Kegiatan
11	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah Kegiatan	200 Kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori IV	Jumlah Kegiatan	50 Kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	Jumlah Kegiatan	200 Kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	Jumlah Kegiatan	200 Kegiatan
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	Jumlah Kegiatan	200 Kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori IV	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Menerima konsultasi tindakan keperawatan dasar	Jumlah Kegiatan	100 Kegiatan
18	Terselesaikannya kegiatan Menerima konsultasi tindakan keperawatan khusus	Jumlah Kegiatan	50 Kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan menyusun program penyuluhan dgn metode komplek	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kpd masyarakat	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi tindakan keparawatankompleks pd individu	Jumlah orang	480 orang
22	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
24	Terselesaikannya kegiatan Koordinator rawat jalan puskesmas	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
25	Terselesaikannya kegiatan Membantu dalam kegiatan kesehatan [P3K]	Jumlah Kegiatan	4 Kegiatan
26	Terselesaikannya kegiatan Pengembangan profesi keperawatan dalam bentuk makalah	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan
27	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota profesi perawat [PPNI]	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
28	Terselesaikannya kegiatan Mdlm bidang membimbing keperawatan lahan praktek DIII Keperawatan	Jumlah Kegiatan	4 Kegiatan
29	Terselesaikannya kegiatan Menilai / menguji dlm bidang keperawatan lahan praktek DIII keperawatan	Jumlah Kegiatan	4 Kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Madya
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



SETIARTI, S.Kep.Ners
19671104 198802 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR HELIANA SARI, AMd.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

NUR HELIANA SARI, AMd.Keb
19860919 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Bidan Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Membuat diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kolaborasi dg tim kesehatan lain pd kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	12 10 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana operasional askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 rencana	792 10 rencana
7	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (bumil, bufas, BBL, KB sederhana, hormonal oral	Jumlah 10 klien	442 10 klien
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (kespro remaja & menopause, klimakterium,	Jumlah klien	352 klien
11	Terselesaikannya kegiatan Melakukan KIE klien/pasien secara individu	Jumlah 10 kegiatan	492 10 kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah klien	300 klien
13	Terselesaikannya kegiatan Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah 10 rujukan	60 10 rujukan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan evaluasi askeb klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	792 10 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melakukan dokumentasi pada askeb kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	792 10 laporan
16	Terselesaikannya kegiatan Membuat kantong persalinan	Jumlah laporan	2 laporan
17	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan asuhan individu pada keluarga / Individu /kelompok	Jumlah laporan	12 laporan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada posyandu	Jumlah laporan	10 laporan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada kader posyandu	Jumlah laporan	10 laporan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Bidan Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



NUR HELIANA SARI, AMd.Keb
19860919 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIANA Amd Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

MARIANA Amd Keb
19870528 201001 2 024

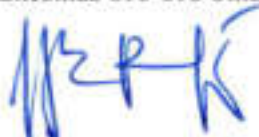
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Bidan Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Membuat diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kolaborasi dg tim kesehatan lain pd kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	12 10 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana operasional askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 rencana	788 10 rencana
7	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	788 10 kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (bumil, bufas, BBL, KB sederhana, hormonal oral	Jumlah 10 klien	442 10 klien
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (kespro remaja & menopause, klimakterium,	Jumlah klien	346 klien
11	Terselesaikannya kegiatan Melakukan KIE klien/pasien secara individu	Jumlah 10 kegiatan	492 10 kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah klien	296 klien
13	Terselesaikannya kegiatan Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah 10 rujukan	60 10 rujukan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan evaluasi askeb klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	788 10 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melakukan dokumentasi pada askeb kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	788 10 laporan
16	Terselesaikannya kegiatan Membuat kantong persalinan	Jumlah laporan	2 laporan
17	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan asuhan individu pada keluarga / Individu /kelompok	Jumlah laporan	12 laporan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada posyandu	Jumlah laporan	10 laporan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada kader posyandu	Jumlah laporan	10 laporan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Bidan Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



MARIANA Amd Keb
19870528 201001 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MAESAROH, S.ST

Jabatan : Bidan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

SITI MAESAROH, S.ST
19681014 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Bidan Penyelia
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	504 10 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	504 10 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Membuat diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	504 10 kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Membuat diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kolaborasi dg tim kesehatan lain pd kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	24 10 kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kolaborasi dg tim kesehatan lain pd kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana operasional askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 rencana	504 10 rencana
11	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana operasional askeb pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	504 10 kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	504 10 kegiatan
15	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (bumil, bufas, BBL, KB sederhana, hormonal oral	Jumlah 10 klien	264 10 klien
17	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis ber masalah (bumil, bufas, BBL, KB sederhana, hormonal oral	Jumlah kegiatan	264 kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
18	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (kespro remaja & menopause, klimakterium,	Jumlah klien	504 klien
19	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis bermasalah (kespro remaja & menopause, klimakterium,	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan KIE klien/pasien secara individu	Jumlah 10 kegiatan	504 10 kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah klien	264 klien
22	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	48 kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah 10 rujukan	30 10 rujukan
24	Terselesaikannya kegiatan Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus patologis	Jumlah 10 rujukan	12 10 rujukan
25	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan evaluasi askeb klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	504 10 laporan
26	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan evaluasi askeb klien/pasien pada kasus fisiologis ber masalah	Jumlah 11 laporan	264 11 laporan
27	Terselesaikannya kegiatan Melakukan dokumentasi pada askeb kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	504 10 laporan
28	Terselesaikannya kegiatan Melakukan dokumentasi pada askeb kasus fisiologis bermasalah	Jumlah kegiatan	180 kegiatan
29	Terselesaikannya kegiatan Membuat kantong persalinan	Jumlah laporan	4 laporan
30	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan asuhan individu pada keluarga / Individu /kelompok	Jumlah laporan	12 laporan
31	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada posyandu	Jumlah laporan	85 laporan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Bidan Penyelia
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



SITI MAESAROH, S.ST
19681014 198903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI RENANING TYAS, AMd Kesgi

Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

FITRI RENANING TYAS, AMd Kesgi
19890510 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan
PADA
Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Susun rencana kerja penyuluhan	Jumlah Ren. Kerja	1 Ren. Kerja
2	Terselesaikannya kegiatan Susun materi penyuluhan	Jumlah Naskah	5 Naskah
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan Penyuluhan	Jumlah Laporan	5 Laporan
4	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan OHIS	Jumlah 10	10 1000%
5	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan calculus indek	Jumlah 10	10 1000%
6	Terselesaikannya kegiatan Pemeriksaan DMFT	Jumlah 10	10 1000%
7	Terselesaikannya kegiatan Demo sikat gigi masal	Jumlah kegiatan	3 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Scaling supra gingiva	Jumlah regio	1584 regio
9	Terselesaikannya kegiatan Penambalan sementara	Jumlah Gigi	792 Gigi
10	Terselesaikannya kegiatan Terima konsul dari pasien/masyarakat	Jumlah 10 Pasien	50 10 Pasien
11	Terselesaikannya kegiatan Terima konsul dari nakes lain	Jumlah Orang	45 Orang
12	Terselesaikannya kegiatan Mengadakan Konsultasi dgn Nakes lain	Jumlah 10 Orang	10 10 Orang
13	Terselesaikannya kegiatan Cabut gigi sulung goyang derajat 1	Jumlah Gigi	792 Gigi
14	Terselesaikannya kegiatan Komunikasi terapeetik	Jumlah 10 Pasien	150 10 Pasien
15	Terselesaikannya kegiatan Anggota PPGI	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Penambalan 2 bid dgn amalgam senyawa	Jumlah kegiatan	528 kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Cabut gigi tetap akar tunggal dg infil anasthesi	Jumlah Gigi	396 Gigi
18	Terselesaikannya kegiatan Mengikuti seminar/lokakarya	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
 19770623 200012 2 003

Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan
 Puskesmas Oro-Oro Ombo



FITRI RENANING TYAS, AMd Kesgi
 19890510 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINI KURNIARTI, AMd Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

RINI KURNIARTI, AMd Keb
19840920 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Bidan Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pelayanan kebidanan	Jumlah kegiatan	264 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Membuat diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melakukan kolaborasi dg tim kesehatan lain pd kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	12 10 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana operasional askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 rencana	792 10 rencana
7	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien/klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 kegiatan	792 10 kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (bumil, bufas, BBL, KB sederhana, hormonal oral	Jumlah 10 klien	442 10 klien
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan askeb pada klien/pasien kasus fisiologis tanpa masalah (kespro remaja & menopause, klimakterium,	Jumlah klien	352 klien
11	Terselesaikannya kegiatan Melakukan KIE klien/pasien secara individu	Jumlah 10 kegiatan	492 10 kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melakukan konseling klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah klien	300 klien
13	Terselesaikannya kegiatan Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis	Jumlah 10 rujukan	60 10 rujukan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan evaluasi askeb klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	792 10 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melakukan dokumentasi pada askeb kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah 10 laporan	792 10 laporan
16	Terselesaikannya kegiatan Membuat kantong persalinan	Jumlah laporan	2 laporan
17	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan asuhan individu pada keluarga / Individu /kelompok	Jumlah laporan	12 laporan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada posyandu	Jumlah laporan	10 laporan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pembinaan pada kader posyandu	Jumlah laporan	10 laporan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Bidan Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

RINI KURNIARTI, AMd Keb
19840920 200901 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNNIKE SRI HARLINA, A.Md.AK

Jabatan : Pranata Labkes Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

YUNNIKE SRI HARLINA, A.Md.AK
19760919 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Pranata Labkes Penyelia
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulan: a. Mengumpulkan data	Jumlah Laporan	4 Laporan
2	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulan: b. Mengolah data	Jumlah Laporan	4 Laporan
3	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan: a. Mengumpulkan data	Jumlah Laporan	12 Laporan
4	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan: b. Mengolah data	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien	Jumlah Pasien	120 Pasien
6	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan peralatan dan bahan untuk pengambilan spesimen/sampel	Jumlah Persiapan	120 Persiapan
7	Terselesaikannya kegiatan Menerima spesimen/sampel	Jumlah Sampel	120 Sampel
8	Terselesaikannya kegiatan Mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana	Jumlah Sampel	120 Sampel
9	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Persiapan	120 Persiapan
10	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Persiapan	120 Persiapan
11	Terselesaikannya kegiatan Membuat sediaan	Jumlah sediaan	200 sediaan
12	Terselesaikannya kegiatan Mewarnai sediaan	Jumlah Pewarnaan	200 Pewarnaan
13	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Sampel	120 Sampel
14	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	Jumlah Sediaan	200 Sediaan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	Jumlah Sampel	200 Sampel
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara	Jumlah Pemeriksaan	120 Pemeriksaan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	Jumlah Pemeriksaan	240 Pemeriksaan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah Pemeriksaan	120 Pemeriksaan
19	Terselesaikannya kegiatan Memelihara peralatan laboratorium	Jumlah kali	110 kali
20	Terselesaikannya kegiatan Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	Jumlah kali	110 kali
21	Terselesaikannya kegiatan Memelihara sterilisasi dan desinfektan	Jumlah kali	110 kali
22	Terselesaikannya kegiatan Menerima atau mengeluarkan peralatan bahan penunjang	Jumlah kali	110 kali

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pranata Labkes Penyelia
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNNIKE SRI HARLINA, A.Md.Ak
19760919 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CIPTO UTOMO, Amd Kep.

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2018

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

CIPTO UTOMO, Amd Kep.
19781303 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
Perawat Penyelia
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan individu	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan kelompok	Jumlah Kegiatan	64 Kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	64 Kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	64 Kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
11	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah Kegiatan	90 Kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	Jumlah Kegiatan	90 Kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada individu	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada keluarga	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kpd kelompok	Jumlah Kegiatan	64 Kegiatan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	960 Kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	64 Kegiatan
22	Terselesaikannya kegiatan Membantu dalam kegiatan kesehatan [P3K]	Jumlah Kegiatan	8 Kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Pengembangan profesi keperawatan dalam bentuk makalah	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
24	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota profesi perawat [PPNI]	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan
25	Terselesaikannya kegiatan Mdlm bidang membimbing keperawatan lahan praktek DIII Keperawatan	Jumlah Kegiatan	8 Kegiatan
26	Terselesaikannya kegiatan Menilai / menguji dim bidang keperawatan lahan praktek DIII keperawatan	Jumlah Kegiatan	8 Kegiatan

Madiun, 2 Januari 2018

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Penyelia
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



CIPTO UTOMO, Amd Kep.
19781303 199903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ZYAINAL ARIFIN, S. Kep. Ners

Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

NUR ZYAINAL ARIFIN, S. Kep. Ners
19880214 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Pelaksana Lanjutan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
11	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada individu	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kpd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	120 Kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
22	Terselesaikannya kegiatan Membantu dalam kegiatan kesehatan [P3K]	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota profesi perawat [PPNI]	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Pelaksana Lanjutan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



NUR ZAINAL ARIFIN, S. Kep. Ners
19880214 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU CAHYANTO, SKM

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

HERU CAHYANTO, SKM
19770117 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulan: a. Mengumpulkan data	Jumlah Laporan	4 Laporan
2	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana tribulan: b. Mengolah data	Jumlah Laporan	4 Laporan
3	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan: a. Mengumpulkan data	Jumlah Laporan	12 Laporan
4	Terselesaikannya kegiatan Menyusun rencana bulanan: b. Mengolah data	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan pasien	Jumlah Pasien	600 Pasien
6	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan peralatan dan bahan untuk pengambilan spesimen/sampel	Jumlah Persiapan	500 Persiapan
7	Terselesaikannya kegiatan Menerima spesimen/sampel	Jumlah Sampel	300 Sampel
8	Terselesaikannya kegiatan Mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana	Jumlah Sampel	350 Sampel
9	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Persiapan	350 Persiapan
10	Terselesaikannya kegiatan Mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Persiapan	350 Persiapan
11	Terselesaikannya kegiatan Membuat sediaan	Jumlah sediaan	300 sediaan
12	Terselesaikannya kegiatan Mewarnai sediaan	Jumlah Pewarnaan	300 Pewarnaan
13	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah Sampel	500 Sampel
14	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	Jumlah Sediaan	500 Sediaan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	Jumlah Sampel	600 Sampel
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara	Jumlah Pemeriksaan	250 Pemeriksaan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	Jumlah Pemeriksaan	240 Pemeriksaan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah Pemeriksaan	240 Pemeriksaan
19	Terselesaikannya kegiatan Memelihara peralatan laboratorium	Jumlah kali	200 kali
20	Terselesaikannya kegiatan Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	Jumlah kali	200 kali
21	Terselesaikannya kegiatan Memelihara sterilisasi dan desinfektan	Jumlah kali	200 kali
22	Terselesaikannya kegiatan Menerima atau mengeluarkan peralatan bahan penunjang	Jumlah kali	200 kali

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



HERU CAHYANTO, SKM
19770117 200312 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRASTIKA DWINING TYAS, Amd.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala Puskesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

FRASTIKA DWINING TYAS, Amd.Kep
19870219 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Perawat Pelaksana
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengkajian keperawatan kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan analisa data u merumuskan dx keperawatan sederhana	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	480 Kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
11	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
12	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
13	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
14	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
15	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
16	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada individu	Jumlah Kegiatan	360 Kegiatan
17	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kepada keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
18	Terselesaikannya kegiatan Melakukan penyuluhan kpd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
19	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd individu	Jumlah Kegiatan	120 Kegiatan
20	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keparawatan sederhana pd keluarga	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan
21	Terselesaikannya kegiatan Melakukan evaluasi keperawatan sederhana pd kelompok	Jumlah Kegiatan	52 Kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
22	Terselesaikannya kegiatan Membantu dalam kegiatan kesehatan [P3K]	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
23	Terselesaikannya kegiatan Menjadi anggota profesi perawat [PPNI]	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kepala Puskesmas
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

YUNIE ERNAWATI, SKM
19770623 200012 2 003

Perawat Pelaksana
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

FRASTIKA DWINING TYAS, Amd.Kep
19870219 201101 2 003



**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS ORO-ORO OMBO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNIE ERNAWATI, SKM

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

YUNIE ERNAWATI, SKM
NIP. 19770623 200012 2 003

Pihak Pertama

DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
NIP. 19730303 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS ORO-ORO OMBO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	81,5%

No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Oro-Oro Ombo (BLUD)	Rp	1.972.413.000,00	
	JUMLAH	Rp	1.972.413.000,00	

Menyetujui,
KEPALA UPTD
PUSKESMAS ORO-ORO OMBO



YUNIE ERNAWATI, SKM
NIP. 19770623 200012 2 003

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS ORO-ORO OMBO



DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
NIP. 19730303 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : J A E N I

Jabatan : Staf BP Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi

Jabatan : Kapala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

JAENI
19620102 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Staf BP Umum
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pendataan pasien baru BP Umum	Jumlah kegiatan	210 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pendataan pasien lama BP Umum	Jumlah kegiatan	1050 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pencatatan pencari surat sehat Calon Pengantin	Jumlah kegiatan	8 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pencatatan pencari surat sehat Pencari Kerja	Jumlah kegiatan	10 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pencatatan pencari surat sehat Melanjutkan Sekolah	Jumlah kegiatan	20 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pencatatan pencari surat sehat Lainnya	Jumlah kegiatan	8 kegiatan
7	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan pencari surat sehat Calon Pengantin	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan pencari surat sehat Pencari Kerja	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
9	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan pencari surat sehat Melanjutkan Sekolah	Jumlah kegiatan	1 kegiatan
10	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan pencari surat sehat Lainnya	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kapala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

Staf BP Umum
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



JAENI
19620102 199803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUROSO
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
Jabatan : Kapala Sub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

SUROSO
19690424 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Petugas Keamanan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan pengamanan Puskesmas	Jumlah kegiatan	365 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Membantu menjaga kebersihan Puskesmas	Jumlah kegiatan	365 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Mengantar surat	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Membantu melaksanakan kegiatan Puskesmas	Jumlah kegiatan	240 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kapala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

Petugas Keamanan
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

SUROSO
19690424 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI HASTUTI
Jabatan : Petugas Loker Puskesmas Induk
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

Pihak Pertama

TRI HASTUTI
19660122 198703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Petugas Loker Puskesmas Induk
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Menyenggarakan pelayanan di loket Puskesmas Pembantu	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Memasukkan data pasien ke dalam Komputer	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Merekap hasil kunjungan harian loket	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Membuat laporan bulanan kunjungan loket	Jumlah kegiatan	12 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Menerima, merekap dan menyetorkan pendapatan Puskesmas Pembantu	Jumlah kegiatan	240 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kapala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

Petugas Loker Puskesmas Induk
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



TRI HASTUTI
19660122 198703 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGENG BUDI SANTOSO

Jabatan : Pengemudi Ambulan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi

Jabatan : Kapala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
19730303 200012 1 003

Pihak Pertama

SUGENG BUDI SANTOSO
19760825 200801 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Pengemudi Ambulan
PADA
UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya kegiatan Memeriksa suku cadang kendaraan dinas seperti Accu, Ban, Lampu dll	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan Merawat dan memelihara kendaraan dinas	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
3	Terselesaikannya kegiatan Menjaga Kebersihan kendaraan dinas	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
4	Terselesaikannya kegiatan Melayani transportasi Pimpinan dan Karyawan	Jumlah kegiatan	50 kegiatan
5	Terselesaikannya kegiatan Menyetor Pendapatan Retribusi Puskesmas	Jumlah kegiatan	240 kegiatan
6	Terselesaikannya kegiatan Merujuk pasien ke Rumah Sakit	Jumlah pasien	60 pasien
7	Terselesaikannya kegiatan Melaksanakan P3K	Jumlah kegiatan	54 kegiatan
8	Terselesaikannya kegiatan Mengantar Obat ke Pustu	Jumlah kegiatan	36 kegiatan

Madiun, 2 Januari 2020

Kapala Sub Bagian Tata Usaha
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



DEDDI HARYONO, SKM, M.Gizi
 19730303 200012 1 003

Pengemudi Ambulan
 UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo



SUGENG BUDI SANTOSO
 19760825 200801 1008



**UPTD
PUSKESMAS
TAWANGREJO**



**KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Madiun
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama


dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007


dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	89,03%
2.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas essensial dan pengembangan	91%
3.	Meningkatnya pencapaian standar pelayanan minimal di puskesmas	Persentase SPM puskesmas mencapai target	100%
4.	Meningkatnya pencapaian penilaian kinerja di puskesmas	Nilai PKP puskesmas	90%


No	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Tawangrejo (BLUD)	Rp	1.611.104.000,00	
2.	Kegiatan Peningkatan Upaya Kesehatan Masyarakat Puskesmas Tawangrejo	Rp	1.130.976.000,00	
3.	Kegiatan Bantuan Operasional Kesehatan pada Puskesmas Tawangrejo (DAK)	Rp	564.295.000,00	DAK
4.	Kegiatan Pelayanan Kesehatan Preventif / Promotif maupun Kuratif / Rehabilitatif di Puskesmas Tawangrejo	Rp	249.475.000,00	
	JUMLAH	Rp	3.555.850.000,00	

Menyetujui,
KEPALA DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA MADIUN


dr. AGUNG SULISTYA WARDANI, M.MKes
NIP. 19630106 198903 2 007

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD
PUSKESMAS TAWANGREJO


dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI SUTIKNO, A.MG

Jabatan : Nutrisionis Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

DWI SUTIKNO, A.MG
NIP. 19650107 198702 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NUTRISIONIS PENYELIA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya laporan rencana tahunan	Jumlah laporan rencana tahunan yang disusun	1	laporan
2	Tersusunnya laporan rencana tribulanan	Jumlah laporan rencana tribulan yang disusun	4	laporan
3	Tersusunnya laporan rencana bulanan	Jumlah laporan bulanan yang disusun	6	laporan
4	Tersusunnya laporan rencana harian	Jumlah laporan harian	7	laporan
5	Tersusunnya laporan data tentang pelaksanaan posyandu, keluarga untuk konsumsi gizi, KMS Balita, Balok SKDN, bahan pangan setempat untuk keperluan penyusunan dan pengembangan resep-resep makanan PMT, penyuluhan dan pemulihan	Jumlah laporan pelaksanaan posyandu, keluarga untuk konsumsi gizi, KMS Balita, Balok SKDN, bahan pangan setempat untuk keperluan penyusunan dan pengembangan resep-resep makanan PMT, penyuluhan dan pemulihan	8	laporan
6	Tersusunnya laporan bahan, materi, pangan, peralatan & sarana dalam bulanan di ruang simpan	Jumlah laporan bahan, materi, pangan, peralatan & sarana dalam bulanan di ruang simpan	8	laporan
7	Tersusunnya laporan bahan, materi, pangan, peralatan & sarana dalam triwulan di ruang simpan	Jumlah laporan bahan, materi, pangan, peralatan & sarana dalam triwulan di ruang simpan	4	laporan
8	Tersusunnya laporan penyaluran bahan, materi, pangan, peralatan & sarana harian, mingguan sesuai permintaan unit wilayah kerja	Jumlah laporan bahan, materi, pangan, peralatan & sarana dalam mingguan di ruang simpan	9	laporan
9	Tersusunnya laporan penyaluran bahan, materi, pangan, peralatan & sarana triwulan sesuai permintaan unit wilayah kerja	Jumlah laporan penyaluran bahan, materi, pangan, peralatan & sarana triwulan sesuai permintaan unit wilayah kerja	3	laporan
10	Tersusunnya laporan pemeriksaan ruang simpan harian	Jumlah laporan pemeriksaan ruang simpan harian	10	laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
11	Tersusunnya laporan pengukuran TB, BB, umur di unit atau wilayah kerja bulanan	Jumlah laporan pengukuran TB, BB, umur di unit atau wilayah kerja bulanan	7	laporan
12	Tersusunnya laporan pengukuran TB, BB, umur di unit atau wilayah kerja sesuai kebutuhan	Jumlah laporan pengukuran TB, BB, umur di unit atau wilayah kerja sesuai kebutuhan	7	laporan
13	Terusunnya laporan hasil pengukuran BB, TB, Umur	Jumlah laporan hasil pengukuran BB, TB, Umur	10	laporan
14	Tersusunnya laporan hasil pengukuran LILA	Jumlah laporan hasil pengukuran LILA	7	laporan
15	Tersusunnya laporan penyediaan makanan tambahan balita atau penyuluhan gizi	Jumlah laporan makanan tambahan balita atau penyuluhan gizi	8	laporan
16	Tersusunnya laporan penyediaan makanan biasa	Jumlah laporan penyediaan makanan biasa	7	laporan
17	Tersusunnya laporan penyediaan kapsul Vit A biasa	Jumlah laporan penyediaan kapsul vit A biasa	2	laporan
18	Tersusunnya laporan penyediaan preparat besi	Jumlah laporan penyediaan preparat besi	1	laporan
19	Tersusunnya laporan konsultasi gizi khusus : balita, ibu meneteki, remaja dan usila	Jumlah laporan konsultasi gizi khusus : balita, ibu meneteki, remaja dan usila	6	laporan
20	Tersusunnya laporan hasil kegiatan pelayanan gizi(pengukuran TB, BB, umur) di akhir kegiatan secara deskriptif	Jumlah laporan evaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi(pengukuran TB, BB, umur) di akhir kegiatan secara deskriptif	5	laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

NUTRISIONIS PENYELIA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



DWI SUTIKNO, A.MG
NIP. 19650107 198702 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CH. LILIS SURYANTI, S.ST

Jabatan : Bidan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama


CH. LILIS SURYANTI, S.ST
NIP. 19631121 198511 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PENYELIA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	233	kegiatan
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	834	10 pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis bermasalah	93	pasien
4	Terlaksananya anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	5	10 pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	834	10 pasien
6	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis bermasalah	93	pasien
7	Terlaksananya pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	5	10 pasien
8	Terlaksananya pengambilan sekret vagina	Jumlah pasien diambil sekret vagina	7	pasien
9	Terlaksananya pengambilan sekret serviks	Jumlah pasien diambil sekret serviks	15	pasien
10	Melakukan pengambilan air ketuban	Jumlah pasien yang diambil air ketuban	834	10 pasien
11	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	93	pasien
12	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	5	10 pasien
13	Terlaksananya kolaborasi dengan tim kesehatan lain		0	0

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
	a Kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang dilakukan tindakan kolaborasi dengan tim kesehatan lain	83	10 pasien
	b Bermasalah	Jumlah pasien yang dilakukan tindakan kolaborasi dengan tim kesehatan lain	52	pasien
	c Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah pasien yang dilakukan tindakan kolaborasi dengan tim kesehatan lain	3	10 pasien
14	Terlaksananya persiapan pelayanan asuhan kebidanan :		0	0
	a Kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang disusun rencana operasional asuhan kebidanan	834	10 pasien
	b Bermasalah	Jumlah pasien yang disusun rencana operasional asuhan kebidanan	93	pasien
	c Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah pasien yang disusun rencana operasional asuhan kebidanan	5	10 pasien
15	Terlaksananya persiapan pelayanan asuhan kebidanan :		0	0
	a Kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang disiapkan pelayanan asuhan kebidananya	834	10 pasien
	b Bermasalah	Jumlah pasien yang disiapkan pelayanan asuhan kebidananya	93	pasien
	c Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah pasien yang disiapkan pelayanan asuhan kebidananya	5	10 pasien
16	Terlaksananya persiapan alat dan obat		0	0
	a Kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang disiapkan alat dan obatnya	834	10 pasien
	b Bermasalah	Jumlah pasien yang disiapkan alat dan obatnya	93	pasien
	c Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah pasien yang disiapkan alat dan obatnya	5	10 pasien
17	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan askeb kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	412	10 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
18	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	Jumlah pasien dilakukan askeb pada klien kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	422	pasien
19	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan askeb pada kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	40	kegiatan
20	Terlaksananya askeb pada klien kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	Jumlah kegiatan askeb pada klien kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	53	kegiatan
21	Terlaksananya Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah kegiatan kasus patologis kegawat daruratan	5	10 kegiatan
22	Melakukan KIE klien/pasien secara :		0	0
	a. Individu	Jumlah pasien yang di KIE	832	10 pasien
	b. Kelompok	Jumlah pasien yang di KIE	5	pasien
23	Melakukan konseling pada klien/pasien		0	0
	a. Kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang dikonseling pada klien/pasien	25	pasien
	b. Bermasalah	Jumlah pasien yang dikonseling pada klien/pasien	75	pasien
	c. Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah pasien yang dikonseling pada klien/pasien	0	10 pasien
24	Melakukan rujukan klien/pasien pada		0	0
	a. Kasus fisiologis	Jumlah pasien yang diagnose kebidanan	0	10 rujukan
	b. Kasus patologis	Jumlah pasien yang diagnose kebidanan	20	10 rujukan
25	Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan		0	0
	a. Kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan evaluasi asuhan kebidanan	834	10 laporan
	b. Bermasalah	Jumlah laporan evaluasi asuhan kebidanan	93	10 laporan
	c. Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah laporan evaluasi asuhan kebidanan	5	10 laporan
26	Melaksanakan dokumentasi asuhan		0	0
	a. Kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan dokumentasi asuhan kebidanan	834	10 laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
	b. Bermasalah	Jumlah laporan dokumentasi asuhan kebidanan	93	10 laporan
	c. Kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah laporan dokumentasi asuhan kebidanan	5	10 laporan
27	Koordinator KIA/rawat inap Puskesmas dengan perawatan	Jumlah tiap semester koordinator KIA/rawat inap Puskesmas dengan perawatan	2	tiap semester
28	Menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan tingkat desa/kecamatan	Jumlah laporan yang disajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan tingkat desa/kecamatan	2	laporan
29	Mencatat dan melakukan deteksi dini resiko kebidanan	Jumlah laporan deteksi dini resiko kebidanan	10	10 laporan
30	Melakukan pembinaan pada kader kesehatan	Jumlah laporan pembinaan pada kader kesehatan	5	laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN PENYELIA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO

CH LILIS SURYANTI, S.ST
NIP. 19631121 198511 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. YOHANES YOYOK WAHYUDI .A

Jabatan : Dokter Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

dr. YOHANES YOYOK WAHYUDI .A
NIP. 19651016 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER MADYA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum pada pasien rawat jalan tingkat pertama	Jumlah pasien diberikan pelayanan spesialis konsultan	2030 pasien
2	Terlaksananya tindakan khusus pada pasien oleh dokter umum kompleks tingkat I	Jumlah pasien diberikan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat II (120')	7 pasien
3	Terlaksananya pemberian pelayanan spesialistik konsul pada pasien	Jumlah pasien diberikan tindakan darurat medik / P3K Kompleks tingkat I	12 pasien
4	Terlaksananya kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap dikunjungi (visite)	160 pasien
5	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap diberi catatan medik	160 pasien
6	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat jalan	Jumlah pasien rawat jalan diberi catatan medik	2048 pasien
7	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari luar	Jumlah pasien diberi pelayanan konsultasi dari luar	19 pasien
8	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pasien diberi konsultasi dari dalam	95 pasien
9	Terlaksananya visum et repertum tingkat sederhana pada pasien	Jumlah pasien dilakukan visum et repertum tingkat sedang	1 pasien
10	Terlaksananya tugas jaga	Frekuensi melakukan tugas jaga	140 kali
11	Terlaksananya kegiatan mengikuti seminar	Frekuensi mengikuti seminar sebagai peserta	1 kali
12	Terdaftar sebagai anggota organisasi profesi dokter sebagai anggota	Periode menjadi anggota organisasi profesi dokter sebagai anggota	1 thn

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

DOKTER MADYA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. YOHANES YOYOK WA
NIP. 19651016 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANIES YUNIAR PURININGRUM, S.K.M

Jabatan : Administrator Kesehatan Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

ANIES YUNIAR PURININGRUM, S.K.M
NIP. 19920614 201903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Rancangan Kerangka Acuan	Jumlah Rancangan Kerangka Acuan yang disusun	10 KAK
2	Terkumpulnya Bahan/ Literatur / Laporan	Jumlah Bahan/ Literatur / Laporan yang dikumpulkan	65 berkas
3	Terlaksananya Mengolah Bahan/ Literatur/ Laporan	Jumlah Bahan/ Literatur / Laporan yang diolah	65 berkas
4	Terlaksananya Menyusun Rancangan Pedoman / Prosedur Pelaksanaan	Jumlah Rancangan Pedoman / Prosedur Pelaksanaan yang disusun	10 Rancangan
5	Terlaksananya Uji Coba Rancangan Pedoman / Prosedur	Jumlah Uji Coba Rancangan Pedoman / Prosedur yang dilaksanakan	10 Naskah
6	Terlaksananya Menyusun Laporan	Jumlah laporan yang disusun	35 Laporan
7	Terlaksananya menjadi anggota Organisasi Profesi Bidang Kesehatan	Frekuensi menjadi anggota Organisasi Bidang Kesehatan	1 Tahun

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



ANIES YUNIAR PURININGRUM, S.K.M
19920614 201903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURTATIK, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

NURTATIK, A.Md.Keb
NIP. 19780311 200501 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	1200 pasien
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis dengan masalah	400 pasien
4	Terlaksananya anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	12 10 pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
6	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis bermasalah	400 pasien
7	Terlaksananya pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	12 10 pasien
8	Terlaksananya pengambilan sekret vagina	Jumlah pasien diambil sekret vagina	36 pasien
9	Terlaksananya pengambilan sekret serviks	Jumlah pasien diambil sekret serviks	36 pasien
10	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
11	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	400 pasien
12	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	6 10 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
13	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan askeb kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan	400 10 pasien
14	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	Jumlah pasien dilakukan askeb pada klien kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	400 pasien
15	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan askeb pada kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	200 pasien
16	Terlaksananya askeb pada klien kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi,	200 pasien
17	Terlaksananya KIE klien secara individu	Jumlah pasien dilakukan KIE secara individu	1200 10 pasien
18	Terlaksananya KIE klien secara kelompok	Jumlah pasien dilakukan KIE secara kelompok	24 pasien
19	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis tanpa masalah	48 pasien
20	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis bermasalah	24 pasien
21	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
22	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis bermasalah	400 10 pasien
23	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	12 10 pasien
24	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
25	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis bermasalah	400 10 pasien
26	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pd kasus patologis kegawatdaruratan keb	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus patologis kegawatdaruratan	12 10 pasien
27	Tertanganinya wilayah yang menjadi tanggung jawabnya	Frekuensi waktu penanggung jawab wilayah	2 semester
28	Terlaksananya asuhan kebidanan di keluarga	Jumlah pasien diberi asuhan kebidanan	12 pasien
29	Tersusunnya laporan pembinaan Posyandu	Jumlah laporan pembinaan posyandu	72 laporan
30	Tersusunnya laporan pembinaan pada kader kesehatan	Jumlah laporan pembinaan kader kesehatan	2 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO

NURTATIK, Amd Keb
197803112005012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RULY HARU KURNIAWATI, A.Md.AK

Jabatan : Pranata Lab Kes Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

RULY HARU KURNIAWATI, A.Md.AK
NIP. 19760718 200604 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Target
1	Tersusunnya rencana tribulan: a. Mengumpulkan data	Jumlah laporan bulanan yang dikumpulkan	4	Laporan
2	Tersusunnya rencana tribulan: b. Mengolah data	Jumlah laporan bulanan yang diolah	4	Laporan
3	Tersusunnya rencana bulanan: a. Mengumpulkan data	Jumlah laporan bulanan yang dianalisis dan dievaluasi	12	Laporan
4	Tersusunnya rencana bulanan: b. Mengolah data	Jumlah data tribulanan yang dikumpulkan	12	Laporan
5	Terlaksananya persiapan pasien	Jumlah data rencana tribulanan yang diolah	400	Pasien
6	Terlaksananya persiapan peralatan dan bahan untuk	Jumlah pasien yang disiapkan	400	Persiapan
7	Terlaksananya penerimaan spesimen/sampel	Frekuensi menyiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di laboratorium per 10 persiapan	400	Sampel
8	Terlaksananya pengambilan spesimen/sampel dengan	Jumlah sample yang diterima per 10 sampel	400	Sampel
9	Terlaksananya persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara	Jumlah sampel yang diambil dengan tindakan sederhana per 10 sampel	400	Persiapan
10	Terlaksananya persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan	Jumlah sampel yang diambil dilapangan	400	Persiapan
11	Terlaksananya pembuatan sediaan	Jumlah sediaan yang dibuat per 10 sediaan	400	sediaan
12	Terlaksananya pewarnaan sediaan	Jumlah peralatan laboratorium sederhana yang dipelihara fungsinya	180	Pewarnaan
13	Terlaksananya penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	170	Sampel
14	Terlaksananya pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	Jumlah pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	180	Sediaan
15	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	300	Sampel
16	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara	250	Pemeriksaan
17	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	65	Pemeriksaan

18	Terlaksananya pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah pencatatan hasil pemeriksaan	200	Pemeriksaan
19	Terlaksananya pemeliharaan peralatan laboratorium	Jumlah pemeliharaan peralatan laboratorium	200	kali
20	Terlaksananya pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana	Jumlah pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana	80	kali
21	Terlaksananya pemeliharaan sterilisasi dan desinfektan	Jumlah pemeliharaan sterilisasi dan desinfektan	150	kali
22	Terlaksananya penerimaan atau pengeluaran peralatan bahan penunjang	Frekuensi menerima atau mengeluarkan peralatan bahan penunjang	150	kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PRANATA KESEHATAN LABORATORIUM PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



RULY HARU KURNIAWATI, Amd.AK
NIP. 19760718 200604 2 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA FITRIA KUSUMANINGRUM

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

HERLINA FITRIA KUSUMANINGRUM
NIP. 19890503 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya laporan kegiatan farmasi	Jumlah laporan farmasi yang disusun	12 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan produksi pada hari kerja	Jumlah hari kerja untuk kegiatan produksi	271 Hari kerja
3	Tersedianya resep yang diberi etiket	Jumlah resep yang diberi etiket	13550 Resep
4	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	Frekuensi menerima dan memeriksa sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12 Kali
5	Terlaksananya penyimpanan sediaan farmasi, alkes dan PKRT setiap bulan	Jumlah bulan digunakan untuk menyimpan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12 Bulan
6	Terdistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu yang tepat	Frekuensi mendistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna	12 Kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



HERLINA FITRIA KUSUMANINGRUM
NIP. 19890503 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIA OKTAVIANI, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

MARIA OKTAVIANI, A.Md.Keb
NIP. 19781025 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	230 pasien
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	830 10 pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis dengan masalah	55 pasien
4	Terlaksananya anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	6 10 pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	830 10 pasien
6	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis bermasalah	55 pasien
7	Terlaksananya pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	6 10 pasien
8	Terlaksananya pengambilan sekret vagina	Jumlah pasien diambil sekret vagina	12 pasien
9	Terlaksananya pengambilan sekret serviks	Jumlah pasien diambil sekret serviks	6 pasien
10	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	830 10 pasien
11	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	55 pasien
12	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	6 10 pasien
13	Terlaksananya kolaborasi dengan tim kesehatan lain	Jumlah pasien yang ditangani	891 10 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
14	Terlaksananya susunan rencana operasional asuhan kebidanan	Jumlah pasien yang ditangani	891 10 pasien
15	Terlaksananya persiapan pelayanan asuhan kebidanan	Jumlah pasien yang ditangani	891 10 pasien
16	Terlaksananya persiapan alat dan obat	Jumlah pasien yang ditangani	891 10 pasien
17	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan askeb kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	415 10 pasien
18	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	Jumlah pasien dilakukan askeb pada klien kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	415 pasien
19	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan askeb pada kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	30 pasien
20	Terlaksananya askeb pada klien kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi, anak dan KB AKDR	25 pasien
21	Terlaksananya KIE klien secara individu	Jumlah pasien dilakukan KIE secara individu	830 10 pasien
22	Terlaksananya KIE klien secara kelompok	Jumlah pasien dilakukan KIE secara kelompok	6 pasien
23	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis tanpa masalah	60 pasien
24	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis bermasalah	12 pasien
25	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis tanpa masalah	12 10 rujukan
26	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis bermasalah	830 10 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
27	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	55 10 pasien
28	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	6 10 pasien
29	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis bermasalah	830 10 pasien
30	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pd kasus patologis kegawatdaruratan keb	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus patologis kegawatdaruratan	55 10 pasien
31	Tertanganinya wilayah yang menjadi tanggung jawabnya	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	6 10 pasien
32	Terlaksananya asuhan kebidanan di keluarga	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	12 pasien
33	Tersajikannya cakupan / hasil kegiatan pelayanan kebidanan tingkat desa/kecamatan	Jumlah laporan yang dibuat	2 laporan
34	Tersusunnya laporan pembinaan pada kader kesehatan	Jumlah laporan yang dibuat	2 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



MARIA OKTAVIANI, A.Md.Keb
NIP. 19781025 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULVITRI, A.Md.Kep
Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

SULVITRI, A.Md.Kep
NIP. 19790825 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	504 orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	24 kelg
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Jumlah orang yang dilakukan analisis data penurunan penderita	504 orang
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Jumlah keluarga yang dilakukan analisis data penurunan penderita	24 kelg
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang yang diberi tindakan keperawatan individu	504 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga yang diberi tindakan keperawatan keluarga	24 kelg
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melaksanakan tindakan keperawatan dasar K1	504 kali
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	504 org/lap
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi melakukan evaluasi PPPK	6 kali
10	Terlaksananya bimbingan calon perawat	Jumlah orang calon perawat yang diberi bimbingan	1 orang
11	Terlaksananya anggota profesi perawat (PPNI)	Frekuensi melakukan kegiatan	1 orang

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



SULVITRI
NIP. 19790825 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURAINI PERMATA SARI, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

NURAINI PERMATA SARI, A.Md.Kep
NIP. 19950705 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian	Jumlah orang yang dilakukan kajian keperawatan dasar	912	orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	912	orang
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Jumlah orang yang dianalisis data menurunkan penderita individu	912	kegiatan
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Jumlah keluarga yang dianalisis data menurunkan penderita keluarga	150	kegiatan
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang dibuatkan rencana tindakan keperawatan individu	150	orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga dibuatkan rencana tindakan keperawatan keluarga	150	keluarga
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melakukan tindakan dasar K1	60	kegiatan
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	912	orang
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi PPPK yang dievaluasi	15	kali
10	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana yang dilakukan	85	kegiatan
11	Terlaksananya menjadi anggota profesi perawat (PPNI)	Frekuensi menjadi anggota profesi perawat (PPNI)	1	kegiatan

Madiun, Januari 2020

**KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO**



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

**PERAWAT TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO**



NURAINI PERMATA SARI A.Md.Kep
NIP. 19950705 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI RAHAYUNINGSIH, S.Kep.Ners

Jabatan : Perawat Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Kep.Ners
NIP. 19630809 198603 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT AHLI MADYA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	5280 orang
2	Terlaksananya analisa data dalam penentuan diagnosa keperawatan sederhana	Jumlah orang diberikan analisis data menentukan diagnosa keperawatan sederhana	10560 orang
3	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar individu	Frekuensi melakukan tindakan dasar keperawatan individu	72 kegiatan
4	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori I	Frekuensi melakukan tindakan dasar kategori I	144 kegiatan
5	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah orang yang diberi tindakan dasar kategori II	10560 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah keluarga diberi tindakan dasar kategori III	144 keluarga
7	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori IV	Frekuensi melakukan tindakan dasar kategori IV	650 kegiatan
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	5280 orang
9	Terlaksananya penyuluhan keluarga	Jumlah keluarga yang diberi penyuluhan keluarga	15 keluarga
10	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Frekuensi evaluasi keperawatan sederhana	1 kegiatan
11	Terlaksananya menjadi anggota profesi perawat (PPNI)	Frekuensi menjadi anggota profesi perawat	1 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT AHLI MADYA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



SRI RAHAYUNINGSIH
NIP. 19630809 198603 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI
Jabatan : Perawat Penyelia
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

SRI WAHYUNI
NIP. 19630501 198303 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PENYELIA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	6496 orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	80 keluarga
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Frekuensi melakukan analisis data menentukan diagnosa pada individu	12992 kegiatan
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Frekuensi melakukan analisis data menentukan diagnosa pada keluarga	160 kegiatan
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang yang diberi tindakan keperawatan individu	6496 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga yang diberi tindakan keperawatan keluarga	160 keluarga
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melaksanakan tindakan keperawatan dasar K1	892 kegiatan
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	6496 orang
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi melakukan evaluasi PPPK	12 kegiatan
10	Terlaksananya bimbingan calon perawat	Frekuensi memberi bimbingan calon perawat	1 kegiatan
11	Terlaksananya menjadi anggota profesi perawat	Frekuensi menjadi anggota PPNI	1 orang

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT PENYELIA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



SRI WAHYUNI
NIP. 19630501 198303 2 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI AGUSTIN P
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

DEWI AGUSTIN P
NIP. 19870827 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya laporan kegiatan farmasi	Jumlah laporan farmasi yang disusun	12 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan produksi pada hari kerja	Jumlah hari kerja untuk kegiatan produksi	246 Hari kerja
3	Tersedianya resep yang diberi etiket	Jumlah resep yang diberi etiket	12300 Resep
4	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	Frekuensi menerima dan memeriksa sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12 Kali
5	Terlaksananya penyimpanan sediaan farmasi, alkes dan PKRT setiap bulan	Jumlah bulan digunakan untuk menyimpan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12 Bulan
6	Terdistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu yang tepat	Frekuensi mendistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna	12 Kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



DEWI AGUSTIN PRAWITASARI
NIP. 19870827 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. DAENG FAHRYANZI AZHARI

Jabatan : Dokter Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

dr. DAENG FAHRYANZI AZHARI
NIP. 19900426 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum pada pasien rawat jalan tingkat pertama	Jumlah pasien diberikan pelayanan umum rawat jalan tingkat pertama	1600 pasien
2	Terlaksananya tindakan khusus pada pasien oleh dokter umum kompleks tingkat I	Jumlah pasien diberikan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat I (90')	8 pasien
3	Terlaksananya pemberian pelayanan spesialistik konsul pada pasien	Jumlah pasien diberikan pelayanan spesialistik konsul pertama	15 pasien
4	Terlaksananya kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap dikunjungi (visite)	40 pasien
5	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap diberi catatan medik	40 pasien
6	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat jalan	Jumlah pasien rawat jalan diberi catatan medik	1600 pasien
7	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari luar	Jumlah pasien diberi pelayanan konsultasi dari luar	10 pasien
8	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pasien diberi konsultasi dari dalam	30 pasien
9	Terlaksananya visum et repertum tingkat sederhana pada pasien	Jumlah pasien dilakukan visum et repertum tingkat sederhana	1 pasien
10	Terlaksananya tugas jaga	Frekuensi melakukan tugas jaga	148 kali
11	Terjadwalkannya mengikuti seminar sebagai peserta	Frekuensi mengikuti seminar sebagai peserta	1 kali
12	Terlaksananya menjadi anggota organisasi profesi dokter	Frekuensi menjadi anggota organisasi profesi	1 thn

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

DOKTER PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. DAENG FAHRYANZI LAZHARI
NIP. 19900426 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASRIFAH
Jabatan : Perawat Penyelia
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

MASRIFAH
NIP. 19620419 198603 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PENYELIA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	10 orang
2	Terlaksananya abalisis data dalam penentuan diagnosa keperawatan sederhana pada	Jumlah orang yang dilakukan analisis data diagnosa keperawatan sederhana	10 orang
3	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang yang diberi tindakan keperawatan individu	15 kegiatan
4	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melakukan tindakan dasar kategori I	28 kegiatan
5	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K2	Jumlah orang yang diberi tindakan dasar kategori II	23 orang
6	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K3	Jumlah keluarga diberi tindakan dasar kategori III	10 keluarga
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K4	Frekuensi melakukan tindakan dasar kategori III	15 kegiatan
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	10 orang
9	Terlaksananya penyuluhan keluarga	Jumlah keluarga yang diberi penyuluhan keluarga	10 keluarga
10	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah kegiatan evaluasi keperawatan sederhana yang dilakukan pada individu	21 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT PENYELIA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



MASRIFAH
NIP. 19620419 198603 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENI KURNIAWAN, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

BENI KURNIAWAN, A.Md.Kep
NIP. 19740625 200604 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	6496 orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	120 kelg
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Jumlah orang yang dianalisis data menurunkan penderita individu	12992 orang
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Jumlah keluarga yang dianalisis data menurunkan penderita keluarga	240 kelg
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang dibuatkan rencana tindakan keperawatan individu	12992 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga dibuatkan rencana tindakan keperawatan keluarga	280 kelg
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melakukan tindakan dasar K1	750 kali
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	6496 org/lap
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi PPPK yang dievaluasi	25 kali
10	Terlaksananya bimbingan kepada calon perawat	Jumlah calon perawat yang dibimbing	1 orang
11	Menjadi pengurus profesi perawat [PPNI]	Jumlah kegiatan	1 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



BENI KURNIAWAN
NIP. 19740625 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTINI
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

HARTINI
NIP. 19750314 200604 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya laporan kegiatan farmasi	Jumlah laporan farmasi yang disusun	12	Laporan
2	Terlaksananya kegiatan produksi pada hari kerja	Jumlah hari kerja untuk kegiatan produksi	251	Hari kerja
3	Tersedianya resep yang diberi etiket	Jumlah resep yang diberi etiket	4410	Resep
4	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	Frekuensi menerima dan memeriksa sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12	Kali
5	Terlaksananya penyimpanan sediaan farmasi, alkes dan PKRT setiap bulan	Jumlah bulan digunakan untuk menyimpan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12	Bulan
6	Terdistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu yang tepat	Frekuensi mendistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna	12	Kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



HARTINI
NIP. 19750314 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. TITO RUSTANTO NUGROHO

Jabatan : Dokter Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

dr. TITO RUSTANTO NUGROHO
NIP. 19900813 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum pada pasien rawat jalan tingkat pertama	Jumlah pasien diberikan pelayanan umum rawat jalan tingkat pertama	1500 pasien
2	Terlaksananya tindakan khusus pada pasien oleh dokter umum kompleks tingkat I	Jumlah pasien diberikan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat I (90°)	10 pasien
3	Terlaksananya pemberian pelayanan spesialisik konsul pada pasien	Jumlah pasien diberikan pelayanan spesialisik konsul pertama	20 pasien
4	Terlaksananya kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap dikunjungi (visite)	40 pasien
5	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap diberi catatan medik	40 pasien
6	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat jalan	Jumlah pasien rawat jalan diberi catatan medik	1500 pasien
7	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari luar	Jumlah pasien diberi pelayanan konsultasi dari luar	30 pasien
8	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pasien diberi konsultasi dari dalam	30 pasien
9	Terlaksananya visum et repertum tingkat sederhana pada pasien	Jumlah pasien dilakukan visum et repertum tingkat sederhana	1 pasien
10	Terlaksananya tugas jaga	Frekuensi melakukan tugas jaga	150 kali
11	Terjadwalkannya mengikuti seminar sebagai peserta	Frekuensi mengikuti seminar sebagai peserta	1 kali
12	Terlaksananya menjadi anggota organisasi profesi dokter	Frekuensi menjadi anggota organisasi profesi	1 thn

Madiun, Januari 2020

**KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO**



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

**DOKTER PERTAMA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO**



dr. TITO RUSTANTO NUGROHO
NIP. 19900813 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDATIK FATMAWATI

Jabatan : Bidan Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

WIDATIK FATMAWATI
NIP. 19781201 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	140 pasien
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	67 pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis dengan masalah	30 pasien
4	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	67 pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis dengan masalah	30 pasien
6	Tersusunnya laporan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	67 laporan
7	Tersusunnya laporan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	30 pasien
8	Tertanganinya pasien melalui kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang ditangani dengan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	67 pasien
9	Tertanganinya pasien melalui kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien yang ditangani dengan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	30 pasien
10	Tersusunnya laporan rencana asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	67 laporan
11	Tersusunnya laporan rencana asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah laporan rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	30 laporan
12	Terlaksananya persiapan pada pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang disiapkan pada kasus fisiologis tanpa masalah	67 pasien
13	Terlaksananya persiapan pada pasien dengan kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien yang disiapkan pada kasus fisiologis dengan masalah	30 pasien
14	Terlaksananya persiapan set alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah set alat dan obat yang disiapkan pada kasus fisiologis tanpa masalah	67 set

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
15	Terlaksananya persiapan set alat dan obat pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah set alat dan obat yang disiapkan pada kasus fisiologis dengan masalah	30 set
16	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala I	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala I	67 pasien
17	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala II	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala II	67 pasien
18	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala III	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala III	67 pasien
19	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala IV	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala IV	67 pasien
20	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	50 pasien
21	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah dengan masalah persalinan kala I	Jumlah pasien diberikan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala I	30 pasien
22	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala II	Jumlah pasien diberikan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala II	30 pasien
23	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala III	Jumlah pasien diberikan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala III	30 pasien
24	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala IV	Jumlah pasien diberikan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala IV	30 pasien
25	Terlaksananya KIE pada pasien	Jumlah pasien diberikan KIE secara individu	45 pasien
26	Terlaksananya rujukan pada kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah pasien dirujuk pada kasus patologis kegawatdaruratan	30 pasien
27	Terlaksananya evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	67 pasien
28	Terlaksananya evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	30 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
29	Tersusunnya laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	70 laporan
30	Tersusunnya laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	30 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO

WIDATIK FATMAWATI, A.Md.Keb
NIP. 19781201 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI KUSNANDARINI

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

DWI KUSNANDARINI
NIP. 19820419 201001 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya laporan kegiatan farmasi	Jumlah laporan farmasi yang disusun	12 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan produksi pada hari kerja	Jumlah hari kerja untuk kegiatan produksi	255 Hari kerja
3	Tersedianya resep yang diberi etiket	Jumlah resep yang diberi etiket	5865 Resep
4	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	Frekuensi menerima dan memeriksa sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12 Kali
5	Terlaksananya penyimpanan sediaan farmasi, alkes dan PKRT setiap bulan	Jumlah bulan digunakan untuk menyimpan sediaan farmasi, alkes dan PKRT	12 Bulan
6	Terdistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna dalam jumlah, jenis, dan waktu yang tepat	Frekuensi mendistribusikan perbekalan farmasi ke ruang rawat/unit pengguna	12 Kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



DWI KUSNANDARINI
NIP. 19820419 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI KOMALAWATI

Jabatan : Nutrisisionis Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

DEWI KOMALAWATI
NIP. 19810101 200604 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NUTRISIONIS MUDA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya laporan analisis data tahunan secara deskriptif	Jumlah laporan yang dianalisis secara deskriptif	1 Laporan
2	Tersusunnya laporan analisis data tahunan secara analitik	Jumlah laporan yang dianalisis secara analitik	1 Laporan
3	Tersusunnya rancangan tahunan	Jumlah rancangan tahunan yang disusun	1 Rancangan
4	Tersusunnya laporan data triwulan secara deskriptif	Jumlah laporan triwulan yang dianalisis secara deskriptif	4 Laporan
5	Tersusunnya laporan data triwulan secara analitik	Jumlah laporan tribulan yang dianalisis secara analitik	3 Laporan
6	Tersusunnya rancangan rencana triwulan	Jumlah rancangan tribulan yang disusun	3 Rancangan
7	Tersusunnya laporan data bulanan secara deskriptif	Jumlah laporan bulanan yang dianalisis secara deskriptif	12 Laporan
8	Menganalisis data bulanan secara analitik	Jumlah laporan yang dianalisis secara analitik	12 Laporan
9	Tersusunnya rancangan rencana bulanan	Jumlah rancangan yang disusun bulanan	2 Rancan an
10	Terlaksananya analisis data untuk menyusun kebutuhan pelayanan gizi untuk tiap orang	Jumlah data yang digunakan untuk menyusun kebutuhan pelayana gizi tiap orang	20 Orang
11	Tersusunnya rancangan kebutuhan pelayanan gizi	Jumlah rancangan kebutuhan pelayanan gizi	12 Rancangan
12	Tersusunnya laporan pengamatan masalah keadaan gizi makanan dan dietetik secara deskriptik	Jumlah laporan pengamatan masalah keadaan gizi makanan dan dietetik secara deskriptik	12 Laporan
13	Tersusunnya laporan pengamatan masalah keadaan gizi makanan dan dietetik secara analitik	Jumlah laporan pengamatan masalah keadaan gizi makanan dan dietetik secara analitik	2 Laporan
14	Tersusunnya laporan identifikasi bentuk pelayanan gizi, makanan dan dietetik sesuai kelompok sasaran	Jumlah laporan hasil identifikasi bentuk pelayanan gizi, makanan dan dietetik sesuai kelompok sasaran	12 Laporan
15	Tersusunnya laporan bentuk penanggulangan gizi berdasarkan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran tertentu	Jumlah laporan penanggulangan gizi berdasarkan masalah gizi, makanan dan dietetik pada kelompok sasaran tertentu	12 laporan
16	Tersusunnya data tentang sumber daya	Jumlah laporan sumber daya	12 Laporan
17	Tersusunnya laporan pendekatan lintas program dan lintas sektor yang memiliki sumber daya	Jumlah laporan hasil dari pendekatan lintas program dan lintas sektor yang memiliki sumber daya	2 Laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
18	Tersusunnya laporan data gizi, makanan & dietetik serta penunjangnya untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi, pemantauan dan penilaian kegiatan gizi, pembinaan kegiatan perbaikan gizi, makanan & dietetik pada kegiatan kelompok sasaran tertentu, pencatatan dan pelaporan	Jumlah laporan hasil dari pengumpulan data gizi, makanan & dietetik serta penunjangnya untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi, pemantauan dan penilaian kegiatan gizi, pembinaan kegiatan perbaikan gizi, makanan & dietetik pada kegiatan kelompok sasar	12 Laporan
19	Tersusunnya laporan inventarisasi fisik bahan materi, pangan, peralatan, sarana pelayanan gizi	Jumlah laporan inventarisasi fisik bahan materi, pangan, peralatan, sarana pelayanan gizi	12 Laporan
20	Tersusunnya laporan penilaian hasil pengukuran BB, TB, umur terhadap standar setiap 10 orang	Jumlah laporan penilaian hasil pengukuran BB, TB, umur terhadap standar setiap 10 orang	12 Laporan
21	Tersusunnya laporan penilaian hasil pengukuran LILA sesuai standar setiap 10 orang	Jumlah laporan penilaian hasil pengukuran LILA sesuai standar setiap 10 orang	7 Laporan
22	Tersusunnya laporan penilaian hasil	Jumlah laporan IMT	7 Laporan
23	Terlaksananya konsultasi diet khusus dengan 1 komplikasi pada tiap orang	Jumlah orang diberikan konsultasi diet khusus dengan 1 komplikasi	20 Orang
24	Tersusunnya laporan konsultasi diet KEP berat tanpa komplikasi	Jumlah laporan konsultasi diet KEP berat tanpa komplikasi	2 Laporan
25	Tersusunnya laporan pemeriksaan pada penyediaan PMT balita/ bumil	Jumlah laporan pemeriksaan pada penyediaan PMT balita/ bumil	12 Laporan
26	Tersusunnya laporan pemeriksaan pada penyediaan makanan biasa	Jumlah laporan pemeriksaan pada penyediaan makanan biasa	12 Laporan
27	Terlaksananya perencanaan diet sesuai penyakit dengan 2 komplikasi pada tiap orang	Jumlah orang diberikan perencanaan diet sesuai penyakit dengan 2 komplikasi	14 Orang
28	Tersusunnya laporan kegiatan pengukuran LILA, IMT, Palpasi, deteksi vit. A : sasaran, perawatan gizi, standar gizi, tahunan	Jumlah laporan kegiatan pengukuran LILA, IMT, Palpasi, deteksi vit. A : sasaran, perawatan gizi, standar gizi, tahunan	2 Laporan
29	Tersusunnya laporan penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik secara bulanan	Jumlah laporan penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan, dietetik secara bulanan	12 Laporan
30	Tersusunnya laporan hasil kegiatan pelayanan gizi (pengukuran BB, TB, umur) di akhir kegiatan secara analitik	Jumlah laporan hasil kegiatan pelayanan gizi (pengukuran BB, TB, umur) di akhir kegiatan secara analitik	12 Laporan
31	Tersusunnya laporan hasil kegiatan PMT bumil	Jumlah laporan hasil kegiatan PMT bumil	12 Laporan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
32	Tersusunnya laporan hasil distribusi pelayanan gizi (vitamin A, pil besi, obat gizi) di tengah dan akhir tahun	Jumlah laporan hasil distribusi pelayanan gizi (vitamin A, pil besi, obat gizi) di tengah dan akhir tahun	2 Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

NUTRISIONIS MUDA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



DEWI KOMALAWATI, S.Gz
NIP. 19810101 200604 2 0124



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA PUJI WAHYUNI, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

IKA PUJI WAHYUNI, A.Md.Kep
NIP. 19890628 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	912 orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	912 orang
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Jumlah orang yang dianalisis data menurunkan penderita individu	912 kegiatan
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Jumlah keluarga yang dianalisis data menurunkan penderita keluarga	150 kegiatan
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang dibuatkan rencana tindakan keperawatan individu	150 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga dibuatkan rencana tindakan keperawatan keluarga	150 keluarga
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melakukan tindakan dasar K1	60 kegiatan
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	912 orang
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi PPPK yang dievaluasi	15 kali
10	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah evaluasi keperawatan sederhana pada individu yang dilakukan	85 kegiatan
11	Terlaksananya menjadi anggota profesi perawat	Frekuensi menjadi anggota profesi perawat (PPNI)	1 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



IKA PUJI WAHYUNI, A.Md.Kep
NIP. 19890628 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SENENG SAYEKTI, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

SRI SENENG SAYEKTI, A.Md.Keb
NIP. 19820815 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	225 pasien
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	900 10 pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis dengan masalah	50 pasien
4	Terlaksananya anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	2 10 pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	900 10 pasien
6	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis bermasalah	50 pasien
7	Terlaksananya pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	2 10 pasien
8	Terlaksananya pengambilan sekret vagina	Jumlah pasien diambil sekret vagina	4 pasien
9	Terlaksananya pengambilan sekret serviks	Jumlah pasien diambil sekret serviks	2 pasien
10	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	900 10 pasien
11	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	50 pasien
12	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	2 10 pasien
13	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal	Jumlah pasien dilakukan askeb kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB	200 10 pasien
14	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun,	Jumlah pasien dilakukan askeb pada klien kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan	75 pasien
15	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana,	Jumlah pasien dilakukan askeb pada kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB	100 pasien
16	Terlaksananya askeb pada klien kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi,	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan	15 pasien
17	Terlaksananya KIE klien secara individu	Jumlah pasien dilakukan KIE secara individu	900 10 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
18	Terlaksananya KIE klien secara kelompok	Jumlah pasien dilakukan KIE secara kelompok	8 pasien
19	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis tanpa masalah	20 pasien
20	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis bermasalah	15 pasien
21	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis tanpa masalah	900 10 pasien
22	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis bermasalah	90 10 pasien
23	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	2 10 pasien
24	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	900 10 pasien
25	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis bermasalah	90 10 pasien
26	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pd kasus patologis kegawatdaruratan keb	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus patologis kegawatdaruratan	2 10 pasien
27	Tertanganinya wilayah yang menjadi tanggung jawabnya	Frekuensi waktu penanggung jawab wilayah	2 semester
28	Terlaksananya asuhan kebidanan di keluarga	Jumlah pasien diberi asuhan kebidanan	8 pasien
29	Tersusunnya laporan pembinaan Posyandu	Jumlah laporan pembinaan posyandu	72 laporan
30	Tersusunnya laporan pembinaan pada kader kesehatan	Jumlah laporan pembinaan kader kesehatan	2 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



SRI SENENG SAYEKTI, A.Md.Keb
NIP. 19820815 201001 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIK PATMAWATI, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

LILIK PATMAWATI, A.Md.Kep
NIP. 19851111 201001 2 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	65 orang
2	Terlaksananya analisa data dalam penentuan diagnosa keperawatan sederhana pada individu	Jumlah orang diberikan analisis data menentukan diagnosa keperawatan sederhana	63 orang
3	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan individu	Frekuensi melakukan tindakan dasar keperawatan individu	112 kegiatan
4	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori I	Frekuensi melakukan tindakan dasar kategori I	145 kegiatan
5	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori II	Jumlah orang yang diberi tindakan dasar kategori II	96 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori III	Jumlah keluarga diberi tindakan dasar kategori III	44 keluarga
7	Terlaksananya tindakan keperawatan dasar kategori IV	Frekuensi melakukan tindakan dasar kategori III	26 kegiatan
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	67 orang
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi PPPK yang dievaluasi	55 keluarga
10	Terlaksananya evaluasi keperawatan sederhana pada individu	Jumlah individu yang dilakukan evaluasi keperawatan sederhana	110 kegiatan
11	Menjadi anggota profesi perawat	Jumlah Kegiatan	1 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



LILIK PATMAWATI
NIP. 19851111 201101 2 035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MERIANIS JOHANA, A.Md.Kes.Gi

Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

MERIANIS JOHANA, A.Md.Kes.Gi
NIP. 19840303 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tertindakannya sterilisasi peralatan	Frekuensi sterilisasi alat	240 kali
2	Tertindakannya pemeliharaan alat	Frekuensi pemeliharaan alat	240 kali
3	Tertindakannya Penyuluhan	Frekuensi penyuluhan	36 kali
4	Tertindakannya pemeriksaan oral debris	Jumlah orang dilakukan pemeriksaan oral debris	60 orang
5	Tertindakannya pemeriksaan OHIS	Jumlah orang diperiksa OHIS	60 orang
6	Tertindakannya pemeriksaan calculus indek	Jumlah orang diperiksa calculus indek	60 orang
7	Tertindakannya pemeriksaan Comm HIS (CPITN)	Jumlah orang diperiksa CPITN	60 orang
8	Tertindakannya pemeriksaan DMFT	Jumlah orang diperiksa DMFT	60 orang
9	Tertindakannya demo sikat gigi masal	Frekuensi demo sikat gigi masal	5 kali
10	Tertindakannya pasien yang discaling supra gingiva	Jumlah orang dilakukan scaling	48 orang
11	Tertindakannya pasien yang dipit & fissure sealant	Jumlah orang dilakukan pit & fissura sealant	48 orang
12	Tertindakannya orang yang dilakukan penambalan sementara	Jumlah orang dilakukan penambalan sementara	48 orang
13	Tertindakannya orang dengan penambalan dengan metode ART	Jumlah orang dilakukan penambalan dengan metode ART	48 orang

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
14	Terlaksananya penerimaan konsul dari pasien/masyarakat	Frekuensi menerima konsul dari pasien	60 kali
15	Terlaksananya konsultasi dgn Nakes lain	Frekuensi konsultasi dengan nakes lain	48 kali
16	Terlaksananya pelayanan cabut gigi sulung goyang derajat 3	Jumlah orang yang dicabut gigi sulung derajat 3	80 orang
17	Terlaksananya pelayanan cabut gigi sulung goyang derajat 2	Jumlah orang yang dicabut gigi sulung derajat 2	80 orang
18	Terlaksananya pelayanan cabut gigi sulung goyang derajat 1	Jumlah orang yang dicabut gigi sulung derajat 1	80 orang
19	Terjalannya komunikasi terapeutik	Frekuensi melakukan komunikasi terapeutik	80 kali
20	Terlaksananya asisten yanmed gilut dasar umum	Frekuensi asisten yanmed gilut dasar umum	60 kali
21	Terlaksananya asisten yanmed gilut dasar khusus	Frekuensi asisten yanmed gilut dasar khusus	60 kali
22	Terlaksananya asisten yanmed gilut dasar bidang	Frekuensi asisten yanmed gilut dasar bidang	60 kali
23	Terlaporkannya pencatatan & pelaporan Rawat jalan	Jumlah laporan pencatatan dan pelaporan rawat jalanm	240 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



MERIANIS JOHANA, A.Md. Kes Gi
NIP. 19840303 201001 2 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANIF ELY WURYANTO, A.Md.Kes.Gi

Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

HANIF ELY WURYANTO, A.Md.Kes.Gi
NIP. 19850403 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya sterilisasi peralatan	Frekuensi sterilisasi alat	240 kali
2	Terlaksananya pemeliharaan alat	Frekuensi pemeliharaan alat	240 kali
3	Terlaksananya Penyuluhan	Frekuensi penyuluhan	36 kali
4	Terlaksananya pemeriksaan oral debris	Jumlah orang dilakukan pemeriksaan oral debris	60 orang
5	Terlaksananya pemeriksaan OHIS	Jumlah orang diperiksa OHIS	60 orang
6	Terlaksananya pemeriksaan calculus indek	Jumlah orang diperiksa calculus indek	60 orang
7	Terlaksananya pemeriksaan Comm HIS (CPITN)	Jumlah orang diperiksa CPITN	60 orang
8	Terlaksananya pemeriksaan DMFT	Jumlah orang diperiksa DMFT	60 orang
9	Terlaksananya demo sikat gigi masal	Frekuensi demo sikat gigi masal	5 kali
10	Terlayannya pasien yang discaling supra gingiva	Jumlah orang dilakukan scaling	48 orang
11	Terlayannya pasien yang dipit & fissure sealant	Jumlah orang dilakukan pit & fissura sealant	48 orang
12	Terlayannya orang yang dilakukan penambalan sementara	Jumlah orang dilakukan penambalan sementara	48 orang
13	Terlayannya orang dengan penambalan dengan metode ART	Jumlah orang dilakukan penambalan dengan metode ART	48 orang
14	Terlaksananya penerimaan konsul dari pasien/masyarakat	Frekuensi menerima konsul dari pasien	60 kali
15	Terlaksananya konsultasi dgn Nakes lain	Frekuensi konsultasi dengan nakes lain	48 kali
16	Terlaksananya pelayanan cabut gigi sulung goyang derajat 3	Jumlah orang yang dicabut gigi sulung derajat 3	80 orang

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
17	Terlaksananya pelayanan cabut gigi sulung goyang derajat 2	Jumlah orang yang dicabut gigi sulung derajat 2	80 orang
18	Terlaksananya pelayanan cabut gigi sulung goyang derajat 1	Jumlah orang yang dicabut gigi sulung derajat 1	80 orang
19	Terjalannya komunikasi terapeitik	Frekuensi melakukan komunikasi terapeitik	80 kali
20	Terlaksananya asisten yanmed gilut dasar umum	Frekuensi asisten yanmed gilut dasar umum	60 kali
21	Terlaksananya asisten yanmed gilut dasar khusus	Frekuensi asisten yanmed gilut dasar khusus	60 kali
22	Terlaksananya asisten yanmed gilut dasar bidang	Frekuensi asisten yanmed gilut dasar bidang	60 kali
23	Terlaporkannya pencatatan & pelaporan Rawat jalan	Jumlah laporan pencatatan dan pelaporan rawat jalanm	240 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



HANIF ELY WURYANTO, A.Md. Kes. Gi
NIP. 19850403 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKMAN ISMA'IL, S.Farm., Apt

Jabatan : Apoteker Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

LUKMAN ISMA'IL, S.Farm., Apt
NIP. 19830826 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
APOTEKER MUDA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya kajian permintaan perbekalan farmasi (menganalisis	Jumlah laporan yang dibuat	15	laporan
2	Terlaksananya pemberian pelayanan informasi obat Puskesmas Tawangrejo	Jumlah resep yang disiapkan di Puskesmas Tawangrejo	200	resep
3	Terlaksananya pelayanan visite	Jumlah pelayanan visite yang dilakukan	100	resep
4	Terlaksananya pemberian pelayanan informasi obat di Puskesmas Tawangrejo	Jumlah resep yang disiapkan beserta pemberian pelayanan informasi obat di Puskesmas Tawangrejo	200	resep
5	Tersedianya solusi atas keluhan pasien ttg penggunaan obat serta memotivasi agar terapi tercapai PKM rawat inap Tawangrejo	Jumlah pasien yang diberikan solusi atas keluhan pasien ttg penggunaan obat serta memotivasi agar terapi tercapai Puskesmas Tawangrejo	100	Pasien
6	Terlaksananya konsultasi dengan tenaga medis ttg asuhan kefarmasian Puskesmas Tawangrejo	Jumlah kasus yang dikonsultasikan dengan tenaga medis tentang asuhan kefarmasian di Puskesmas Tawangrejo	100	kasus
7	Terlaksananya edukasi untuk melakukan pengobatan sendiri untuk penyakit ringan Puskesmas Tawangrejo	Jumlah pasien yang diberikan edukasi untuk melakukan pengobatan sendiri untuk penyakit ringan	100	Pasien

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

APOTEKER MUDA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



LUKMAN ISMAIL, S.Farm, Apt
NIP. 19830826 201101 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZA FATHONI, A.Md
Jabatan : Teknisi Elektro Medis Terampil
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

RIZA FATHONI, A.Md
NIP. 19940320 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TEKNISI ELEKTRO MEDIS TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terupdatanya data inventarisasi secara berkala	Jumlah data inventarisasi secara berkala yang diupdate	200 data
2	Terbuatnya jadwal pemeliharaan alat elektromedik secara berkala	Jumlah jadwal pemeliharaan alat elektromedik secara berkala yang dibuat	200 data
3	Terbuatnya SOP pengoperasian alat elektromedik	Jumlah SOP pengoperasian alat elektromedik yang dibuat	100 SOP
4	Terbuatnya SOP pemeliharaan alat elektromedik	Jumlah SOP pemeliharaan alat elektromedik yang dibuat	100 SOP
5	Terlaksananya pemeliharaan berdasarkan SOP	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan berdasarkan SOP	250 unit alat
6	Terlaksananya perbaikan (troubleshooting) berdasarkan SOP	Jumlah pelaksanaan perbaikan (troubleshooting) berdasarkan SOP	120 unit alat
7	Terlaksananya pengujian/kalibrasi alat tensimeter	Jumlah pelaksanaan pengujian/kalibrasi alat tensimeter	120 unit alat
8	Terlaksananya Membantu menyusun dan merencanakan kalibrasi alat elektromedik	Jumlah pelaksanaan menyusun dan merencanakan kalibrasi alat elektromedik	180 laporan
9	Terbuatnya laporan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan	Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan	370 laporan
10	Terlaksananya Mengikuti seminar bidang pelayanan pengelolaan alat elektromedik	Jumlah seminar bidang pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang diikuti	1 kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

TEKNISI ELEKTRO MEDIS TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



RIZA FATHONI A.Md
19940320 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. ANTIK PRASETYANTI UTAMI

Jabatan : Dokter Gigi Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

drg. ANTIK PRASETYANTI UTAMI
NIP. 197605142002122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER GIGI MADYA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksanakannya pelayanan medis gilut umum rawat jalan konsul pertama	Jumlah pasien yang diberikan pelayanan medis gilut umum rawat jalan konsul pertama	230 Tiap 10 pasien
2	Terlaksakannya pelayanan medik Gilut Spesialistik rawat jalan konsul pertama	Jumlah pasien yang diberikan pelayanan medis gilut spesialistik rawat jalan konsul pertama	11 Tiap 10 pasien
3	Terlaksanakannya tindakan khusus medik gilut oleh dokter gigi umum tk pertama	Jumlah pasien yang diberikan tindakan khusus medik gilut oleh dokter gigi umum tingkat pertama	3 Tiap 10 pasien
4	Terlaksakannya tindakan darurat medik gilut tk sedang	Jumlah pasien yang diberikan tindakan darurat medik gilut tingkat sedang	3 Tiap 10 pasien
5	Terlaksakannya pemulihan fungsi gilut tk sedang	Jumlah pasien yang dilakukan pemulihan fungsi gilut tingkat sedang	11 Tiap 10 pasien
6	Terlaksanakannya pemeliharaan kes gilut	Frekuensi pemeliharaan kesehatan gilut	13 Kali
7	Terlaksanakannya penyuluhan kesehatan gilut	Frekuensi penyuluhan kesehatan gilut	24 Kali
8	Tersedianya catatan medik gilut pasien rwt jalan	Jumlah pasien yang dibuatkan catatan medik gilut pasien rawat jalan	230 Tiap 10 pasien
9	Terlaksanakannya pelayanan konsul dari luar/keluar	Jumlah pasien diberi pelayanan konsultasi dari luar/keluar	8 Tiap 10 pasien
10	Terlaksananya pelayanan konsul dari dalam	Jumlah pasien diberi pelayanan konsultasi dari dalam	6 Tiap 10 pasien
11	Terdaftarinya sebagai anggota organisasi PDGI	Frekuensi menjadi anggota organisasi PDGI	1 Kali
12	Terjadwalkannya mengikuti seminar sebagai peserta	Frekuensi keikutsertaan seminar sebagai peserta	2 Kali
13	Tersusunnya karya tulis ilmiah	Frekuensi membuat karya tulis ilmiah	2 kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

DOKTER GIGI MADYA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



drg. ANTIK PRASETYANTI UTAMI
NIP. 19760514 200212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENY GIAN K, A.Md KI

Jabatan : Sanitarian Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

ENY GIAN K, A.Md.KI
NIP. 19791203 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SANITARIAN PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Tersusunnya rancangan tingkat puskesmas	Jumlah rancangan tingkat puskesmas yang disusun	1	Rancangan
2	Tersusunnya rancangan tiga bulanan puskesmas	Jumlah rancangan tiga bulanan yang disusun	4	Rancangan
3	Tersusunnya rancangan bulanan puskesmas	Jumlah rancangan bulanan yang disusun	12	Rancangan
4	Tersusunnya laporan	Jumlah laporan yang dibuat	12	Laporan
5	Tersusunnya laporan yang disusun berdasarkan pengolahan dengan alat bantu	Jumlah laporan yang disusun berdasarkan pengolahan data dengan alat bantu	12	Laporan
6	Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan objek kelompok II konvensional	Jumlah laporan hasil pemeriksaan objek kelompok II konvensional	65	Laporan
7	Tersusunnya laporan hasil pengambilan sampel objek kelompok II konvensional	Jumlah sampel objek kelompok II konvensional yang diambil	85	Sampel
8	Tersusunnya laporan hasil diagnosa dan treatment intervensi objek kelompok II Konvensional	Jumlah laporan hasil diagnosa dan treatment intervensi objek kelompok II Konvensional	12	Laporan
9	Tersusunnya laporan hasil konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II lokal	Jumlah laporan hasil konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II lokal	12	Laporan
10	Tersusunnya laporan hasil pengumpulan data sekunder	Jumlah laporan hasil pengumpulan data sekunder	12	Laporan
11	Tersusunnya laporan hasil pemberdayaan kelompok	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kelompok	25	Laporan
12	Tersusunnya laporan hasil pemberdayaan kelompok konvensional	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kelompok konvensional	10	Laporan
13	Tersusunnya laporan hasil konsultasi dengan pejabat berwenang	Jumlah laporan hasil konsultasi dengan pejabat berwenang	20	Laporan
14	Tersusunnya laporan hasil pertemuan lintas sektor	Jumlah hasil pertemuan lintas sektor	10	Laporan
15	Tersusunnya laporan hasil pembinaan	Jumlah hasil pembinaan kader	5	Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

SANITARIAN PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



ENY GIAN K. A. Md KL
NIP. 19791203 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ATIK NOVITA P
Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

ATIK NOVITA P
NIP. 19841128 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	6496 orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	60 kelg
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Jumlah orang yang dianalisis data menurunkan penderita individu	12992 orang
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Jumlah keluarga yang dianalisis data menurunkan penderita keluarga	240 kelg
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang dibuatkan rencana tindakan keperawatan individu	6496 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga dibuatkan rencana tindakan keperawatan keluarga	120 kelg
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melakukan tindakan dasar K1	526 kali
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	6496 org/lap
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi PPPK yang dievaluasi	18 kali
10	Terlaksananya menjadi anggota profesi perawat PPNI	Frekuensi menjadi anggota profesi perawat (PPNI)	1 orang

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



ATIK NOVITA P
NIP 9841128 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINIK PUJI LESTARI, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

NINIK PUJI LESTARI, A.Md.Kep
NIP. 19870330 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan	4492 orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan	150 kelg
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Jumlah orang yang dianalisis data menurunkan	8308 orang
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Jumlah keluarga yang dianalisis data menurunkan penderita keluarga	130 kelg
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang dibuatkan rencana tindakan	4492 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga dibuatkan rencana tindakan keperawatan keluarga	280 kelg
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melakukan tindakan dasar K1	520 kali
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	4492 org/lap
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi PPPK yang	20 kali
10	Terlaksananya anggota profesi perawat (PPNI)	Frekuensi melakukan kegiatan	1 orang

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



NINIK PUJI LESTARI
NIP. 19870330 201101 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIKA PURWATI, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

ANDIKA PURWATI, A.Md.Kep
NIP. 19800322 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PERAWAT
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	Jumlah orang yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar individu	4574 orang
2	Terlaksananya pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	Jumlah keluarga yang diberi pelayanan keperawatan pengkajian keperawatan dasar keluarga	100 kelg
3	Terlaksananya analisis data penurunan penderita individu	Jumlah orang yang dianalisis data menurunkan penderita individu	9148 orang
4	Terlaksananya analisis data penurunan penderita keluarga	Jumlah keluarga yang dianalisis data menurunkan penderita keluarga	200 kelg
5	Terlaksananya tindakan keperawatan individu	Jumlah orang dibuatkan rencana tindakan keperawatan individu	9148 orang
6	Terlaksananya tindakan keperawatan keluarga	Jumlah keluarga dibuatkan rencana tindakan keperawatan keluarga	240 kelg
7	Terlaksananya tindakan dasar keperawatan dasar K1	Frekuensi melakukan tindakan dasar K1	280 kali
8	Terlaksananya penyuluhan individu	Jumlah orang yang diberi penyuluhan individu	2974 org/lap
9	Terlaksananya evaluasi PPPK	Frekuensi PPPK yang dievaluasi	25 kali
10	Terlaksananya menjadi anggota profesi perawat (PPNI)	Frekuensi melakukan kegiatan	1 orang

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PERAWAT PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



ANDIKA PURWATI, A.Md.Kep
NIP. 19800322 201001 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIA PETTI HARFIYANTO, A.Md.Keb

Jabatan : BIDAN TERAMPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

YULIA PETTI HARFIYANTO, A.Md.Keb
NIP. 19930716 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	137	pasien
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	65	pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis dengan masalah	25	pasien
4	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	65	pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis dengan masalah	25	pasien
6	Tersusunnya laporan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	65	laporan
7	Tersusunnya laporan diagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan sesuai hasil pengkajian pada kasus fisiologis dengan masalah	25	pasien
8	Tertanganinya pasien melalui kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang ditangani dengan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis tanpa masalah	55	pasien
9	Tertanganinya pasien melalui kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien yang ditangani dengan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus fisiologis dengan masalah	25	pasien
10	Tersusunnya laporan rencana asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	65	laporan
11	Tersusunnya laporan rencana asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah laporan rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	25	laporan
12	Terlaksananya persiapan pada pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang disiapkan pada kasus fisiologis tanpa masalah	65	pasien
13	Terlaksananya persiapan pada pasien dengan kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien yang disiapkan pada kasus fisiologis dengan masalah	25	pasien
14	Terlaksananya persiapan set alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah set alat dan obat yang disiapkan pada kasus fisiologis tanpa masalah	65	set
15	Terlaksananya persiapan set alat dan obat pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah set alat dan obat yang disiapkan pada kasus fisiologis dengan masalah	25	set

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
16	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala I	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala I	57	pasien
17	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala II	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala II	57	pasien
18	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala III	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala III	57	pasien
19	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala IV	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah persalinan kala IV	57	pasien
20	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	Jumlah pasien dilakukan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik	65	pasien
21	Terlaksananya asuhan kebidanan pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah dengan masalah persalinan kala I	Jumlah pasien diberikan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah persalinan kala I	15	pasien
22	Terlaksananya KIE pada pasien	Jumlah pasien diberikan KIE secara individu	137	pasien
23	Terlaksananya rujukan pada kasus patologis kegawat daruratan	Jumlah pasien dirujuk pada kasus patologis kegawatdaruratan	47	pasien
24	Terlaksananya evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	65	pasien
25	Terlaksananya evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan evaluasi kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	25	pasien
26	Tersusunnya laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	65	laporan
27	Tersusunnya laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah laporan dokumentasi asuhan kebidanan pada kasus fisiologis dengan masalah	25	laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN TERAMPIL
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



YULIA PETTI HARFIYANTOLI, A.Md Keb
NIP. 19781201 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMININGSIH, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

HERMININGSIH, A.Md.Keb
NIP. 19740625 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	1200 pasien
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis dengan masalah	400 pasien
4	Terlaksananya anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	12 10 pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
6	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis bermasalah	400 pasien
7	Terlaksananya pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	12 10 pasien
8	Terlaksananya pengambilan sekret vagina	Jumlah pasien diambil sekret vagina	12 pasien
9	Terlaksananya pengambilan sekret serviks	Jumlah pasien diambil sekret serviks	12 pasien
10	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
11	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	400 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
12	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	6 10 pasien
13	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana, hormonal	Jumlah pasien dilakukan askeb kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB	400 10 pasien
14	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun,	Jumlah pasien dilakukan askeb pada klien kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan	400 pasien
15	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana,	Jumlah pasien dilakukan askeb pada kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB	200 pasien
16	Terlaksananya askeb pada klien kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, hayi,	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan	200 pasien
17	Terlaksananya KIE klien secara individu	Jumlah pasien dilakukan KIE secara individu	1200 10 pasien
18	Terlaksananya KIE klien secara kelompok	Jumlah pasien dilakukan KIE secara kelompok	24 pasien
19	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis tanpa masalah	48 pasien
20	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis bermasalah	24 pasien
21	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien
22	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis bermasalah	400 10 pasien
23	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	12 10 pasien
24	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	800 10 pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
25	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis bermasalah	400 10 pasien
26	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pd kasus patologis kegawatdaruratan keb	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus patologis kegawatdaruratan	12 10 pasien
27	Tertanganinya wilayah yang menjadi tanggung jawabnya	Frekuensi waktu penanggung jawab wilayah	2 semester
28	Terlaksananya asuhan kebidanan di keluarga	Jumlah pasien diberi asuhan kebidanan	12 pasien
29	Tersusunnya laporan pembinaan Posyandu	Jumlah laporan pembinaan posyandu	72 laporan
30	Tersusunnya laporan pembinaan pada kader kesehatan	Jumlah laporan pembinaan kader kesehatan	2 laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



HERMININGSIH, Amd Keb
NIP. 197406252005012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINIK NING MINTOWATI, A.Md.Keb

Jabatan : Bidan Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

NINIK NING MINTOWATI, A.Md.Keb
NIP. 19891206 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDAN PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya persiapan pada pasien untuk dilakukan pelayanan kebidanan	Jumlah pasien disiapkan untuk dilakukan pelayanan kebidanan	1200	pasien
2	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis tanpa masalah	800	10 pasien
3	Terlaksananya anamnesa pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus fisiologis bermasalah	400	pasien
4	Terlaksananya anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan anamnesa kasus patologis kegawatdaruratan	12	10 pasien
5	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis tanpa masalah	800	10 pasien
6	Terlaksananya pemeriksaan fisik pada pasien kasus fisiologis dengan masalah	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien fisiologis bermasalah	400	pasien
7	Terlaksananya pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien dilakukan pemeriksaan fisik pasien kasus patologis kegawatdaruratan	12	10 pasien
8	Terlaksananya pengambilan sekret vagina	Jumlah pasien diambil sekret vagina	12	pasien
9	Terlaksananya pengambilan sekret serviks	Jumlah pasien diambil sekret serviks	12	pasien
10	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	800	10 pasien
11	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	400	pasien
12	Terlaksananya diagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	Jumlah pasien didiagnosa kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan	6	10 pasien
13	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB sederhana,	Jumlah pasien dilakukan askeb kasus fisiologis tanpa masalah ibu hamil, ibu nifas, BBL, KB	400	10 pasien
14	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun,	Jumlah pasien dilakukan askeb pada klien kasus fisiologis tanpa masalah kespro remaja dan	400	pasien
15	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB sederhana,	Jumlah pasien dilakukan askeb pada kasus fisiologis bermasalah ibu hamil, ibu NIFAS, BBL, KB	200	pasien
16	Terlaksananya askeb pada klien kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan menopause, klimakteriun, bayi,	Jumlah pasien yang dilakukan asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah kespro remaja dan	200	pasien
17	Terlaksananya KIE klien secara individu	Jumlah pasien dilakukan KIE secara individu	1200	10 pasien
18	Terlaksananya KIE klien secara kelompok	Jumlah pasien dilakukan KIE secara kelompok	24	pasien

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
19	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis tanpa masalah	48	pasien
20	Terlaksananya konseling pada klien kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien diberi konseling kasus fisiologis bermasalah	24	pasien
21	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis tanpa masalah	800	10 pasien
22	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus fisiologis bermasalah	400	10 pasien
23	Terlaksananya evaluasi askeb klien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah pasien dievaluasi askeb kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan	12	10 pasien
24	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis tanpa masalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis tanpa masalah	800	10 pasien
25	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pada kasus fisiologis bermasalah	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus fisiologis bermasalah	400	10 pasien
26	Terlaksananya dokumentasi askeb klien pd kasus patologis kegawatdaruratan keb	Jumlah pasien yang didokumentasikan askeb pada kasus patologis kegawatdaruratan	12	10 pasien
27	Tertanganinya wilayah yang menjadi tanggung jawabnya	Frekuensi waktu penanggung jawab wilayah	2	semester
28	Terlaksananya asuhan kebidanan di keluarga	Jumlah pasien diberi asuhan kebidanan di keluarga	12	pasien
29	Tersusunnya laporan pembinaan Posyandu	Jumlah laporan pembinaan posyandu	72	laporan
30	Tersusunnya laporan pembinaan pada kader kesehatan	Jumlah laporan pembinaan kader kesehatan	2	laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

BIDAN PELAKSANA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



NINIK NING MINTOWATI, A.Md.Keb
NIP. 19891206 201101 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. AGUSTINA DWI WULANSARI

Jabatan : Dokter Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

dr. AGUSTINA DWI WULANSARI
NIP. 19790814 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER MUDA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum pada pasien rawat jalan	Jumlah pasien diberikan pelayanan umum rawat jalan tingkat pertama	2321 pasien
2	Terlaksananya tindakan khusus pada pasien oleh dokter umum kompleks tingkat I	Jumlah pasien diberikan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat I (90')	11 pasien
3	Terlaksananya pemberian pelayanan spesialisik konsul pada	Jumlah pasien diberikan pelayanan spesialisik konsul pertama	20 pasien
4	Terlaksananya kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap dikunjungi (visite)	62 pasien
5	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap diberi catatan medik	62 pasien
6	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat jalan	Jumlah pasien rawat jalan diberi catatan medik	2321 pasien
7	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari luar	Jumlah pasien diberi pelayanan konsultasi dari luar	22 pasien
8	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pasien diberi konsultasi dari dalam	112 pasien
9	Terlaksananya visum et repertum tingkat sederhana pada pasien	Jumlah pasien dilakukan visum et repertum tingkat sederhana	1 pasien
10	Terlaksananya tugas jaga	Frekuensi melakukan tugas jaga	178 kali
11	Terjadwalkannya mengikuti seminar sebagai peserta	Frekuensi mengikuti seminar sebagai peserta	2 kali
12	Terdaftarinya menjadi anggota organisasi profesi dokter sebagai anggota	Periode menjadi anggota organisasi profesi dokter sebagai anggota	1 thn

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

DOKTER MUDA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. AGUSTINA DWI WULANSARI
NIP. 19790814 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. NOFIYANTI DWI PRIHANTINI

Jabatan : Dokter Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

dr. NOFIYANTI DWI PRIHANTINI
NIP. 19841114 201101 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DOKTER MUDA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelayanan medik umum pada pasien rawat jalan tingkat pertama	Jumlah pasien diberikan pelayanan umum rawat jalan tingkat pertama	2050 pasien
2	Terlaksananya tindakan khusus pada pasien oleh dokter umum kompleks tingkat I	Jumlah pasien diberikan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat I (90')	8 pasien
3	Terlaksananya pemberian pelayanan spesialisik konsul pada pasien	Jumlah pasien diberikan pelayanan spesialisik konsul pertama	12 pasien
4	Terlaksananya kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap dikunjungi (visite)	160 pasien
5	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat inap	Jumlah pasien rawat inap diberi catatan medik	160 pasien
6	Tersedianya catatan rekam medik pada pasien rawat jalan	Jumlah pasien rawat jalan diberi catatan medik	2050 pasien
7	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari luar	Jumlah pasien diberi pelayanan konsultasi dari luar	20 pasien
8	Terlaksananya pelayanan konsultasi dari dalam	Jumlah pasien diberi konsultasi dari dalam	100 pasien
9	Terlaksananya visum et repertum tingkat sederhana pada pasien	Jumlah pasien dilakukan visum et repertum tingkat sederhana	1 pasien
10	Terlaksananya tugas jaga	Frekuensi melakukan tugas jaga	148 kali
11	Terjadwalkannya mengikuti seminar sebagai peserta	Frekuensi mengikuti seminar sebagai peserta	1 kali
12	Terdaftarinya menjadi anggota organisasi profesi dokter sebagai	Periode menjadi anggota organisasi profesi dokter sebagai	1 thn

Madiun, Januari 2020

KEPALA
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

DOKTER MUDA
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. NOFIYANTI DWI P
NIP. 19841114 201101 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH KUSUMANINGTYAS, A.Md.AK

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

DYAH KUSUMANINGTYAS, A.Md.AK
NIP. 19861209 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KB KOTA MADIUN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya rencana tribulan: a. Mengumpulkan data	Jumlah laporan bulanan yang dikumpulkan	4 Laporan
2	Tersusunnya rencana tribulan: b. Mengolah data	Jumlah laporan bulanan yang diolah	4 Laporan
3	Tersusunnya rencana bulanan: a. Mengumpulkan data	Jumlah laporan bulanan yang dianalisis dan dievaluasi	12 Laporan
4	Tersusunnya rencana bulanan: b. Mengolah data	Jumlah data tibulanan yang dikumpulkan	12 Laporan
5	Terlaksananya persiapan pasien	Jumlah data rencana tribulanan yang diolah	260 Pasien
6	Terlaksananya persiapan peralatan	Jumlah pasien yang disiapkan	160 Persiapan
7	Terlaksananya penerimaan spesimen/sampel	Frekuensi menyiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/ sampel di laboratorium per 10 persiapan	260 Sampel
8	Terlaksananya pengambilan spesimen/sampel dengan tindakan	Jumlah sample yang diterima per 10 sampel	160 Sampel
9	Terlaksananya persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah sampel yang diambil dengan tindakan sederhana per 10 sampel	360 Persiapan
10	Terlaksananya persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan	Jumlah sampel yang diambil dilapangan	360 Persiapan
11	Terlaksananya pembuatan sediaan	Jumlah sediaan yang dibuat per 10 sediaan	160 sediaan
12	Terlaksananya pewarnaan sediaan	Jumlah peralatan laboratorium sederhana yang dipeilhara fungsinya	160 Pewarnaan
13	Terlaksananya penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	160 Sampel

14	Terlaksananya pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	Jumlah pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	160	Sediaan
15	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	310	Sampel
16	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara	260	Pemeriksaan
17	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi	65	Pemeriksaan
18	Terlaksananya pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah pencatatan hasil pemeriksaan	250	Pemeriksaan
19	Terlaksananya pemeliharaan peralatan laboratorium	Jumlah pemeliharaan peralatan laboratorium	48	kali
20	Terlaksananya pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana	Jumlah pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana	130	kali
21	Terlaksananya pemeliharaan sterilisasi dan desinfektan	Jumlah pemeliharaan sterilisasi dan desinfektan	130	kali
22	Terlaksananya penerimaan atau pengeluaran peralatan bahan penunjang	Frekuensi menerima atau mengeluarkan peralatan bahan penunjang	130	kali

Madiun, Januari 2020

KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGREJO

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

PRANATA KESEHATAN LABORATORIUM
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO

DYAH KUSUMANINGTYAS, A.Md. AK
NIP. 19861209 201001 2 025



**KEPALA SUB BAG TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DAN
JABATAN FUNGSIONAL UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. KESI WAHYU WIDARTI

Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Tawangrejo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Pihak Pertama

Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, SKM
NIP. 19830111 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	Persentase Penilaian Kinerja Puskesmas UKP dan manajemen	89,03%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Peningkatan Upaya Pelayanan Puskesmas Tawangrejo (BLUD)	Rp 1.611.104.000,00	
	JUMLAH	Rp 1.611.104.000,00	

Menyetujui,
KEPALA UPTD
PUSKESMAS TAWANGREJO



dr. KESI WAHYU WIDARTI
NIP. 19781205 201001 2 013

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, SKM
NIP. 19830111 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARYO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009

Pihak Pertama

SUNARYO
NIP. 19640507 198803 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlayannya pasien di loket	Jumlah pasien yang diberi pelayanan loket	24000	pasien
2	Memasukan data pasien ke dalam buku status	Jumlah pasien yang dimasukkan datanya ke dalam buku status	24000	pasien
3	Tersedianya laporan hasil dan pengisian pada buku harian loket	Jumlah laporan hasil pencatatan yang diisi pada buku harian loket	24000	pasien
4	Terangkumnya hasil pemeriksaan pasien kunjungan harian loket	Jumlah laporan kunjungan harian loket	260	Laporan
5	Tersusunnya laporan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	12	Laporan
6	Tersedianya visualisasi data pelayanan	Jumlah laporan visualisasi data pelayanan loket	12	Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PUSKESMAS TAWANGREJO



Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009

PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



SUNARYO
NIP. 19640507 198803 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMINI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009

Pihak Pertama

SUMINI
NIP. 19651016 198803 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlayannya pasien di loket	pasien	7368 pasien
2	Memasukan data pasien ke dalam buku status	pasien	7368 pasien
3	Tersedianya laporan hasil dan pengisian	Laporan	240 Laporan
4	Terangkumnya hasil pemeriksaan pasien kunjungan harian loket	Laporan	240 Laporan
5	Tersusunnya laporan bulanan	Laporan	12 Laporan
6	Tersedianya visualisasi data pelayanan	Laporan	12 Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PUSKESMAS TAWANGREJO



Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009

PENGADMINISTRASI UMUM
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



SUMINI
NIP. 19651016 198803 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULASTRI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009

Pihak Pertama

SULASTRI
NIP. 19680405 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlayannya pasien di loket	Jumlah pasien yang diberi pelayanan loket	8400	pasien
2	Memasukan data pasien ke dalam buku status	Jumlah pasien yang dimasukkan datanya ke dalam buku status	8400	pasien
3	Terisinya aplikasi e-link sesuai jumlah pasien	Jumlah pasien yang dimasukkan datanya ke dalam aplikasi e-link	8400	pasien
4	Tersedianya laporan hasil dan pengisian pada buku harian loket	Jumlah laporan hasil pencatatan yang diisi pada buku harian loket	240	Laporan
5	Terangkumnya hasil pemeriksaan pasien kunjungan harian loket	Jumlah laporan kunjungan harian loket	240	Laporan
6	Tersusunnya laporan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang dibuat	12	Laporan
7	Tersedianya visualisasi data pelayanan loket	Jumlah laporan visualisasi data pelayan loket	12	Laporan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA
PUSKESMAS TAWANGREJO

STAF
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO

Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009


SULASTRI
NIP. 19680405 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI JUBAIDAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009

Pihak Pertama

SITI JUBAIDAH
NIP. 19741207 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA MADIUN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
1	Terlaksananya urusan surat menyurat dan tata kearsipan	Jumlah kegiatan urusan surat menyurat dan tata kearsipan	1735	kegiatan
2	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung dan bangunan Puskesmas	Frekuensi pemeliharaan rutin/ berkala gedung dan bangunan puskesmas	12	kali
3	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana Puskesmas	Frekuensi pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana puskesmas	12	kali
4	Tersusunnya KP4	Jumlah pegawai yang dibuatkan KP4	46	Orang
5	Tersusunnya Absen Kinerja	Jumlah laporan absen kinerja bulanan yang dibuat	46	Orang
6	Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian	Jumlah administrasi kepegawaian yang dilaksanakan	1	kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PUSKESMAS TAWANGREJO



Rr. NIKEN DIAN ANGGRAINI, S.KM
NIP. 19830111 200604 2 009

STAF
PADA UPTD PUSKESMAS TAWANGREJO



SITI IUBAIDAH
NIP. 19741207 200801 2 008